

STATUT

SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W KAMIENICY

TEKST JEDNOLITY
Przyjęty uchwałą z dnia 28. 06. 2021r.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1943– z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 art. 102).
- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami),

§1
Nazwa Przedszkola

1. Samorządowe Przedszkole w Kamienicy jest placówką oświatową działającą jako jednostka budżetowa.
2. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi: Samorządowe Przedszkole w Kamienicy, 34-608 Kamienica 490. Przedszkole posługuje się pieczęcią.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kamienica.

§2
Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem przedszkola jest:
 - a) objęcie opieką dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 2,5 do 6 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,
 - b) stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
 - d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
4. Do zadań przedszkola należą:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) integrowanie treści edukacyjnych,
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - g) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - h) zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski,
 - i) umożliwianie dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

5. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty na wniosek rodziców przedszkole organizuje nieodpłatne lekcje religii.

6. Przedszkole współpracuje z dyrektorami szkół w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci 6-letnie, poprzez przekazywanie informacji o uczęszczaniu, bądź zaniechaniu uczęszczania dziecka do oddziału 6-latków.

§3

Organy przedszkola

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola

- a) wybierany jest na drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i odpowiedni staż pracy,
- b) ponosi odpowiedzialność za BHP w placówce, zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- c) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- e) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dziecka poprzez działania prozdrowotne,
- f) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- i) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
- j) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- k) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna

- a) jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i kształcenia,
- b) w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
- c) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- d) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
- e) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,

- f) zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w miarę bieżących potrzeb,
- g) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- h) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowania uchwał w sprawie skreślenia dziecka z przedszkola,
- i) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- projekt planu finansowego przedszkola,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- j) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian a w przypadku, gdy nie ma rady przedszkola uchwała statut lub jego zmiany,
- k) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
- l) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- m) dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- n) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- o) wszyscy obecni na posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań rady, zwłaszcza gdy mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników przedszkola,
- p) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Rada Rodziców

- a) stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,
- b) współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
- c) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci,
- d) wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń,
- e) rada uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Powinna liczyć co najmniej 6 osób,
- f) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- g) może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

- h) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- i) w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym uczestniczy dyrektor przedszkola.

4. Rada Przedszkola

- a) w przedszkolu może być powołana Rada Przedszkola,
- b) powstanie pierwszej kadencji organizuje dyrektor. W przypadku powołania Rady Przedszkola zostaną opracowane i dołączone do statutu zasady działania tego organu.

5. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

- a) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą poprzez podejmowanie wspólnych działań, organizowanie wspólnych posiedzeń, zapraszanie przedstawicieli na zebrania poszczególnych organów,
- b) współdziałanie ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola,
- c) powstałe spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązuje dyrektor w porozumieniu z kuratorium lub organem prowadzącym (w zależności, czego one dotyczą).

§4

Organizacja działalności przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący wynosi:

1.	7.00 - 13.00	5.	8.00 - 13.00 (podstawa programowa)
2.	7.00 - 14.00	6.	8.00 - 14.00
3.	7.00 - 15.00	7.	8.00 - 15.00
4.	7.00 - 16.00	8.	8.00 - 16.00

4. Rodzice/ Opiekunowie prawni lub upoważnione osoby pełnoletnie odbierają dzieci do godziny zadeklarowanej. Za każdą rozpoczętą dodatkowo godzinę przebywania dziecka w przedszkolu Rodzice/ Opiekunowie prawni uiszczają opłatę w wysokości określonej w umowie. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem i radą rodziców. Opłaty za świadczenia przedszkola podlegają zwrotowi wg określonych przypadków zawartych w umowie.

5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- a) Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania dziecka z przedszkola osobiście. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,

- b) Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do przedszkola od godziny 7.00, w szatni przygotowują je do pobytu w przedszkolu i oddają pod opiekę nauczycielowi,
- c) Rodzice/opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny 16.00,
- d) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka z przedszkola przez osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo upoważnioną przez Rodziców, określoną na piśmie,
- e) Rodzice mogą upoważnić określoną, pełnoletnią osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej,
- f) Nauczyciel ma obowiązek odmówić wydania dziecka osobie, której stan będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
- g) W sytuacjach odmowy wydania dziecka nauczyciel zawiadamia dyrektora przedszkola oraz telefonicznie rodzica,
- h) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel obowiązany jest powiadomić telefonicznie o tym fakcie rodziców,
- i) Niemożność skontaktowania się z rodzicami pod wskazanymi przez nich numerami telefonu skutkuje powiadomieniem komisariatu policji,
- j) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe,
- k) W kwestiach spornych dotyczących próby odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nieupoważnione nauczyciel zawiadamia rodziców i policję,
- l) O zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola rodzice informowani są na pierwszym zebraniu organizowanym w nowym roku szkolnym.

§5 Wyżywienie

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z wyżywienia.
2. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
3. Rodzice pokrywają koszty produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków w 100%.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.
5. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.

§6 Oddziały

1. Do przedszkola chodzą dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru mogą być poszerzone według potrzeb, zainteresowań lub uzdolnień.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, a do utworzenia oddziału potrzeba przynajmniej 15 osób.

4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, po wnikliwym zbadaniu sprawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy układ architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

§7

Programy nauczania. Zajęcia w przedszkolu

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- a) Podstawy Programowej wychowania przedszkolnego,
- b) programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów przez Radę Pedagogiczną,
- c) programów autorskich.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, języka obcego, religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- z dziećmi 3 – 4 letnimi około 15 minut
- z dziećmi 5 – 6 letnimi około 30 minut

§8

Organizacja pracy przedszkola

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący przedszkole po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- b) liczbę pracowników przedszkola,
- c) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole,
- d) kwalifikacje nauczycieli.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne i higieniczne. Jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Ramowy rozkład każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§9

Pomieszczenia przedszkola

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

2. Do realizacji celów statutowych posiada:

- a) 4 sale dziennego pobytu dzieci,
- b) jadalnię,
- c) kuchnię i jej zaplecze,
- d) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- e) ogród przedszkolny wyposażony w urządzenia sportowe i rekreacyjne.

§10

Pracownicy przedszkola

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§11

Nauczyciele

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania do przedszkola.

3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania;

- a) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- b) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach,
- c) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci – prace plastyczne, ćwiczenia itp.,
- d) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy.

5. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość:

- a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
- b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, ruchowej, emocjonalnej i umysłowej,
- c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
- d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.

6. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci. Prowadzi dokumentację obserwacji oraz dokumentację pracy wyrównawczo – kompensacyjnej. Obserwację prowadzi się z zachowaniem następujących terminów:

a) dzieci 3 - 4 latnie:

- obserwacja wstępna prowadzona jest do 31 października, analiza wyników do 15 listopada,
- obserwacja końcowa prowadzona jest do 31 maja, analiza wyników do 15 czerwca.

Zapoznanie rodziców z wynikami obserwacji dziecka następuje w terminie zbliżonym do zakończenia czynności związanych z obserwacją. Rodzic otrzymuje informację ustną i zapoznaje się z danymi zamieszczonymi w arkuszu obserwacji. Potwierdza indywidualne przekazanie informacji swoim podpisem na liście w dzienniku zajęć oraz w arkuszu obserwacji dziecka.

b) dzieci 5 - 6 latnie:

- diagnoza wstępna prowadzona jest do 31 października, analiza wyników do 15 listopada,
- diagnoza końcowa prowadzona jest do 20 kwietnia, analiza wyników do 30 kwietnia.

Nauczyciel zapoznaje rodziców z wynikami przeprowadzonej diagnozy:

- po zakończeniu diagnozy wstępnej - rozmowa podczas indywidualnego spotkania, której celem jest zapoznanie z mocnymi i słabymi stronami dziecka oraz udzielenie wskazówek do pracy,
- po zakończeniu diagnozy końcowej - rozmowa podczas indywidualnego spotkania - zapoznanie z danymi zawartymi w informacji gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, którą rodzic otrzymuje w formie pisemnej. Rodzic potwierdza indywidualne przekazanie informacji swoim podpisem na liście w dzienniku zajęć oraz w arkuszu obserwacji dziecka.

7. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

8. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania – procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.

9. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
- a) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,
 - b) udział z zewnętrznymi formami doskonalenia zawodowego,
 - c) aktywny udział w WDN-ie i naradach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie,
 - e) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
 - f) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami

§12

Współpraca z rodzicami

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz podniesienia poziomu jakości pracy przedszkola, poprzez:
 - a) zebrania ogólne – przynajmniej 2 razy w roku,
 - b) indywidualne kontakty – rozmowy,
 - c) zapraszanie rodziców na uroczystości przedszkolne,
 - d) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - e) bieżące informowanie o działalności placówki w postaci gazetki ściennej lub biuletynu dla rodziców oraz strony internetowej przedszkola,
 - f) zasięganie opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących oddziału lub przedszkola.
2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną w tym:
 - a) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań,
 - b) kieruje wychowanków na badania psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§13

Obowiązki pracowników przedszkola

1. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i jego rodziców.
2. Pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za jakość pracy placówki. Każdemu powierza się określony zakres obowiązków.
3. Szczegółowe zadania pracowników określają odrębne przepisy.

§14

Prawa i obowiązki dzieci

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem.

2. Dzieci przebywające w przedszkolu powinny być za zgodą rodziców ubezpieczone.

3. (uchylony)

4. W przedszkolu nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie bez porozumienia z rodzicami:

- a) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
- b) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z jednoczesnym zawiadomieniem rodziców,
- c) w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są powiadomić dyrektora przedszkola, aby mógł on zastosować środki zaradcze.

5. Dziecko ma prawo do:

- a) akceptacji takim jakim jest,
- b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- c) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- d) własnego tempa rozwoju,
- e) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
- f) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
- g) badania i eksperymentowania,
- h) snu i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- i) zdrowego i smacznego jedzenia i picia, gdy jest spragnione.

6. Dziecko 6-letnie ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego publicznego przedszkola, lub zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3 km.

7. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- a) szanowania wytworów innych dzieci,
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej.

8. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu, gdy warunki materialne nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień,
- b) zachowania dziecka notorycznie zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci.

§15

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na zasadach powszechnej dostępności.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny. Osoby ubiegające się o przyjęcie do przedszkola składają wniosek o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami złożonymi w kancelarii przedszkola w wyznaczonym terminie.
3. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, która według określonych zasad i regulaminu obowiązujących w przedszkolu przeprowadza rekrutację.
4. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli
5. Komisja Rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.
6. W miarę wolnych miejsc przyjmowane są dzieci w ciągu całego roku szkolnego.
7. Wnioski przechowuje się w kancelarii przedszkola.
8. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola wskazane jest pisemne oświadczenie rodziców.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§16 **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem przedszkola pracownikom i rodzicom wychowanków.

Tekst Statutu po wprowadzonych zmianach został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28. 06. 2021r.