

# GOSPODARKA FINANSOWA RAD RODZICÓW

Fundacja „Rodzice Szkoła”  
[www.radyrodzicow.pl](http://www.radyrodzicow.pl)

# PLAN WYSTĄPIENIA:

- Wprowadzenie
- Uprawnienia przysługujące radom rodziców
- Organizacja pracy rady rodziców
- Finanse rad rodziców i sposoby pozyskiwania środków
- Inne aktywności związane z gospodarką finansową
- Posumowanie

# UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE RADOM RODZICÓW

# USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE:

## Art. 83.

1. W szkołach i placówkach, (...), działają rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów.



# EUROPEJSKA KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW RODZICÓW

Prawa i obowiązki rodziców  
(...)

7. Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkołach ich dzieci.

Rodzice mają **obowiązek osobiście włączać się w życie szkół** ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej.

8. Rodzice i ich stowarzyszenia mają prawo wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za edukację na wszystkich poziomach ich struktur.

# ART. 84 USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE:

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców **może gromadzić fundusze** z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin (...)

# ART. 84 USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE:

## 2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, (...);

## 3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

# ART. 84 USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE:

Art. 84. 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

# ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW

# WYBORY DO RADY ODDZIAŁOWEJ (KLASOWEJ)

- Wybory do rady klasowej należy przeprowadzić na pierwszym spotkaniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Wymóg wyborów tajnych został wprowadzony przez ustawodawcę, w celu m.in. podkreślenia wagi aktu wyborczego i wzmocnienia mandatu osoby wybranej.

# UKONSTYTUOWANIE SIĘ RADY RODZICÓW

- Rodzice wybrani w poszczególnych klasach przedstawiciele tworzą radę rodziców.
- Rada rodziców powinna jak najszybciej spotkać się i ukonstytuować. Organizatorem pierwszego posiedzenia rady rodziców powinien być przewodniczący ubiegłej kadencji, a w wypadku jego nieobecności dyrektor szkoły.



# UKONSTYTUOWANIE SIĘ RADY RODZICÓW

1. Na początku zebrania należy powołać protokolanta.
2. Rada rodziców w formie uchwały porządek obrad.
3. W kolejnym punkcie określa liczebność prezydium, a także komisji rewizyjnej, a następnie ze swego grona wybiera jej członków.



Uchwała Nr ...../20.. z dnia ..... Rady Rodziców  
..... W .....(nazwa szkoły)

## **w sprawie liczebności Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców**

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe oraz §... ust ... Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1 W skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, sekretarz i jeden członek.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....  
(podpis osoby protokołującej)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr ...../20.. z dnia ..... Rady Rodziców  
..... W .....(nazwa szkoły)

## **w sprawie liczebności Prezydium Rady Rodziców**

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe oraz §... ust ... Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1 W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i .....członków.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....  
(podpis osoby protokołującej)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)

# UKONSTYTUOWANIE SIĘ RADY RODZICÓW

4. Powołanie zespołu do przygotowania regulaminu rady rodziców
5. Powołanie zespołu do opracowania preliminarza wydatków
6. Sprawy różne
7. Ustalenie terminów spotkań

Po ukonstytuowaniu, prezydium rady powinno spotkać się z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w celu omówienia form wzajemnych kontaktów i współpracy.

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz tryb wyborów do rad klasowych i rady rodziców.

Wskazane jest również opisanie w regulaminie zasad gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy rady.

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Rozdział II - Cele i zadania Rady

Rozdział III - Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

Rozdział IV - Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

Rozdział V - Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

Rozdział VI - Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

Rozdział VII - Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

# ROZDZIAŁ VI

## ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

### § 12 Źródłem funduszy Rady są:

dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,  
dotacje, dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor - Rada Pedagogiczna - Wychowawcy klas
- Rady Oddziałowe - Rada Szkoły - Samorząd Uczniowski.

§ 13 Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14 Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089).

§ 15 Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Uchwała Nr ...../20..

z dnia ..... Rady Rodziców ..... W .....

(nazwa szkoły)

**w sprawie Regulaminu Rady Rodziców**

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe, Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1 Uchwala się Regulamin Rady Rodziców .....

(nazwa szkoły)

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....  
(podpis osoby protokołującej)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)



# FINANSE RADY RODZICÓW I SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w art. 84 ust.6 stanowi, że:

**w celu wspierania działalności statutowej szkoły (...),  
rada rodziców może gromadzić fundusze z  
dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.**

## 1) Gromadzenie środków finansowych

Środki mogą być gromadzone przez radę rodziców w oparciu o:

### a) dobrowolne składki

Rada nie może jednak w żadnym przypadku ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat ani dla rodziców, ani innych osób (podmiotów) działających wokół szkoły. Może natomiast podejmować wszelkie działania zachęcające do wpłat. Niebagatelne znaczenie w takiej sytuacji ma wskazanie celu oraz argumentowanie zasadności jego realizacji.

### b) inne źródła

Ustawa nie definiuje bliżej tego zapisu. Przyjmuje się, że mogą to być wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły, jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.

**Ogólne zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin, a szczegółowe – preliminarz opracowany a następnie przyjęty w formie uchwały.**

# KONSTRUOWANIE PRELIMINARZA RADY RODZICÓW

Podstawą gospodarki finansowej rady rodziców jest preliminarz uwzględniający spodziewane przychody i zaplanowane wydatki.

# KONSTRUOWANIE PRELIMINARZA RADY RODZICÓW

- wykonanie budżetu z poprzedniego roku i wnioski komisji rewizyjnej
  - analiza bieżących potrzeb
  - stworzenie planu wydatków
    - głosowanie
    - podjęcie uchwały
  - zaprezentowanie wyników

Źródła funduszy rady rodziców nie są wyraźnie określone, co skutkuje szerokimi możliwościami ich pozyskiwania.

Skuteczność w tym zakresie zależy od przedsiębiorczości członków rady.

# SKŁADKI RODZICÓW

Dobrowolność a ściągalność składek

zapropnowanie składki możliwej do opłacenia

przyjazna i wiarygodna ewidencja

- wprowadzenie zasady współzawodnictwa i bonusów
  - planowanie wydatków na działania, z których skorzysta jak najliczniejsza ilość uczniów
  - rzetelne przedstawienie planowanych wydatków
    - przejrzysta sprawozdawczość



# DAROWIZNY I SPONSORING

**Darowizna** zakłada, że darczyńca przekazuje coś, co do niego należy i w zamian za swój dar nic nie otrzymuje od organizacji.

Przy **sponsoringu** mamy do czynienia z korzyściami po obu stronach (po stronie sponsora i po stronie obdarowanego).

W szczególnych przypadkach sponsoring może zostać uznany za świadczenie usług reklamowych/promocyjnych, co może rodzić konsekwencje podatkowe dla organizacji, może również zostać uznany za działalność gospodarczą.

# DAROWIZNY / SPONSORING

1. Odpowiednie wyprzedzenie czasowe
2. Właściwa forma, wskazanie numeru konta i kontaktu z osobą odpowiedzialną
3. Uwiarygodnienie działania
4. Zaproszenie do uczestnictwa
5. Świadczenie wzajemne
6. Podziękowanie

# 1% dla RADY RODZICÓW

Fundacja „Rodzice Szkole” proponuje zawieranie porozumień, w ramach których środki z odpisu 1% od podatku dochodowego osób fizycznych zostaną - za jej pośrednictwem przekazane na rzecz danej rady rodziców.

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

USTAWA z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach  
prowadzenia zbiórek publicznych

Art. 1.

1. **Zbiórką publiczną** jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych (...)
2. Miejsca publiczne to miejsca ogólnodostępne, a w szczególności ulice, place, parki i cmentarze.

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

**Zbiórka ofiar w gotówce lub w naturze z użyciem cegiełek, które praktycznie nie mają wartości, mieści się w definicji ustawowej i **podlega ustawie o zbiórkach.****

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

Art. 2. Zbiórką publiczną nie jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze:

- 1) na cele religijne (...) jeżeli odbywa się w obrębie terenów kościelnych (...);
- 2) w drodze loterii pieniężnych i fantowych;
- 3) wśród grona osób znanych osobiście przeprowadzającym zbiórkę;
- 4) wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych, odbywające się na podstawie pozwolenia władz szkolnych;
- 5) w ramach zbiórek koleżeńskich odbywających się w:
  - a) lokalu urzędu publicznego na podstawie pozwolenia kierownika urzędu, lub b) innym zakładzie pracy.

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

Art. 5. 1. Zbiórka publiczna może zostać przeprowadzona po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiórki i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiórek publicznych (...).

[www.zbiorki.gov.pl](http://www.zbiorki.gov.pl)

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

Uprawnionymi do prowadzenia zbiórek publicznych są:  
organizacja pozarządowa, kościelna, wyznaniowa,  
ale też każdy obywatel – o ile wraz z innymi osobami  
założy co najmniej **trzyosobowy komitet społeczny**.



# ZBIÓRKI PUBLICZNE

Zgłaszając zbiórkę należy podać następujące:

- 1) dane organizatora zbiórki;
- 2) cel zbiórki publicznej;
- 3) sposób prowadzenia zbiórki publicznej;
- 4) miejsce prowadzenia zbiórki publicznej;
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki publicznej;
- 6) przewidywane koszty niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki publicznej, które zostaną pokryte z zebranych ofiar.

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

**Każdy zaangażowany w zbiórkę publiczną musi mieć przy sobie identyfikator** zawierający: imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zbiórkę publiczną oraz informacje o nazwie, celu zbiórki publicznej i jej organizatorze oraz numer zbiórki publicznej.

# ZBIÓRKI PUBLICZNE

## **Sprawozdanie z przeprowadzonej zbiórki publicznej**

Organizacja składa sprawozdanie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zbiórki.

## **Sprawozdanie z rozdysponowania zebranych ofiar**

Do obowiązku organizacji należy rozliczenie się z tego, jak zostały rozdysponowane wszystkie zebrane ofiary.

# DZIAŁALNOŚĆ ODPLATNA

Działalność odpłatna pożytku publicznego to możliwość pobierania przez organizację pozarządową opłat

- za prowadzone działania
  - sprzedaż usług świadczonych lub towarów wytworzonych przez uczestników projektów,
    - sprzedaż przedmiotów darowizny.
- Źródło: Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

# DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA

Zasady prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe:

1. Odpłatną działalnością musi być działalność statutowa prowadzona w sferze pożytku publicznego (czyli musi wynikać z celów zapisanych w statucie i mieścić się w zadaniach publicznych pożytku publicznego).
2. Przychód z tej działalności jest przeznaczony wyłącznie na działalność pożytku publicznego.
3. Pobierane od nabywców usług lub nie może być wyższe od tego jakie wynika z kosztów tej działalności (nie ma marży).
4. Informacja o tym, że jest prowadzona działalność odpłatna i rodzaje tej działalności muszą być określone w statucie albo w innym akcie wewnętrznym (np. uchwale zarządu).
5. Ustawa nakłada obowiązek rachunkowego wyodrębnienia działalności odpłatnej oraz działalności nieodpłatnej w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników działalności.

# DZIAŁALNOŚĆ ODPLATNA

## Wątpliwości:

### Art. 3.

1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

### Art. 4.

1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie: (...)
  - 3) działalności charytatywnej;
  - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży,

### Art. 3

2. Organizacjami pozarządowymi są:

- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku (...) – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia



# DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA

**Działalność odpłatna pożytku publicznego stanie się działalnością gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli:**

- 1) otrzymana odpłatność - w odniesieniu do działalności danego rodzaju - jest wyższa od kosztów tej działalności
- 2) przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, przekracza 3-krotność przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

# AUKCJE CHARYTATYWNE

## **Przedmiot nie staje się własnością organizacji**

Rozwiązanie polega na tym, że organizacja pozarządowa ani na moment nie staje się właścicielem licytowanego przedmiotu. Do transakcji (kupna – sprzedaży) dochodzi pomiędzy dwoma podmiotami: jego właścicielem – sprzedającym i osobą, która wylicytowała przedmiot – kupującym. Dopiero później pieniądze z transakcji przekazywane są na konto rady rodziców, fundacji lub stowarzyszenia.



# AUKCJE CHARYTATYWNE

Warto także pamiętać, że w przypadku każdej aukcji, podczas której rzecz sprzedaje podmiot nieprowadzący działalności zawodowej w takim zakresie, a wartość przedmiotu przekracza 1000 zł, powstaje po stronie kupującego obowiązek zapłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych. Wówczas kupujący jest zobowiązany złożyć deklarację w urzędzie skarbowym. Stawka podatku wynosi 2%.

# LOTERIE FANTOWE

Loteria fantowa to gra, w której uczestniczy się przez nabycie losu, organizacja pozarządowa organizująca loterię oferuje wyłącznie wygrane rzeczowe, a cały dochód jest przeznaczany na cele dobroczynne.

Aby ją przeprowadzić, należy dokonać jedynie zgłoszenia w urzędzie celnym (jeśli wartość puli nagród **nie przekracza** kwoty bazowej (w 2018 r. jest to 4474 zł)) na co najmniej 30 dni przed.

# ZGŁOSZENIE LOTERII FANTOWEJ

- 1) określenie rodzaju gry; 2) nazwę i status prawny podmiotu zgłaszającego
- 3) dane osobowe (imiona, nazwiska, obywatelstwo, miejsce zamieszkania, rodzaj oraz serię i numer dokumentu tożsamości) osób zarządzających podmiotem oraz reprezentujących podmiot zgłaszający;
  - 4) określenie obszaru, na którym planowane jest urządzenie gry;
  - 5) określenie czasu, w którym planuje się urządzenie gry;
  - 6) dokładne wyznaczenie celu, na który przeznaczona jest dochód z urządzonej gry;
  - 7) określenie planowanej wielkości sprzedaży losów lub kartonów;
  - 8) zobowiązanie wypłacalności nagród; 9) regulamin gry;
- 10) oświadczenie o legalności źródeł pochodzenia kapitału zakładowego, środków finansowych lub innego majątku przeznaczonego na urządzenie loterii fantowej lub gry bingo fantowe;
- 11) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków stanowiących dochód budżetu państwa, należności celnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne;
  - 12) wzór losu, innego dowodu udziału w grze lub kartonu;
- 13) oświadczenie osób fizycznych zarządzających podmiotem oraz reprezentujących podmiot zgłaszający, że nie były skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. (art. 38 ust. 2 ustawy)

Do zgłoszenia małej loterii fantowej, dołącza się oświadczenie osoby nadzorującej oraz osoby bezpośrednio prowadzącej tę grę o znajomości przepisów ustawy w zakresie loterii fantowych.

# MAŁE GRANTY DLA GRUP NIEFORMALNYCH

# WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI

- możliwość ubiegania się o realizację zadań publicznych oraz projektów, do realizacji których niezbędne jest posiadanie osobowości prawnej
- warunki współpracy powinna określać umowa

# ZBIÓRKI POPRZEZ PORTALE INTERNETOWE TYPU:

**Payu lub <https://zrzutka.pl/#>**

PayU SA – operator płatności internetowych działający jako system, który daje możliwość dokonywania oraz otrzymywania wpłat przez Internet pomiędzy osobami posiadającymi konto e-mail. PayU daje możliwość płacenia kartą kredytową lub przelewem bankowym.

Zrzutka.pl – narzędzie do tworzenia prywatnych lub publicznych (np. biznes, akcja charytatywna) zbiórek internetowych.



# ZBIÓRKI POPRZEZ SIEPOMAGA.PL:

- Siepomaga.pl, to serwis, dzięki któremu możesz nieść pomoc najbardziej potrzebującym w najprostszy możliwy sposób.
- **zbiórki dla Potrzebujących** – w formie apeli, zgłaszane są przez fundacje, które reprezentują Podopiecznych. To właśnie po stronie Fundacji leży obowiązek pierwszej weryfikacji celu zbiórki, oraz wydatkowanie zebranych środków.
- **zbiórki dla organizacji pozarządowych** – Wszystkie zarejestrowane u nas organizacje, można bezpośrednio wesprzeć darowizną. Środki te organizacja przekazuje na swoje potrzeby oraz realizację celów statutowych

# UBEZPIECZENIE NNW UCZNIÓW



# INNE AKTYWNOŚCI ZWIĄZANE Z GOSPODARKĄ FINANSOWĄ

# ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW PRZEZ RADĘ RODZICÓW

W przypadku zatrudniania pracowników na umowę cywilno-prawną rada rodziców jest zobowiązana do odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy oraz składek ZUS.

Rada musi wystąpić do urzędu skarbowego z wnioskiem o nadanie numeru NIP.

Podstawowe dokumenty, które są do tego potrzebne to:

- regulamin rady rodziców,
- protokół z jej ukonstytuowania się,
- pełnomocnictwa dla osób upoważnionych do reprezentowania rady rodziców w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w jej imieniu

# POSIADANIE KONTA BANKOWEGO

- (art. 84 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe)
- *Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców*
  - Do jego założenia niezbędne jest okazanie w banku:
    - regulaminu rady rodziców,
    - protokołu z ukonstytuowania się rady,
  - pełnomocnictwa dla osób upoważnionych do reprezentowania rady rodziców w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w jej imieniu,
  - zaświadczenia o nadaniu numeru NIP (jeśli posiada).

# KSIĘGOWOŚĆ RADY RODZICÓW

Podstawą prowadzenia księgowości rady rodziców są przepisy  
**Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości**

Jednak ani wymieniona ustawa, ani obowiązujące rozporządzenia nie narzucają radzie rodziców rozwiązań szczegółowych, a jedynie określają, jakimi ogólnymi zasadami rachunkowości tego typu organ powinien się kierować.

W praktyce oznacza to, że każda rada rodziców ma prawo wyboru rozwiązań dostosowanych do potrzeb, wynikających z zakresu i rozmiaru prowadzonej przez nią działalności; także rozwiązań jak najprostszyc.

### Preliminarz wydatków

<b>Wpływy</b>	<b>3000</b>	<b>Wydatki</b>	<b>3000</b>
Darowizny od rodziców	1600	Dofinansowanie wycieczek	1200
Inne wpływy	1400	Imprezy szkolne	1200
		Samorząd Uczniowski	600

## Wykaz operacji finansowych rady rodziców:

1. Otrzymano przelewem darowiznę od klasy IA w wysokości 500 zł
2. Otrzymano przelewem darowiznę od firmy ABC w wysokości 1000 zł
3. Opłacono przelewem w wysokości 500 zł transport autokarem klasy II C
4. Otrzymano gotówką darowiznę w wysokości 700 zł od klasy IB
5. Zakupiono za 400 zł dyplomy na imprezę szkolną - zapłacono gotówką
6. Opłacono gotówką fakturę w wysokości 250 zł za nagrody na konkurs organizowany przez Samorząd Uczniowski

Lp	Data księgow	Data zdarzenia	Nr dowodu	Opis	Kwota ogólna	Kasa		Rachunek Bankowy		Darowizny ze składek rodziców		Inne wpływy		Dofinansowania wycieczek		Imprezy szkolne		Samorząd Uczniowski	
						Wn (wpływy)	Ma (wydatki)	Wn (wpływy)	Ma (wydatki)	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
					<b>Suma</b>	<b>700</b>	<b>650</b>	<b>1500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>0</b>
1	2018-10-01	2018-09-20	WB 9/18 - poz.1	Darowizna od kl. IA	500			500			500								
2	2018-10-01	2018-09-25	WB 9/18 - poz.2	Darowizna od ABC	1000			1000					1000						
3	2018-10-01	2018-09-29	Fa 15/2018	Transport kl. II C	500				500					500					
4	2018-10-01	2018-10-01	KP 1/2018	Darowizna od kl. IB	700	700					700								
5	2018-10-02	2018-10-02	KW 1/2018	Zakup dyplomów	400		400									400			
6	2018-10-02	2018-10-02	Fa 17/2018	Nagrody <u>Sam.Ucz.</u>	250		250											250	



<u>Lp</u>	Data księgowania	Data zdarzenia	Nr dowodu	Opis	Kwota ogólna
1	2018-10-01	2018-09-20	WB 9/18 - poz.1	Darowizna od kl. IA	500
2	2018-10-01	2018-09-25	WB 9/18 - poz.2	Darowizna od ABC	1000
3	2018-10-01	2018-09-29	Fa 15/2018	Transport kl. II C	500
4	2018-10-01	2018-10-01	KP 1/2018	Darowizna od kl. IB	700
5	2018-10-02	2018-10-02	Fa 201/2018	Zakup dyplomów	400
6	2018-10-02	2018-10-02	Fa 17/2018	Nagrody <u>Sam.Ucz.</u>	250



Kasa		Rachunek Bankowy		Darowizny ze składek rodziców		Inne wpływy		Dofinansowania wycieczek		Imprezy szkolne		Samorząd Uczniowski	
Wn (Wpływy)	Ma (wydatki)	Wn (Wpływy)	Ma (wydatki)	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
700	650	1500	500	0	1200	0	1000	500	0	400	0	250	0
		500			500								
		1000					1000						
			500					500					
700					700								
	400								400				
	250											250	

# KSIĘGOWOŚĆ RADY RODZICÓW

Profesjonalnie dobrany system ewidencji zapewnia:

1. Informacje o aktualnej kondycji finansowej rady rodziców;
2. Uniwersalny sposób grupowania operacji finansowych, czytelny dla komisji rewizyjnej i zewnętrznych organów kontroli;
3. Sprawne działanie organów kontrolujących w trakcie przeprowadzania kontroli;
4. Możliwość szybkiego, rzetelnego informowania rodziców i sponsorów o wykorzystaniu powierzonych radzie środków.

Za bieżącą realizację preliminarza odpowiada  
prezydium rady

# ROLA KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Komisja rewizyjna troszczy się o prawidłowe gospodarowanie finansami rady rodziców pod względem legalności, celowości, rzeczowości i gospodarności.
2. Przynajmniej raz w roku kontroluje działalność finansową rady rodziców pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz przedstawia informacje i wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.
3. Roczne sprawozdanie finansowe z wykonania preliminarza, zaopiniowane przez komisję rewizyjną, rada zatwierdza w formie uchwały.

# PODSUMOWANIE

# RADA RODZICÓW DZIAŁA JAKO AUTONOMICZNY ORGAN SZKOŁY

1. Rada rodziców musi być całkowicie niezależna.
2. Struktura organizacyjna rady rodziców, sposób jej pracy i podejmowania decyzji powinny zapewnić jej niezbędną operatywność,
3. Konieczne jest bieżące przekazywanie informacji ogółowi rodziców o prowadzonych przez radę rodziców działaniach,
4. Rada rodziców musi posiadać własny budżet i sprawnie nim zarządzać.

Dziękuję za uwagę

Krzysztof Zuba  
k.zuba@wp.pl