



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Wiem co potrafię II edycja – projekt edukacyjny dla gminy Prażmów"

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
na lata 2014-2020.**

**Oś Priorytetowa RPO WM: X Edukacja dla rozwoju regionu,
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży,
Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn.: **"Wiem co potrafię II edycja – projekt edukacyjny dla gminy Prażmów"**.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa RPO WM: X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna.
4. Projekt dofinansowany przez Województwo Mazowieckie na podstawie Umowy nr RPMA.10.01.01-14-B719/18-00
5. Beneficjentem projektu jest Gmina Prażmów.
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Prażmów, ul. Piotra Czołchańskiego 1
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r. w 2 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prażmów:
 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie,
 2. Szkoła Podstawowa w Uwielinach,
8. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - 1) *Regulaminie* – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **"Wiem co potrafię II edycja – projekt edukacyjny dla gminy Prażmów"**.
 - 2) *uczestnikach* – rozumie się przez to uczniów i uczennice oraz nauczycieli biorących udział w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz zwiększenie jakości nauczania prowadzonego w tych placówkach poprzez:
 - realizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i rozwijających,
 - rozwój zaplecza umożliwiającego wykorzystanie metody eksperymentu poprzez doposażenie pracowni nauk przyrodniczych w 2 szkołach,
 - wzrost wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w 2 szkołach doposażając je w sprzęt TIK;
 - zwiększenie kompetencji zawodowych nauczycieli z zakresu włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego oraz kształtowania umiejętności uniwersalnych u uczniów.



Do osiągnięcia celu głównego prowadzą cele szczegółowe:

-Wzrost min. 2 kompetencji kluczowych przez realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających dla 245 uczniów;

- Wzrost min. 6 umiejętności uniwersalnych u 245 uczniów przez realizację szkoleń, warsztatów i kursów z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania.

2. W zależności od szkoły projekt przewiduje realizację w roku szkolnym 2020/2021 nieodpłatnych zajęć dodatkowych obejmujących:

1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, nauk przyrodniczych, zajęcia dla dzieci z dysfunkcjami;

2) zajęcia rozwijające z języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, nauk przyrodniczych, informatyki, przyrody.

3) zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów.

4) w ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia, warsztaty, kursy dla nauczycieli w zakresie:

- szkolenie CYM

- szkolenie z zagrożenia w cyberprzestrzeni

- kurs ICT obsługa narzędzi informatycznych

- kurs języka angielskiego

- trening zapobiegania agresji

- kurs szybkiego czytania

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczniów do poszczególnych rodzajów zajęć prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:

1) do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie szkół podstawowych wskazanych w § 1 ust. 7.;

2) na zajęcia rekrutowani będą uczniowie/uczennice zgodnie ze zdiagnozowanymi w każdej ze szkół ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami;

3) zasadą jest udział jednego ucznia/uczennicy w co najmniej 60 godzinach zajęć dodatkowych w ramach danego typu zajęć;

4) Jeden uczeń/uczennica/nauczyciel może brać udział w kilku różnych zajęciach;

5) rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości płci.

2. Rekrutacja nauczycieli do poszczególnych zajęć odbywać się będzie na podstawie dobrowolnego i samodzielnego zgłoszenia uczestnika.

3. O zakwalifikowaniu się do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje wypełnienie następujących kryteriów:

1) zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach dodatkowych poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu, Deklaracji udziału w projekcie – Załącznik nr 2 oraz Oświadczenie uczestnika Projektu – Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

2) podczas rekrutacji nauczycieli pod uwagę będzie brane zatrudnienie przy projekcie tj. fakt czy nauczyciel prowadzić będzie zajęcia w projekcie – 2 pkt; rekomendacje dyrektorów szkół – 1 pkt;

3) posiadanie statusu ucznia szkoły podstawowej objętej projektem;

4) przeprowadzone w szkole rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonych zajęciach



dotychczas; w tym posiadanie odpowiednich ocen (w ostatnim roku szkolnym weryfikowane na podstawie świadectwa) z danego przedmiotu: dopuszczający lub dostateczny – w przypadku zajęć wyrównawczych; dobry, bardzo dobry lub celujący – w przypadku zajęć rozwijających; w przypadku uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej - ocena opisowa.

5) Kryteria premiujące: uczniowie niepełnosprawni/z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej – (+ 3 pkt. - weryfikowane przez szkolnego pedagoga lub psychologa), płeć (+ 3 pkt. - zwiększenie szans K na rynku pracy przez wsparcie ich już w początkowym etapie edukacji) oraz kryterium dochodowe na członka rodziny tzn. dla osoby w rodzinie dochód nie przekraczający kwoty 514,00 zł netto (+ 3 pkt. - weryfikacja oświadczenia nt. osiągniętych dochodów na członka rodziny złożone przez rodzica ze względu na chęć wsparcia ucznia/uczennicy, dla których odpłatne uczestnictwo na zajęciach nie byłoby możliwe).

4. W przypadku takiej samej liczby punktów zastosowane osoba z niepełnosprawnością ma pierwszeństwo przed kryterium płci oraz kryterium dochodowym, kryterium płci ma pierwszeństwo nad kryterium dochodowym.

5. Z zastosowaniem powyższych kryteriów rekrutacji do udziału w projekcie w poszczególnych szkołach dokonują Komisje Rekrutacyjne, w skład której wchodzi: Zastępca Koordynatora Projektu, Szkolny Koordynator Projektu jako jej przewodniczący oraz co najmniej jeden nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

6. Proces rekrutacji w szkole wszczyna swoim zarządzeniem Dyrektor Szkoły, powołując w tym celu Komisję Rekrutacyjną i wyznaczając termin, w jakim przeprowadza się rekrutację. Komisja Rekrutacyjna informuje uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach udziału w projekcie oraz terminach i miejscach składania dokumentacji rekrutacyjnej (zgodnie z założeniami projektowymi).

7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

8. Rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej ilości uczniów/uczennic/nauczycieli kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc spośród uczniów/uczennic/nauczycieli.

9. O wynikach rekrutacji decyduje Dyrektor Szkoły, zatwierdzając protokół Komisji Rekrutacyjnej.

10. O zakwalifikowaniu do projektu Szkolny Koordynator Projektu powiadamia ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennic.

11. Szkolny Koordynator Projektu niezwłocznie po przeprowadzeniu rekrutacji w szkole, jednak nie dłużej niż do szóstego marca 2020 roku przekazuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej do Koordynatora Projektu w celu sporządzenia zbiorczej listy uczestników projektu.

12. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

13. W każdej ze szkół zostanie stworzona lista podst. oraz rezerwowa. Uczeń z listy rezerwowej będzie mógł zastąpić ucznia, który zrezygnował do momentu w którym możliwe jest wykorzystanie przez niego min. 80% danej formy wsparcia.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy. Podziału na grupy



dokonyje Szkolny Koordynator Projektu wraz z nauczycielem wyznaczonym do prowadzenia danych zajęć.

2. Szkolny Koordynator Projektu ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

3. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.

4. Uczniowie uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.

5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.

6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennic.

7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przystępowania do testów sprawdzających oraz do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć rodzic lub opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia informującego w tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

9. Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Szkolny Koordynator Projektu niezwłocznie przekazuje do Koordynatora Projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Urzędzie Gminy Prażmów oraz na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie i Szkoły Podstawowej w Uwielinach.

2. W imieniu uczestnika projektu rodzic lub opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytocznych programowych i innych dotyczących wyboru i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez czas realizacji projektu.

5. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia Wójt Gminy Prażmów .

6. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Wójta Gminy Prażmów.

WÓJT

Jan Adam Dąbek

