**REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA ŻYWIENIE**

I. ŚNIADANIA

1. **Odpłatność za śniadania:**
* Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani śniadaniem zobowiązani są do złożenia deklaracji w świetlicy szkolnej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.
* Deklaracja zgłoszenia na śniadania stanowi podstawę do naliczenia miesięcznej opłaty za żywienie dziecka. Opłata naliczana jest za czas faktycznego pobytu dziecka. Rozliczenie opłaty w bieżącym miesiącu obejmuje: naliczenie należności za miesiąc bieżący pomniejszonej o odpisy z tytułu nieobecności zgłoszonej.
* O kwocie do zapłaty w danym miesiącu za śniadania rodzice/opiekunowie prawni będą informowani do 23 każdego miesiąca, przez stronę internetową szkoły oraz poprzez informację umieszczoną na gablocie przy drzwiach wejściowych. Jedynie rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci miały zwrot za śniadanie zostaną poinformowani o kwocie do zapłaty przez dziennik elektroniczny.
* Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia opłaty za śniadania przelewem z rachunku osobistego lub przekazem pocztowym do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy na konto bankowe.
* Jeżeli wpłata na konto zostanie dokonana po terminie (czyli od 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy) deklaracja wygasa, a zwrot pieniędzy zostanie przekazany na rachunek, z którego była dokonana wpłata, podobnie jak zwroty za niewykorzystane śniadania w czerwcu.
* Opłatę należy uiszczać na rachunek bankowy szkoły o numerze:

47 8470 0001 2001 0051 5184 0003

Nazwa odbiorcy :

*Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki
ul. Rydułtowska 8, 44-293 Gaszowice*

W tytule proszę wpisać :

*Imię i nazwisko ucznia, śniadania – miesiąc za który dokonywana jest wpłata*

1. **Zwroty za śniadania:**
* Zwrot kosztów za śniadanie może nastąpić z powodu choroby, wycieczki i innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
* Nieobecność musi być zgłoszona do godz. 8:00 w dzień śniadania. Nieobecność proszę zgłaszać w świetlicy pod nr. tel. 512-925-850 tylko i wyłącznie w postaci sms- a (imię i nazwisko dziecka, ilość dni nieobecności, data).
* Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia nie podlega odliczeniu kosztów.
* W związku z ustalonymi terminami wpłaty odliczenia za śniadania zostaną uwzględnione z miesięcznym opóźnieniem.
* W sprawach nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

II. OBIADY

1. **Odpłatność za obiady:**
* Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia opłaty za obiady przelewem z rachunku osobistego lub przekazem pocztowym do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy na konto bankowe. Opłata za obiady jest równoznaczna z deklaracją uczęszczania na obiady w miesiącu za który dokonana jest wpłata.
* Opłata naliczana jest za czas faktycznego pobytu dziecka. Rozliczenie opłaty w bieżącym miesiącu obejmuje: naliczenie należności za miesiąc bieżący pomniejszonej o odpisy z tytułu nieobecności zgłoszonej.
* Jeżeli wpłata na konto zostanie dokonana po terminie (czyli od 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy) dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadów, a zwrot pieniędzy zostanie przekazany na rachunek, z którego była dokonana wpłata, podobnie jak zwroty za niewykorzystane obiady w czerwcu.
* O kwocie do zapłaty w danym miesiącu za obiady rodzice/opiekunowie prawni będą informowani do 15 każdego miesiąca, przez stronę internetową szkoły oraz poprzez informację umieszczoną na gablocie przy drzwiach wejściowych. Jedynie rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci miały zwrot za obiady zostaną poinformowani o kwocie do zapłaty przez dziennik elektroniczny.
* Opłatę należy uiszczać na rachunek bankowy szkoły o numerze:

47 8470 0001 2001 0051 5184 0003

Nazwa odbiorcy :

*Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki
ul. Rydułtowska 8, 44-293 Gaszowice*

W tytule proszę wpisać :

*Imię i nazwisko ucznia, obiady – miesiąc za który dokonywana jest wpłata*

1. **Zwroty za obiady:**
* Zwrot kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki i innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
* Nieobecność musi być zgłoszona do godz. 8:00 w dzień obiadu. Nieobecność proszę zgłaszać w świetlicy pod nr. tel. 512-925-850 tylko i wyłącznie w postaci sms- a (imię i nazwisko dziecka, ilość dni nieobecności, data).
* Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia nie podlega odliczeniu kosztów.
* W związku z ustalonymi terminami wpłaty odliczenia za obiady zostaną uwzględnione z miesięcznym opóźnieniem.
* W sprawach nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły.