

PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GIERAŁTOWCU

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Gierałtowcu;
- 2) **Dyrektorze, kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gierałtowcu;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Gierałtowcu;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Gierałtowcu;
- 5) **procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Gierałtowcu.

§ 2.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usprawnienie i ujednolicenie zasad wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Szkole.

§ 3.

1. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Działanie innowacyjne powinno być:
 - 1) celowe – mieć jasno określone efekty, które można dzięki niej uzyskać;
 - 2) planowe – zawiera przemyślany harmonogram działań i czynności;
 - 3) zorganizowane – przewiduje potrzebne zasoby, ludzi i środki;
 - 4) kontrolowane – ma określony sposób ewaluacji.

§ 4.

Rodzaje innowacji

Innowacje można podzielić na:

- 1) **innowacje programowe** – dotyczą wszelkich modyfikacji programu nauczania, zmian celów, treści i wymaganych osiągnięć w dziedzinie kształcenia, wychowania, opieki, terapii, wprowadzenia wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
- 2) **innowacje metodyczne** – obejmują wszelkie zmiany w procesie nauczania w zakresie stosowania nowych metod i form pracy z uczniem, warsztatu pracy nauczyciela, prezentacji materiału, utrwalania lub sprawdzania wiadomości i umiejętności, sposobu sprawdzania efektywności nauczania oraz kontroli osiągnięć uczniów;
- 3) **innowacje organizacyjne** – dotyczą wszelkich zmian strukturalnych określających funkcje i role w systemie organizacyjno – instytucjonalnym oświaty; często występują w obszarze zmian związanych z zarządzaniem, które polegają na zmianie liczby uczniów w klasie, wprowadzeniu zmiany czasu trwania lekcji, tworzeniu zespołów problemowych w szkole, prowadzeniu zajęć we współpracy z innym specjalistą, form współpracy szkoły z innymi instytucjami w zakresie wspierania rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 5.

Etapy wdrożenia innowacji

1. Projektowanie:
 - 1) Nauczyciele znają przepisy prawa oświatowego dotyczące wprowadzania innowacji;
 - 2) szkoła zdiagnozowała potrzeby wychowawcze i edukacyjne środowiska;
 - 3) autor lub zespół autorski opracowują projekt innowacji;
 - 4) innowacja tworzy lepsze, atrakcyjniejsze warunki wychowania i rozwoju ucznia;
 - 5) innowacja uzyskała pozytywne opinie organów szkoły.
2. Wdrażanie:
 - 1) sprawna organizacja i baza pozwalają na realizację innowacji;
 - 2) metody i formy pracy wpływają na efektywność i skuteczność wychowania i nauczania;
 - 3) wychowankowie są motywowani do rozwijania aktywności twórczej i rozwijania

zainteresowań.

3. Dokumentacja:
 - 1) szkoła gromadzi dokumentację realizowanych innowacji;
 - 2) dokumentacja uzasadnia potrzebę podejmowania działań innowacyjnych;
 - 3) prowadzone i dokumentowane jest diagnozowanie, jakości pracy szkoły w zakresie realizowanych innowacji.
4. Ewaluacja:
 - 1) szkoła monitoruje, diagnozuje, analizuje, kontroluje i prowadzi badania zgodnie z przyjętą w programie innowacji procedurą;
 - 2) w szkole funkcjonuje informacja o działalności innowacyjnej.
 - 3) wyniki działań innowacyjnych są upowszechniane i udostępniane.

§ 6.

Wdrożenie innowacji

1. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji (**załącznik nr 1**).
2. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:
 - 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
 - 2) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne);
 - 3) termin realizacji innowacji pedagogicznej;
 - 4) oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów);
 - 5) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji;
 - 6) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.

3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej (**załącznik nr 2**).

§ 7.

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.
3. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
4. Dyrektor szkoły:
 - 1) zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych;
 - 2) uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji – w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych,
 - 3) przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku, gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.

§ 8.

Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Innowację można wprowadzić w dowolnym momencie roku szkolnego, uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.
2. Rozpoczęcie innowacji pedagogicznej jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
 - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
 - 2) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w innowacji pedagogicznej (**załącznik nr 3**).

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki do niniejszej procedury:

- 1) ***Załącznik nr 1** – Karta innowacji pedagogicznej*
- 2) ***Załącznik nr 2** – Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacjach*
- 3) ***Załącznik nr 3** – Zgoda na udział ucznia w innowacjach*
- 4) ***Załącznik nr 4** – Zgoda autora na prowadzenie innowacji*

KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Tytuł/nazwa innowacji:

Imię i nazwisko autora:

.....

Imię i nazwisko osób/osoby wdrażających innowację:

.....

.....

Rodzaj innowacji*: programowa, metodyczna, organizacyjna

Osoby objęte działaniami*: jeden oddział lub grupa uczniów, więcej oddziałów, wszystkie oddziały.

Czas realizacji innowacji:

Zajęcia edukacyjne objęte innowacją*: wybrane zajęcia edukacyjne, wszystkie zajęcia edukacyjne, jeden przedmiot nauczania, więcej przedmiotów nauczania.

Cele innowacji pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Efekty innowacji pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis innowacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sposoby ewaluacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*

właściwe

podkreślić

Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji

My niżej podpisani, wyrażamy zgodę na uczestnictwo w innowacji i nieodpłatne koordynowanie niezbędnych czynności przewidzianych dla tej innowacji.

Czytelne podpisy nauczycieli – realizatorów innowacji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

Zgoda na udział ucznia w innowacji

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w innowacji mojego dziecka
..... ucznia klasy..... .

.....
data/ podpis rodziców

Zgoda autora na prowadzenie innowacji

Ja niżej podpisany,, który jest autorem innowacji,
wyrażam zgodę na jej prowadzenie w szkole.

.....

data /podpis autora