

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme



Staatliche Regelschule „J. W. Heimbürge“

07768 Kahla

Name der Schule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Bei allen zukünftigen Veränderungen umgehend schriftliche Änderungsanzeige in der Heimbürgeschule vorlegen!

| Schülerin /Schüler (Kopie Geburtsurkunde beilegen) | |
|---|---|
| Familienname: | |
| Vorname: | |
| Geburtsdatum: | |
| Geburtsort: | |
| Geschlecht: | |
| Straße: | |
| PLZ, Ort: | |
| abgebende Schule: | |
| Religionszugehörigkeit: | |
| Unterrichtsfach: | <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> evangelische Relegionslehre |
| Staatsangehörigkeit: | |
| Krankenkasse: bei wem versichert: | |
| Masernschutzimpfung vorhanden (Kopie Impfausweis beilegen): | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| festgestellte für den Schulbesuch bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten (evtl. Pflegegrad): | |
| Gutachten vorhanden: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Wenn, ja – welches: | <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> KME <input type="checkbox"/> Lernen <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |

| Sorgeberechtigte Eltern | | |
|-------------------------|--------|-------|
| | Mutter | Vater |
| Name, Vorname: | | |
| Straße und Hausnummer: | | |
| PLZ, Ort: | | |
| Telefon (privat): | | |
| Mobil: | | |
| Telefon (dienstlich): | | |
| E-Mail: | | |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| Bei Alleinerziehenden: | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | |
| | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | (Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!) |
| Gerichtsurteil/-beschluss vorgelegen: | hat Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | |
| | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/in: |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------|---|
| Bei Lebensgemeinschaften: | Hat der Vater eine Sorgerechtsklärung abgegeben? | | |
| | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | |
| Nachweis hat vorgelegen: | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | |
| | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/in: |

| Andere Sorgeberechtigte | |
|-------------------------|--|
| Name, Vorname: | |
| Straße und Hausnummer: | |
| PLZ, Ort: | |
| Telefon (privat): | |
| Mobil: | |
| Telefon (dienstlich): | |
| E-Mail: | |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| Bei Alleinerziehenden: | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | |
| | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | (Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!) |
| Gerichtsurteil/-beschluss vorgelegen: | hat Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | |
| | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/in: |

| Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <p>Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.</p> <p>Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angaben von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück:</p> | | | |
| Einverständnis erteilt: | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | (Bitte ankreuzen!) |
| Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage | | | |
| <p>Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verarbeitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.</p> | | | |
| Einverständnis erteilt: | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> | (Bitte ankreuzen!) |

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer und Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Einverständnis erteilt: Ja Nein (Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Emailadresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Einverständnis erteilt: Ja Nein (Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Einverständnis erteilt: Ja Nein (Bitte ankreuzen!)

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebungen beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir

zur Kenntnis genommen: Ja Nein (Bitte ankreuzen!)

Ort, Datum

(ab Vollendung 14. Lebensjahr Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

oder

Ort, Datum

(Unterschrift der / des volljährigen Schülerin /Schülers)

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am: _____

Kopie Geburtsurkunde lag vor: ja nein

Kopie Impfausweise lag vor: ja nein

Stempel

Unterschrift / Funktion