

**Wewnątrzszkolna instrukcja dla ucznia o sposobie organizacji
i przeprowadzenia próbnego egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Kaliszu Pomorskim w roku szkolnym 2022/2023**

Podstawa prawna:

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2022/2023 została opracowana zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”
2. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. poz. 1636), zwanym dalej „rozporządzeniem”
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. poz. 645, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu ósmoklasisty dla uczniów – obywateli Ukrainy
4. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 (Dz.U. poz. 1591)
5. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700, z późn. zm.)
6. informatorami o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>), w tym aneksami do tych informatorów obowiązującymi w roku szkolnym 2022/2023
7. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 19 sierpnia 2022 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2023 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”

1. Uczeń zgłasza się na każdy zakres/poziom egzaminu w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. **Wszyscy uczniowie zgłaszają się do szkoły o godzinie 08.00 i ustawiają się przed wyznaczonymi salami.**

- 1) **7 i 8 listopada 2022 roku** - uczniowie do hali sportowej będą wpuszczani: **8a – 08.25; 8b – 08.35; 8c – 08.40; 8d – 08.45.** **Uczniowie piszący w szkole o godzinie 8.30. W hali sportowej obowiązuje sportowe obuwie.**
- 2) **9 listopada 2022 roku**– uczniowie do sal na egzamin z języka obcego nowożytnego będą wpuszczani o godzinie **08.40.**

2. O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, według wylosowanego numerku przez członka komisji. Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. ważną legitymację szkolną) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony. **Wchodząc do sali uczeń otrzymuje pasek do kodowania.**

3. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki dodatkowo linijkę (rysunki należy wykonywać długopisem/piórem). **Niedopuszczalne jest pisanie długopisem zmywalnym/ ścieralnym.** Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów komórkowych, smartwatchów).

4. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających odbiera pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przenosi je do sali egzaminacyjnej.

5. Arkusze egzaminacyjne rozdaje się zdającym o godzinie wyznaczonej w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jako godzina rozpoczęcia egzaminu z danego zakresu/poziomu tj. godzina 9.00.

6. Po otrzymaniu właściwego arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający ma obowiązek:

- 1) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego;

- 2) sprawdzić kompletność arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi;
- 3) sprawdzić, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony;
- 4) sprawdzić poprawność numeru PESEL na pasku.

7. Czas pracy zdających wynosi odpowiednio:

- 1) w przypadku arkusza z języka polskiego – 120 minut (lub nie więcej niż 180 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony i do 210 min dla uczniów z Ukrainy)
- 2) w przypadku arkusza z matematyki – 100 minut (lub nie więcej niż 150 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
- 3) w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego – 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).

8. Zdający rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (rysunki również należy wykonać długopisem).

9. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów zwolnionych z tego).

10. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

- 1) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej);
- 2) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca;
- 3) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi;
- 4) nie wypowiada uwag i komentarzy;
- 5) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

11. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego ZN na wyjście (pod warunkiem w pkt. 10) zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

12. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia;
- 2) wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej;
- 3) wniesienia albo korzystania z przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach (np. kalkulatora, innych niż linijka przyrządów geometrycznych);
- 4) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom;
- 5) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego **przerywa** danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, **unieważnia** mu odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu i **nakazuje** opuszczenie sali egzaminacyjnej, co **odnotowuje** w protokole przeprowadzenia egzaminu (o zaistniałej sytuacji informuje rodziców/ prawnych opiekunów).

13. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem nie opuszcza sali .

14. Po zakończeniu pracy zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie zespołu nadzorującego nie zezwolą im na opuszczenie sali.

15. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego przypomni o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przynoszą rozwiązania na kartę odpowiedzi, **mają 5 dodatkowych minut**, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności.

Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a **wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi**. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.

16. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi.

17. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego w obecności zdających zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

18. Instrukcja wewnętrzzszkolna o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim w roku szkolnym 2022/2023 może zostać zmodyfikowana.