Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- Wielodzietność rodziny kandydata
- Niepełnosprawność kandydata
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Niepełnosprawność obojga rodziców
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą

Każdemu z tych kryteriów nadano wartość 30 pkt.

Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- dziecko sześcioletnie, pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym (mieszkające w odległości do 3 km od szkoły) **10 pkt**
- dziecko z rodziny obj. nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. **5 pkt.**
- oboje rodzice dziecka pracują lub rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje/ studiuje, prowadzą/dzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą **10 pkt.**
- rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego oddziału przedszkolnego **10 pkt.**
- rodzice dziecka mieszkają na terenie Gminy Prażmów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie **20 pkt.**
- potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 h dziennie **10 pkt.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów samorządowych:

1) oświadczenie o zamieszkaniu dziecka (5,6- letniego) w odległości do 3 km od szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie oraz kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka 7- letniego;
2) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora i/lub zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy, albo zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, albo zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
5) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
6) oświadczenie złożone przez rodzica/prawnego opiekuna o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

Kopie dokumentów z pkt. 2 i 5 rodzic dziecka poświadcza za zgodność z oryginałem.

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.