

Základná škola s materskou školou Bánov  
Ul. kpt. Nálepku 43, Bánov 941 01



# **Školský poriadok**

*školský rok 2021/2022*

Platnosť od: 03.09. 2021

---

Mgr. Denisa Slížová

riaditeľka ZŠ s MŠ

☐ 035/657 1 158

<http://ZSBanov@zoznam.sk>

## Obsah

Preambula

### Článok 1

Organizácia školského roka

### Článok 2

Organizácia školského dňa

### Článok 3

Príchod a odchod žiakov

3.1 Dochádzka žiakov do školy

3.2 Príchod žiakov do školy a na vyučovanie

3.3 Odchod žiakov zo školy a z vyučovania

### Článok 4

Práva a povinnosti žiakov

4.1 Práva žiakov

4.2 Povinnosti žiakov

4.3 Žiakom nie je dovolené

### Článok 5

Zásady správania žiakov

5.1 Oslovenie a pozdravy

5.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

5.3 Správanie sa žiakov počas prestávok

5.4 Správanie sa žiakov na verejnosti

### Článok 6

Náplň práce týždenníkov

### Článok 7

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

7.1 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov

7.2 Bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy, v telocvični a na školskom ihrisku

### Článok 8

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

8.1 Práva rodičov a zákonných zástupcov

8.2 Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

## Článok 9

### Výchovné opatrenia

#### 9.1 Pochvaly a iné ocenenia

#### 9.2 Napomenutia a pokarhania

## Článok 10

### Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

## Článok 11

### Školský parlament

#### 11.1 Základné ustanovenia

#### 11.2 Poslanie školského parlamentu

#### 11.3 Plán činnosti školského parlamentu

#### 11.4 Organizácia činnosti školského parlamentu

## Článok 12

### Používanie tried a ostatných zariadení školy

## Článok 13

### Základné pravidlá vzájomných vzťahov s rodičmi a verejnosťou školskej komunity

## Článok 14

### Školské stravovanie

## Článok 15

### Triedna samospráva

## Článok 16

### Prevenca a riešenie šikanovania žiakov v škole

## Článok 17

### Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

## Článok 18

### Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov kvôli COVID-19

## Preambula

### Základné ustanovenia

1. Je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Je zverejnený vo vestibule školy, na internetovej stránke školy, sú s ním oboznámení žiaci aj ich zákonní zástupcovia.
3. Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

## Článok 1

### ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra 2021 / štvrtok / a končí sa 31. januára 2022 / pondelok / nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára 2022 / utorok / a končí sa 30. júna 2022 / štvrtok /.

V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja a počas štátnych sviatkov sa v školách nevyučuje.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (zvyčajne 1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne **najviac päť dní voľna** v školskom roku. **Vzhľadom na to, že je potrebné zabezpečiť ochranu zdravia žiakov aj zamestnancov škôl, riaditeľom škôl sa umožňuje poskytnúť voľno aj v rozsahu viac ako päť dní.**

Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

---

## Článok 2

### ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO DŇA

#### Začiatok vyučovacích hodín, zvonenie na prestávky

0.vyučovacia hodina	7.10	-	7.55	5 min. prestávka
1.vyučovacia hodina	8.00	-	8.45	10 min. prestávka
2.vyučovacia hodina	8.55	-	9.40	10 min. prestávka
3.vyučovacia hodina	9.50	-	10.35	20 min. prestávka
4.vyučovacia hodina	10.55	-	11.40	10 min. prestávka
5.vyučovacia hodina	11.50	-	12.35	10 min. prestávka
6.vyučovacia hodina	12.45	-	13.30	30 min. prestávka
7.vyučovacia hodina	14.00	-	14.45	

1. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozvrhu schváleného vedením školy zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy a v triedach.

**2. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

3. Na vstup do školy čakajú žiaci pred budovou školy.

4. V prípade nepriaznivého počasia môžu žiaci čakať v šatni za predpokladu dodržiavania školského poriadku.

5. Žiaci vchádzajú do tried 15 minút pred začiatkom vyučovania.

6. Žiaci pri vstupe do budovy disciplinovanie použijú čipový systém na kontrolu dochádzky. Po skončení vyučovania použijú ten istý čipový systém na odhlásenie sa zo systému v daný deň.

7. Každý žiak I. a II. stupňa má pridelenú skrinku, za ktorú je počas celého školského roku zodpovedný. Pri strate kľúča si žiak hradí výmenu zámku s novým kľúčom.

8. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na vedenie školy cez triedneho učiteľa.

9. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 15,00 hod. u tajomníčky školy. Informácie o žiakoch možno získať prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a v rámci schôdzky Rodičovského združenia, ktoré bude mať v každom školskom roku zasadnutia v týchto mesiacoch:

September, december, marec, máj- triedne schôdze rodičovského združenia, príp. konzultačný deň

10. Okrem toho si rodičia môžu telefonicky dohodnúť osobnú konzultáciu u príslušného učiteľa. Na podnet rodičov môžu byť v prípade potreby zvolané triedne plenárne schôdze rodičovského združenia mimo plánu.

11. Strava v školskej jedálni sa začína vydávať po štvrtej vyučovacej hodine od 11.40 hod. a vydáva sa do 14.00 hod.. V prípade choroby alebo vopred známej neprítomnosti, je potrebné sa odhlásiť zo zoznamu stravníkov po prihlásení na stránke školy: [zsbanov.edupage.org](http://zsbanov.edupage.org) v záložke školská jedáleň alebo u vedúcej školskej jedálne do 8:00 hod. Telefónne číslo do ŠJ 035/6571 767.

## Článok 3

### Príchod a odchod žiakov

#### 3.1 Dochádzka do školy

3.1.1 Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.

3.1.2 Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, je povinný oznámiť to včas najneskôr do 8.00 hod. daného dňa triednemu učiteľovi. Ak zostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.

3.1.3 Žiadosť o uvoľnenie pre vopred známu príčinu musí byť:

- písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom),
- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie zo školy priamo rodič (zákonný zástupca).

3.1.4 Pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa ospravedlní žiaka:

- na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci,
- na viac hodín alebo tri dni triedny učiteľ,
- na viac ako tri dni, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zástupcov) dáva súhlas riaditeľ školy,
- ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

3.1.5 Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3.1.6 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a vysvetliť ho ihneď,

najneskôr do 24 hodín. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické alebo písomné výzvy triedneho učiteľa ani do 5 dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlненú.

3.1.7 Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný ošetrujúcim lekárom a zákonným zástupcom hneď v deň nástupu do školy.

3.1.8 Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka, výskyt COVID-19, podozrenie na COVID-19,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

3.1.9 Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.

3.1.10 V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy.

3.1.11 Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa z vyučovania vylúčené.

3.1.12 Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

3.1.13 Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného, respektíve kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy, sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.

3.1.14 Za neospravedlненú absenciu budú žiakovi udelené zodpovedajúce výchovné opatrenia.

3.1.15 Ak žiak zamešká v jednom polroku 30 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže na základe rozhodnutia Pedagogickej rady absolvovať komisionálnu skúšku.

3.1.16 Ak žiak evidentne zámerne vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

3.1.17 Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

3.1.18 Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe

rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

### **3.2 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY A NA VYUČOVANIE**

3.2.1 Žiaci na vyučovanie prichádzajú **od 7:30 do 7:45** hod. tak, aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho. Budova školy sa ráno uzavrie o 8:00 hod. Pri oneskorenom príchode si žiak zazvoní pri hornom vchode budovy. Šatňu otvára a zatvára p. školník a dozorkonajúci učiteľia.

3.2.2 Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude rodičom žiaka zaslané písomné upozornenie za nedbalú dochádzku.

3.2.3 Do školskej budovy vchádzajú žiaci vchodom cez šatňu. V šatni sa žiak prezuje. Používa prezuvky, ktoré sú vzdušné, zodpovedajú hygienickým požiadavkám, nezanechávajú šmuhy na podlahe ( obuv s bielou podrážkou ). Odev a obuv si uloží žiak do skrinky, ktorú si uzamkne a je si za ňu zodpovedný.

3.2.4 Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

3.2.5 Z bezpečnostných dôvodov je zakázané prichádzať do školy na skejtbordoch a kolieskových korčuliach. Na bicykli prichádzajú žiaci do školy len na vlastnú zodpovednosť. Škola za poškodenie či krádež bicykla nenesie zodpovednosť.

### **3.3 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY A Z VYUČOVANIA**

3.3.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.

3.3.2 Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením odídu všetci do šatne. V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

3.3.3 Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy a na školskom dvore nie je dovolené. **Škola nenesie v tomto čase za žiaka zodpovednosť.**



## Článok 4

### Práva a povinnosti žiakov

#### 4.1 PRÁVA ŽIAKOV

##### **Každý žiak má právo na výchovu a vzdelávanie:**

- 4.1.1 v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- 4.1.2 každý žiak našej školy bez ohľadu na národnosť, rasovú, náboženskú či etnickú príslušnosť má rovnaké práva a rovnaké postavenie. Dôstojnosť každého žiaka je nedotknuteľná,
- 4.1.3 na jemu zrozumiteľný výklad učiva, na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 4.1.4 na bezplatné vzdelanie (v rozsahu poskytovanom štátom) a na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 4.1.5 na slobodnú voľbu voliteľných, nepovinných predmetov a krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 4.1.6 na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 4.1.7 žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 4.1.8 k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 4.1.9 na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 4.1.10 na objektívne hodnotenie,
- 4.1.11 primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- 4.1.12 žiak má právo iniciatívne navrhnúť organizovanie nejakého podujatia, aktívne sa zúčastňovať na živote školy,
- 4.1.13 žiak má právo na prestávku v jej plnom časovom rozsahu,
- 4.1.14 žiak má právo ospravedlniť sa za nepripravenosť na vyučovaciu hodinu a uviesť dôvod, ktorý musí byť závažný ( nejde o prípady, keď žiak chýbal, tie sa automaticky ospravedľujú),
- 4.1.15 dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- 4.1.16 na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- 4.1.17 v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo na triednických hodinách,
- 4.1.18 na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- 4.1.19 na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi

## 4.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

- 4.2.1 osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou, v prezenčnom a dištančnom vzdelávaní
- 4.2.2 osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- 4.2.3 sedieť slušne a sledovať priebeh hodiny, nevyrušovať, nejesť, nepiť, nežuť žuvačku, nezaoberať sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho hlásením sa.
- 4.2.3 osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- 4.2.4 svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- 4.2.5 osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- 4.2.6 byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- 4.2.7 chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- 4.2.8 byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie, vylučujú sa neprimerané krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike - prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý, či neslušný obsah. V škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane gélových nechťov a nápadných tmavých lakov na nechty, piercing a tetovanie. V budove školy žiak nesmie nosiť žiadnu pokrývku hlavy.
- 4.2.9 na vyučovacích hodinách TSV, THD, VYV nosiť pracovný a športový úbor,
- 4.2.10 šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- 4.2.11 dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- 4.2.12 udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- 4.2.13 správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- 4.2.14 rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- 4.2.15 zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach),
- 4.2.16 riadiť sa pokynmi vyučujúceho, ktorý opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.

#### 4.2.17 Povinnosti žiaka počas dištančného vzdelávania:

1. Žiak si vopred pripraví na online hodinu všetky pomôcky vrátane aplikácie v PC.
2. Na hodinu sa pripojí včas podľa stanoveného rozvrhu.
3. Počas online výuky je žiak povinný zotrvať po celý čas pripojený tak, aby mohol komunikovať s vyučujúcim.
4. Každý žiak sa prihlasuje na hodinu so zapnutou webkamerou.
5. Ak sa žiak chce prihlásiť, použije funkciu v aplikácii na to určenú, príp. píše cez chat.
6. „Dochádzka“ na online hodinu je ako bežná vyučovacia hodina. Neprihlásený žiak má hodinu vedenú ako „neprítomný“. Je potrebné hodinu ospravedlniť rodičom, príp. lekárom.
7. Nepodložené ospravedlnenie hodiny sa započítava do neospravedlnených hodín. Ďalej sa postupuje ako pri prezenčnom vyučovaní.
8. Žiak sa na hodine správa ako počas prezenčného vyučovania, narušenie hodiny akýmkoľvek spôsobom bude mať za následok výchovné opatrenie.
9. Je zakázané z dištančného vyučovania zhotovovať fotografie zúčastnených, či akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam za účelom ďalšieho zverejňovania (porušenie zákona č.18/2018 – GDPR).

#### **4.3 ŽIAKOVI NIE JE DOVOLENÉ:**

4.3.1 fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,

4.3.2 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, fetovať, šikanovať a fyzicky napádať spolužiakov,

4.3.3 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

4.3.4 manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie atď.),

4.3.5 znečisťovať steny, ničiť a zároveň nešetrne manipulovať so zariadením učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,

4.3.6 používať vulgárne výrazy,

4.3.7 počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka),

4.3.8 konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu (s výnimkou žiakov so zdravotnými problémami – napr. diabetici),

4.3.9 nosiť do školy drahé veci a neprimerané vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol a škola za ich stratu alebo odcudzenie nenesie zodpovednosť,

4.3.10 do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,

4.3.11 vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vykrikovať na okoloidúcich, vyhadzovať von papiere, odpadky alebo akékoľvek iné predmety, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,

4.3.12 mimo vyučovacieho procesu bezdôvodne písať kriedou alebo fixkou po tabuliach.

4.3.13 je zakázané stretávať sa v priestoroch školy s osobami nenavštevujúcimi školu (bývalí žiaci, kamaráti, rodinní príslušníci, známi). Výnimkou sú zákonní zástupcovia alebo nimi poverené osoby. O povolenie na vstup do budovy školy v prípade akejkoľvek návštevy je potrebný súhlas riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

## Článok 5

### Zásady správania žiakov

#### 5.1 OSLOVENIE A POZDRAVY

5.1.1 žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pán zástupca, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán školník a podobne,

5.1.2 žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“ (žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí),

5.1.3 žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,

5.1.4 žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa (ak nedostanú pokyn, sedzte, nevstávajú, prípadne iný podobný).

5.1.5 počas vyučovania v odborných učebniach ako aj na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, informatickej výchovy, praktických cvičeniach, pokusoch, pri písaní kontrolných prác na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú a nezdravia,

5.1.6 žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

#### 5.2 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

5.2.1 Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

5.2.2 Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.

5.2.3 Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.

5.2.4 Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví postavením sa. Týmto istým spôsobom pozdravia, ak do triedy vojde niekto z vedenia školy alebo dospelá osoba.

5.2.5 Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrúša.

5.2.6 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky (nerobí to iba v prípade, ak si to organizácia hodiny alebo vyučujúcim zvolená metóda či forma vyučovania nevyžaduje). Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez vyzvania je prejavom neslušnosti. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní našepkávať. Rovnako nie je dovolené odpisovať pri písomných prácach.

5.2.7 Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. Vyučujúci podľa uváženia, informácií o dochádzke v triednej knihe, žiackej knižke a pod. rozhodne, či ospravedlnenie akceptuje.

5.2.8 Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, odbornú učebňu, pracovné miesto atď. len so súhlasom vyučujúceho.

5.2.9 Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.

5.2.10 Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou a výpočtovou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník a je zjavné, že išlo o niekoho z triedy, škodu uhradí kolektív triedy.

5.2.11 Do školy je žiak povinný nosiť učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, ale ani tie, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie. Klenoty, drahé hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

5.2.12 Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi dieťaťa.

5.2.13 Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť.

**Počas celého vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Mobil musí mať vypnutý a uschovaný v taške. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, prípadne jeho zástupcu.**

**Ak žiak používa bez povolenia mobilný telefón, triedny učiteľ využije jedno z výchovných opatrení.**

5.2.14 Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so zástupcom riaditeľky školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.

### **5.3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK**

5.3.1 Počas prestávky žiak nebehá po chodbách a triede, neruší a neobmedzuje spolužiakov.

Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka

potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.

5.3.2 Bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy, ani počas prestávok nesmie opustiť budovu bez sprievodu ped. zamestnanca, prípadne povolenia dozorkonajúceho ped. zamestnanca.

5.3.3 Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach.

5.3.4 Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Na začiatku veľkej prestávky jednotliví vyučujúci vyvedú žiakov z tried na určené miesto relaxácie, t. j. do priestorov chodby, v prípade priaznivého počasia na prestávkové plochy von pred budovu. Počas nej sa žiaci roč. 1. – 4. prechádzajú na dolnej chodbe a žiaci roč. 5. – 9. na hornej chodbe, prípadne sa prechádzajú na školskom dvore iba na trávinatej ploche multifunkčného ihriska(v prípade dobrého počasia). Počas veľkej prestávky týždenníci vyvetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšie vyučovanie.

5.3.5 Od 02.09. 2021 do odvolania sa veľká prestávka organizuje v prípade priaznivého počasia len vonku v areáli školy, triedne kolektívy sa nemiešajú. V prípade nepriaznivého počasia trávajú žiaci veľkú prestávku v triede. Prechádzať sa na chodbách nie je dovolené.

5.3.6 Je neprípustné, aby žiaci počas prestávok:

- posedávali na zemi, na schodoch, prípadne na chodbách,
- bezdôvodne vchádzali do iných tried,
- manipulovali s akýmikoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu,
- prechádzali z jedného poschodia na iné, z jedného pavilónu do iného,
- naháňali sa po triede, chodbách a správali sa neprimerane hlučne.

5.3.7 Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a krátko pred koncom prestávky sa disciplinovane presunú pred odbornú učebňu pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.

5.3.8 Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.

5.3.9 Žiaci vchádzajú do telocvične a vychádzajú z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

5.3.10 Od 02.09.2021 do odvolania vyučovacie hodiny TSV prebiehajú v exteriéri, ale i v interiéri školy.

5.3.11 Žiaci do všetkých odborných učebni vchádzajú iba v prítomnosti vyučujúceho. Cez prestávku a bez vyučujúceho sa nesmú zdržiavať v odborných učebniach (najmä počítačových, jazykových, multimediálnych).

5.3.12 Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.

## **5.4 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI**

5.4.1 Žiak sa slušne správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

5.4.2 V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto, pomôže chorým, invalidom, ženám. Chráni deti a mladších žiakov.

5.4.3 Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru na ulici, verejných priestranstvách. Kultúrne, športové a spoločenské podujatia v tomto čase môže žiak navštíviť len v sprievode dospeléj osoby, veku neprimerané podujatia a zariadenia nenavštevuje.

5.4.4 Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa riadi pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiava určené termíny miesta a času stretnutia.

5.4.5 Snaží sa vystupovať voči dospelým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom, aj voči spolužiakom slušne, a tak vzorne reprezentovať svoju rodinu, školu a mesto, odkiaľ prišiel na návštevu.

## **Článok 6**

### **Náplň práce týždenníkov**

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ, sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.

Ich povinnosti sú:

6.1 Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.

6.2 Po zazvonení na vyučovaciu hodinu dozerajú na to, aby každý žiak bol na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Skontrolujú, či sú všetci žiaci prezutí.

6.3 Týždenníci v organizačnej časti hodiny diktujú vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.

6.4 Týždenníci sú zodpovední za to, aby sa počas veľkých prestávok ostatní žiaci nezdržiavali v triede. Počas veľkej prestávky vyvetrajú, počas mrazov vetrajú intenzívne a krátko. Platí najprísnejší zákaz otvárania najväčších okien vo všetkých miestnostiach školy. Týždenník umyje tabuľu, vypráši handru na utieranie tabule (nikdy nie z okna!!!).

6.5 Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu, zotieraciu hubku (v prípade plastových tabúľ) a ostatné pomôcky uložiť, zavrieť okná, prekontrolovať vodovodné kohútiky, zatvoriť triedu.

6.6 Týždenníci oznamujú triednemu učiteľovi všetky prípady poškodenia inventáru triedy, straty osobných vecí žiakov a iné zistené nedostatky.

6.7 V prípade, že vyučujúci nepríde na hodinu do piatich minút od zvonenia, jeden z týždenníkov je povinný ohlásiť neprítomnosť vyučujúceho u zástupkyň riaditeľky školy, prípadne v riaditeľni školy.

6.8 Triedny učiteľ pri určení nových týždenníkov zhodnotí činnosť týždenníkov za uplynulý týždeň.

## Článok 7

### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

#### **7.1 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV**

7.1.1 Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.

7.1.2 Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí, rešpektovať všetky protiepidemiologické opatrenia školy zamerané na prevenciu nákazy prenosných chorôb.

7.1.3 Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:

a) dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, telocvični, v školskej jedálni, školskom klube detí, odborných učebniach a v školskej budove i jej okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, lyžiarsky výcvik a i.),

b) dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,

c) oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učební, na telocvičnom náradí atď.),

d) v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu, e) počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,

f) dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov a ostatných omamných a návykových látok v priestoroch školy a školskom areáli,



- g) používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky,
  - h) dodržiavať pitný režim (v čase organizovanej činnosti mimo školy nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, konzumovať neznáme ovocie a zeleninu),
  - i) sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach,
  - j) pohybovať sa krokom, nikdy nie behom, pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie, dodržiavať zákaz spúšťať sa dole zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, kĺzať po schodoch,
  - k) do telocvične, odborných učebni žiak vchádza len so súhlasom vyučujúceho.
- 7.1.4 Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
- 7.1.5 Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
- 7.1.6 Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
- 7.1.7 Žiakom je zakázané používať textilné uteráky, nahradené sú papierovými utierkami.
- 7.1.8 Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- 7.1.9 Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- 7.1.10 Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
- 7.1.11 Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i výšku vzrastu žiaka. Tieto špecifiká by mal zohľadňovať aj platný zasadací poriadok.
- 7.1.12 Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je pedagóg preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- 7.1.13 Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- 7.1.14 Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca ( vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho , vychovávateľku...).
- 7.1.15 Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať vedenie školy a ak môže ,aj rodičov žiaka.
- 7.1.16 Každý školský úraz je potrebné evidovať .
- 7.1.17 Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, zabezpečí škola pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

## 7.2 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY, V TELOCVIČNI A NA ŠKOLSKOM IHRISKU

### Povinnosti žiakov:

7.2.1 Na hodine TŠV je žiak povinný správať sa podľa pokynov učiteľa, dodržiavať bezpečnostné opatrenia, o ktorých bol poučený učiteľom na začiatku školského roka i pred každou vyučovacou hodinou.

7.2.2 Je povinný informovať učiteľa TSV o každej zmene svojho zdravotného stavu, o neprítomnosti na hodine zo zdravotných dôvodov alebo z iných dôvodov včas, a to ospravedlnenou od lekára alebo od rodičov.

7.2.3 Nemusí sa zúčastniť popoludňajšej hodiny TŠV zo zdravotných alebo iných dôvodov, ak predloží žiak potvrdenie o zdravotnej neschopnosti spolu s potvrdením o zodpovednosti rodičov za jeho osobu v dobe trvania vyučovacej hodiny.

7.2.4 Z telocvične odchádza pod vedením učiteľa do budovy školy. V popoludňajších hodinách opúšťa areál cez hlavný vchod (nie cez plot školy).

7.2.5 Povinnosťou žiaka je aj dodržiavanie čistoty a hygieny v priestoroch WC a v sprchárňach telocvične.

7.2.6 Za žiakov navštevujúcich športové krúžky sú zodpovední vedúci krúžkov a vedúce ŠKD i rodičia, nakoľko krúžky končia aj v neskorších hodinách.

7.2.7 Žiaci a užívatelia telocvične alebo športového areálu sú zodpovední za každé poškodenie zariadenia, náradia a náčinia. Svojoľne spôsobená škoda im bude zhmotnená.

### Povinnosti učiteľa telesnej výchovy a športovej výchovy:

7.2.8 Vyučujúci, vedúci kabinetu telesnej a športovej výchovy, zodpovedá za inventárny materiál zverený jej do zodpovednosti (v spoluúčasti s ostatnými vyučujúcimi TSV), za funkčnosť zariadení v telocvični i na školskom ihrisku v spoluzodpovednosti s vedením školy.

7.2.9 Každý učiteľ telesnej výchovy je povinný pred vyučovacou hodinou skontrolovať funkčnosť a stav náradia a náčinia, ktoré bude používať.

7.2.10 Učiteľ je zodpovedný za žiakov pri cvičení, určuje správnu pomoc (resp. záchranu pri cvičení a pod.).

7.2.11 Kontroluje zdravotný stav žiakov (alergie, chrbtice, zaradenie do skupín, prašnosť prostredia, intenzitu slnečného žiarenia a pod.).

7.2.12 Kontroluje správnu hygienu žiakov (úbory, prezúvanie, umytie sa po skončení hodiny, kontrola šatní).

7.2.13 Odprevádza žiakov z hodiny TSV do budovy školy, uzamyká telocvičňu aj šatňový vchod do budovy školy (v dopoludňajších hodinách, popoludní sú zodpovední aj vychovávatelia ŠKD).

## Článok 8

### Práva a povinnosti zákonných zástupcov

#### 8.1 PRÁVA RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

8.1.1 Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

8.1.2 Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.

8.1.3 Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, upovedomením triednym učiteľom písomnou formou, formou konzultácií s vyučujúcim v čase konzultačných hodín a rodičovských združení, prípadne v inom čase dohodnutom s vyučujúcim, ak pritom rodič nenarúša chod vyučovania.

8.1.4 Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, predovšetkým zo strany výchovnej poradkyne školy a triedneho učiteľa/učiteľky.

8.1.5 Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

8.1.6 Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8.1.7 Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

8.1.8 Požiadať písomne o uvoľnenie z vyučovania, o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TSV), o štúdium v zahraničí, o zaradenie do školského klubu detí.

8.1.9 Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania (rodinné dôvody) sa rodič riadi nasledujúcim postupom:

**1 hodinu vyučujúci**

**do 3 dní triedny učiteľ**

**viac ako 3 dni riaditeľ školy** (na základe písomnej žiadosti).

8.1.10 Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, podľa paragrafu 144, ods.10 neprítomnosť žiaka (zdravotné dôvody- COVID-19), ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca**. Lekár

potvrďuje ochorenie ( neprítomnosť z dôvodu ochorenia) až po trvaní dlhšom ako päť po sebe nasledujúcich dní.

8.1.11 Pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia prospechu a správania žiadať nápravu, pričom je potrebné zachovať postupnosť: príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, zástupca RŠ, RŠ, ŠŠI.

8.1.12 Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný)

## **8.2 POVINNOSTI RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

8.2.1 Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. V prípade vzdelávania začleneného žiaka dohliadať na dodržiavanie dohodnutých pravidiel. V opačnom prípade môže byť začlenenie žiaka prehodnotené.

8.2.2 Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

8.2.3 V prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr.: úprava styku s maloletým dieťaťom.

8.2.4 Informovať školu o zmene bydliska a telef. kontakte na zákonného zástupcu, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

8.2.5 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

8.2.6 Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho neprítomnosť zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

8.2.7 Písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiak predloží triednemu učiteľovi bezprostredne po nástupe do školy po vymeškaní. Dodatočné ospravedlnenia nebudú akceptované.

8.2.8 Ak žiak vymešká viac ako 40% vyučovacieho času počas jedného školského roku z daného predmetu so zvláštnym zreteľom k jedn hodinovým časovým dotáciam týždenne ( t.j. absolvuje z predmetu menej ako 60% časovej dotácie) môže riaditeľ školy na návrh Pedagogickej rady nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka z daného vyučovacieho predmetu.

8.2.9 Uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil, najneskôr do 7 dní odo dňa požiadania o náhradu zo strany školy. V prípade nezistenia vinníka, uhradí škodu kolektív triedy.

8.2.10 Poskytovať škole kontakty na komunikáciu školy s rodičom pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu.

8.2.11 Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne.

8.2.12 Oboznámiť sa so ŠkVP, s informovanými súhlasmi, smernicami, dokumentami, ktoré ZŠ prostredníctvom žiaka dodá rodičom a zákonným zástupcom,

8.2.13 V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa a riaditeľku školy.

8.2.14 Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa z vyučovania vylúčené.

8.2.15 Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZŠ a pri odchode žiaka zo ZŠ ( papierové vreckovky, papierové utierky, nosenie rúšok, dezinfekcia rúk).

## Článok 9

### Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### 9.1 POCHVALY A INÉ OCENENIA

9.1.1 Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom,
- ocenenie najlepších jednotlivcov alebo kolektívov na záver školského roka.

9.1.2 Odmeňovanie žiakov

#### **Pochvala od triedneho učiteľa:**

- a) za výborný prospech – priemer 1,00,
- b) za výbornú dochádzku do školy - 0 vymeškaných hodín,
- c) za vzornú reprezentáciu triedy a školy,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- e) za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole.

### **Pochvala od riaditeľa školy:**

- a) za vzornú reprezentáciu školy – reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávanie a pod..
- b) umiestnenie na prvom mieste v školskom kole postupových súťaží,
- c) záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejnú uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou:**

- a) za výborný prospech a vzorné správanie – priemer 1,00,
- b) umiestnenie za I. – III. miesto v obvodnom a okresnom kole,
- c) účasť v krajskom a celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- d) významný spoločenský čin / záchrana života, pomoc starším ľuďom a pod./.
- e) záslužná práca pre školu, v žiackej školskej rade, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ.

Riaditeľské pochvaly sa evidujú v triednom výkaze. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

## **9.2 NAPOMENUTIA A POKARHANIA**

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

**9.2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa** môže byť udelené aj viackrát v priebehu klasifikačného obdobia – udeľuje sa zápisom triedneho učiteľa do ŽK, nezapisuje sa do triedneho výkazu.

Udeľuje sa za:

- 1) opakovaný neskorý príchod na vyučovanie
- 2) opakované bezdôvodné zdržiavanie sa v učebni počas veľkých prestávok
- 3) opakované opúšťanie učebne počas malých prestávok
- 4) neprezúvanie sa
- 5) opakované vyrušovanie na vyučovacích hodinách
- 6) fyzické napadnutie spolužiaka bez následkov
- 7) opakované nenosenie si telocvičného úboru, pracovného oblečenia na hodiny TSV a THD
- 8) neadresné vulgárne vyjadrovanie sa
- 9) neospravedlnené hodiny (1-4 hodiny)
- 10) za extravagantné (neprimerané) oblečenie
- 11) za zanedbávanie týždennických povinností
- 12) za netolerantné správanie k spolužiakom
- 13) za malé poškodenie triedneho a školského inventáru z nedbalosti (neúmyselné)

- 14)za opakované nenosenie si pomôcok, ŽK, učebníc a písaniek na vyučovacie hodiny
- 15)za opakované nerobenie si domácich úloh
- 16)za nosenie nebezpečných vecí do školy (ostré predmety...) a predmetov, ktoré zakazuje VPŠ
- 17)za používanie mobilného telefónu cez vyučovaciu hodinu
- 18)nevhodné správanie na školských akciách, kultúrnych podujatiach a na ceste do miesta konania podujatia a späť
- 19)za vyhadzovanie drobných predmetov či odpadkov z okien tried a chodieb
- 20)za správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi (pľuvanie, močenie mimo pisoárov, telesné prejavy vzbudzujúce pohoršenie)
- 21)za neúmyselné ublíženie na zdraví, (náraz bežiaceho žiaka do iného žiaka či dospelej osoby)
- 22)za nepovolené používanie školských PC počas prestávok, vyučovacích hodín alebo záujmovej činnosti (napr.: púšťanie hudby, videa, prezeranie internetových stránok z nevhodným obsahom a pod.)
- 23)za opakovaný odmietavý postoj žiaka k noseniu rúška, ktoré eliminuje prenos kvapôčok telesných tekutín – infekcie nákazy COVID-19. Jedná sa o úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakov
- 24)za neskoré pripájanie sa, príp. predčasné odpojenie sa z vyučovacej hodiny online
- 25)za nerešpektovanie dohodnutých pravidiel na online hodinách

#### 9.2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- 1) recidíva nevhodného správania po udelení NTU
- 2) adresný obscénny slovník
- 3) náznaky šikanovania
- 4) svojvoľné opustenie areálu školy
- 5) úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov či zamestnancov
- 6) ohrozovanie spolužiakov nebezpečnými predmetmi
- 7) za prejavy intolerancie /rasová, náboženská, národná neznášanlivosť)
- 8) za menej vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiaka
- 9) za vyhadzovanie predmetov z okien a ohrozovanie ľudí pod oknami
- 10)neospravedlnené hodiny (4 - 8 hodín)
- 11)za svojvoľný odchod z vyučovania, z akcií poriadaných školou

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade preukázateľným spôsobom a zápisom do triedneho výkazu.

9.2.3 Pokarhanie od riaditeľa školy - udeľuje sa písomne cestou vedenia školy vo forme oficiálneho rozhodnutia za nasledujúce závažné porušenie školského poriadku:

- 1) recidíva nevhodného správania po udelení PTU
- 2) fajčenie v areáli školy
- 3) za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia PTU)
- 4) za podvádžanie (prepísovanie známok v ŽK)
- 5) za prvý prípad šikanovania za mobbing
- 6) za šírenie pornografie (časopisy, videokazety)
- 7) za drobné krádeže (perá, ceruzky)
- 8) neospravedlnené hodiny (5 - 12 hodín)
- 9) za prechovávanie alkoholických nápojov
- 10) za šírenie (grafické, verbálne, tlačovinami...) ideológií násillia a intolerancie
- 11) za vandalizmus, za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou školského zariadenia
- 12) zatajovanie cudzej veci, prípadne zatajovanie cudzej veci s úmyslom využiť ju v svoj prospech
- 13) zhotovovanie fotografií, videozáznamov, iných obrazových a zvukových záznamov a ich zverejňovanie akýmkoľvek spôsobom ( na sociálnych sieťach, internete a pod.)

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, ak nedôjde k náprave správania, prípadne žiak naďalej opakovane porušuje školský poriadok. Tieto opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa používajú spravidla pred znížením známky zo správania. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v Pedagogickej rade.

#### 9.2.4 **Znížená známka** zo správania *na stupeň 2* (uspokojivé)

- 1) v dôsledku priestupku po predchádzajúcom PRŠ
- 2) záškoláctvo – viac ako 2 vyučovacie dni, resp. opakované NH viac ako 12 hodín
- 3) za zásahy do triednej dokumentácie, za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia a podobne. (Nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia)
- 4) za vyhrážanie (slovné, písomné, telefonické a iné) pedagogickým zamestnancom
- 5) za vulgarity adresované zamestnancom školy
- 6) za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekárskeho zásah
- 7) za premyslenú (sofistikovanú) krádež (peniaze, osobné veci zo šatníkov, kabinetu) (bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení)
- 8) za premyslenú krádež v obchodoch počas vyučovania a akcií organizovaných školou.
- 9) za použitie alkoholických nápojov (posedenia)
- 10) za vandalizmus vo väčšom rozsahu ako v bode 9.2.3./11

#### 9.2.5 **Znížená známka** zo správania – *na stupeň 3* (menej uspokojivé):



- 1) za recidívu hrubých a závažných priestupkov po udelení dvojky zo správania
- 2) za opakované neplnenie si povinnosti dochádzať do školy po udelení dvojky zo správania (opakovane viac ako 2 dni neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole)
- 3) za opakovaný vandalizmus
- 4) za prechovávanie, šírenie a užívanie drogy (po prvom zistení)
- 5) za úmyselnú vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu nemocničné alebo domáce liečenie

#### 9.2.6 Zníženie známky zo správania – *na stupeň 4:*

- 1) za opakované záškoláctvo po udelení trojky zo správania
- 2) za ohrozovanie života žiakov i zamestnancov školy akoukoľvek zbraňou
- 3) za členstvo v „kindermafii“, za organizovanie lúpežných prepadnutí a účasť na nich, za vlámanie do bytov, školy a iných priestorov
- 4) za inú trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním (podpaľačstvo...)
- 5) za recidívu hrubých, závažných a asociálnych činov po udelení trojky zo správania.
- 6) iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

V prípade závažných porušení školského poriadku školy, zásad slušného správania alebo právnych noriem Slovenskej republiky môže byť žiakovi udelené akékoľvek výchovne opatrenie a znížená známka zo správania po prerokovaní v Pedagogickej rade školy aj bez uložených nižších stupňov výchovných opatrení.

#### 9.2.7 Ochranné opatrenie – okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca

Podľa § 58 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) odsek 3 sa rozširuje register výchovných opatrení. Citujem: „Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedag. zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor.

Odsek 4 spomínaného §-u a zákona uvádza. Citujem: „Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riad. školy písomný záznam.“

Ak sa naplní skutková podstata takeého správania žiaka, ako uvádza odsek 3, § 58 školského zákona, vyučujúci pošle jedného žiaka do kancelárie zást. riad. školy. Zástupkyňa riad. školy odvedie narušovateľa, resp. agresora z triedy a zabezpečí pedagogický dozor nad ním. Žiak sa bude zdržiavať s pedagogickým dozorom

v kancelárii tajomníčky. Ak zástupkyňa riad. školy bude neprítomná v kancelárii, žiak oznámi túto skutočnosť na sekretariáte p. tajomníčke.

Ochranné opatrenie nie je štandardný výchovný prostriedok. Nie je na zamedzenie bežného, každodenného, avšak únosného vyrušovania. Siahnuť po ňom možno až po vyčerpaní všetkých štandardných výchovných postupov.

### 9.2.8 Postup pri riešení výchovno – vzdelávacích problémov

- a) vyučujúci – žiak
- b) triedny učiteľ – vyučujúci – žiak
- c) triedny učiteľ – vyučujúci – výchovný poradca – žiak
- d) triedny učiteľ – vyučujúci – rodič (pohovor) + záznam na predpísanom tlačive
- e) triedny učiteľ – vyučujúci – výchovný poradca – rodič + záznam na predpísanom tlačive
- f) triedny učiteľ – vyučujúci – výchovný poradca – rodič – vedenie školy (pohovor) + záznam na predpísanom tlačive
- g) výchovné opatrenia podľa postupnosti

Z každého pohovoru so zákonným zástupcom žiaka vyhotoví triedny učiteľ písomný záznam.

Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená. Ak bol žiak neospravedlненý neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka postupuje triedny učiteľ v zmysle ustanovenia § 22 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a v zmysle ŠP.

## Článok 10

### Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
  - b) preskúšanie sa koná na podnet riaditeľky školy, keď žiak má nepriaznivú dochádzku do školy, a tým nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov alebo z iných dôvodov,
  - c) ak žiak koná opravné skúšky,
  - d) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - e) ak žiak zdravotne postihnutý alebo dlhodobo chorý má povolenie na prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch,

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný

2. Žiakovi, ktorý má na konci II. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, riaditeľ školy nariadi vykonanie opravných skúšok.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, a neospravedlní sa najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu - nedostatočný.

4. Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, bude žiak opakovať ročník.

## Článok 11

### Žiacka školská rada

Žiacka školská rada je samosprávna skupina žiakov, ktorí ako zástupcovia svojich spolužiakov vyjadrujú ich názory a záujmy na pôde rady, predkladajú návrhy na nové aktivity v škole a hľadajú riešenia aktuálnych problémov. Mala by vytvoriť medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi.

#### 11.1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

11.1.1 Žiacka školská rada je zložený zo žiakov 5. až 9.ročníka. Koordinátorom ŽŠR je Mgr. Lucia Énekešová.

11.1.2 Sídлом ŽŠR je ZŠ s MŠ Bánov, kpt. Nálepku 43, 941 01 Bánov.

#### 11.2 POSLANIE

Poslaním ŽŠR je:

11.2.1 Riešenie výchovno-vyučovacích problémov

11.2.2 Navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole

11.2.3 Vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi

11.2.4 Hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov

11.2.5 Monitorovanie náznakov šikanovania a xenofóbie

11.2.6 Riešenie priestupkov žiakov voči školskému poriadku

#### 11.3 CIEĽ ČINNOSTI ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

11.3.1 ŽŠR budeme viesť žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.

11.3.2 Cieľom je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov z tried, niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť

sebarealizáciu žiakov, zážitkovou formou podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov, zážitkovou formou si v „malom“ vyskúšať školu demokracie a života.

11.3.4 Budovanie kultúry vzťahov a spolupráce je dlhodobý proces a preto je dôležité viesť žiakov k rešpektovaniu dohodnutých pravidiel, aby sa cítili v škole bezpečne. Komunikáciu smerovať k otvorenosti a k vytváraniu pozitívnej klímy v školskom kolektíve.

## 11.4 ORGANIZÁCIA ČINNOSTI ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

11.4.1 Žiaci 5. až 9. ročníka si zvolia na triednickej hodine dvoch žiakov, ktorí budú triedu zastupovať v školskom parlamente. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou majú právo tohto žiaka odvolať hlasovaním v triede a zvoliť si nového. / Včas o tom informujú predsedu alebo podpredsedu ŽŠR /. Zvolený žiak si vyberie svojho zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v prípade neprítomnosti.

11.4.2 Funkčné obdobie členov ŽŠR je jeden školský rok.

11.4.3 Zástupcovia ŽŠR si medzi sebou zvolia predsedu, podpredsedu a zapisovateľa, alebo dodatočne určia koordinátorov pre jednotlivé krátkodobé, prípadne dlhodobé úlohy.

11.4.4 Zástupcu pedagogického zboru určí riaditeľ školy. Určený pedagóg do rokovania vstupuje len vo výnimočných prípadoch, ak žiaci potrebujú radu, alebo pomoc a jeho vstup je len usmerňujúci, nie prikazujúci.

11.4.5 Ak si jednotliví zástupcovia ŽŠR neplnia svoje povinnosti načas, resp. vôbec, alebo hrubo porušia školský poriadok, môžu byť odvolaní iba členmi školského parlamentu.

11.4.6 Riaditeľ školy alebo zástupca školy je čestným členom predsedníctva.

11.4.7 Dospelí členovia ŽŠR majú pri hlasovaní iba poradný hlas.

11.4.8 V prípade rovnosti hlasov má predseda právo dvoch hlasov.

11.4.9 ŽŠR bude zasadať raz do mesiaca, termín si určia členovia na svojom zasadnutí. Zasadnutia ŽŠR zvoláva predseda. Ten vedie i rokovanie, ale vedením zasadnutia môže poveriť aj ktoréhokoľvek člena rady.

## **Článok 12**

### **Používanie tried a ostatných zariadení školy**

12.1 Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať harmonogram využitia učební schválený vedením školy a zverejnený na dverách jednotlivých učební. Tento je možné meniť len po dohovore dotknutých učiteľov a to vopred a nie na začiatku hodiny.

12.2 Do určených učební sa žiaci presúvajú 2 min. pred zazvonením na hodinu pod vedením vyučujúceho.

12.3 Učitelia, ktorí z týchto učební žiakov odvádzajú, zabezpečia, aby žiaci opustili triedu a zanechali ju v bezchybnom stave.

12.4 Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a ten dohliadne na to, aby si každý žiak dal do poriadku

svoje okolie.

12.5 V prípade úmyselného poškodenia triedy i jej vybavenia, žiaci na vlastné náklady zabezpečia odstránenie poškodenia odborníkom, t.j. pri úmyselnom poškodení majetku alebo iného zariadenia školy škodu hradí rodič, resp. Zákonný zástupca nezodpovedného žiaka.

12.6 Sociálne zariadenia je nevyhnutné využívať tak, aby boli hygienicky bezchybné a nedochádzalo k poškodeniu zariadení ako aj k nevhodným nápisom na stenách a dverách v uvedených priestoroch.

12.7 Platí zákaz popisovania stien v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach s postihom až po zníženú známku zo správania.

**12.8 Ak je počas vyučovania potrebný presun z triedy do inej učebne, presun žiakov musí byť disciplinovaný, žiaci nesmú svojím správaním narúšať vyučovanie v iných triedach a riadia sa pokynmi vyučujúceho.**

## Článok 13

### Základné pravidlá vzájomných vzťahov s rodičmi a verejnosťou školskej komunity

13.1.1 Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa vo výchovno - vyučovacom procese, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupkyňami. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách po dohode na sekretariáte školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

13.1.2 Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.**13.1.3 Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) / papierová, elektronická forma /. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.**

13.1.4 Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

13.1.5 Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

13.1.6 Zadania domácich úloh, rozsah preberaného učiva budú učitelia podávať v záznamníkoch žiaka alebo elektronicky prostredníctvom zsbanov.edupage.org..

## 13.2 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

### 13.2.1

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých kamarátstvo a ochota pomôcť

### 13.2.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

- Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov.
- Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva. Žiaci si navzájom pomáhajú.
- Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
- Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
- Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

### 13.2.3 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy

- Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky.
- Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka .....
- Žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobrý deň.“, „Dobré ráno.“, „Dobrý večer.“
- Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác). Pri ich odchode sa žiaci tiež postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

- Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
- Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivnosť, dôslednosť a zásadovosť.

#### 13.2.4 Požiadavky na verejnosť

- Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy u tajomníčky školy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
- Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Zodpovedá i za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti.

### **Článok 14**

#### **Školské stravovanie**

14.1 Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy sa realizuje do 8.00 hod. pred vyučovaním.

14.2 Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

14.3 V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .

14.4 V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

14.5 Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni.

14.6 Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

14.7 V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ služby zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

14.8 Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

14.9 Od 02.09. 2021 je stravovanie zabezpečené tak, aby sa žiaci v jedálni nepremiešali. Je zabezpečený dozor nielen v jedálni, ale aj pri presune z budovy školy, aby neprišlo k premiešaniu triednych kolektívov.

14.10 Pri príprave jedál a pri vydávaní dodržiavame v zvýšenej miere bežné hygienické pravidlá.

14.11 Výdaj jedla uskutočňujeme do troch hodín od jeho prípravy, inak by mohlo dôjsť k jeho znehodnoteniu.

## Článok 15

### Triedna samospráva

Samosprávu triedy si žiaci volia na začiatku školského roka.

Triedna samospráva:

- riadi a kontroluje činnosť triedy,
- spolupracuje s triednym učiteľom,
- je reprezentantom triedy,
- spoluorganizuje triednické hodiny,
- predseda a podpredseda sa zúčastňuje zasadnutí žiackeho parlamentu.

### 15.1 ŠTRUKTÚRA SAMOSPRÁVY

#### **Predseda triedy:**

Zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a inventár triedy. Ak nepríde učiteľ na vyučovanie po dobu piatich minút po zvonení, má povinnosť túto skutočnosť hlásiť vedeniu školy, aby bolo možné zabezpečiť náhradu.

#### **Zdravotník triedy:**

Zabezpečuje spolu so zdravotnou hliadkou čistotu triedy, upozorňuje na priestupky proti hygienickým zásadám.

#### **Pokladník triedy:**

Má na starosti všetky finančné záležitosti triedy.

#### **Týždenníci:**

Triedny učiteľ určuje na jeden týždeň dvojicu žiakov ako týždenníkov a ich mená zapíše do triednej knihy.

## Článok 16

### Prevenca a riešenie šikanovania žiakov v škole

#### **16.1 Podoby šikanovania a jej prejavy v školskom prostredí**



### 16.1.1 Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť,
- f) odcudzenie vecí atď.

### 16.1.2 Nepriama podoba:

- a) prehliadanie a ignorovanie obeť,
- b) zámerné vyčleňovanie z kolektívu,
- c) vystavovanie agresívnym situáciám.

## 16.2 Prejavy šikanovania :

- a) zhoršenie vzťahov v triednom kolektíve,
- b) vtieravé správanie agresora,
- c) utiahnuté správanie obeť,
- d) obeť čaká na odchod spolužiakov zo školy,
- e) obeť sa zdržiava počas prestávok v blízkosti učiteľa,
- f) zhoršenie správania obeť,
- g) zvýšená chorobnosť obeť,
- h) obeť máva „náhodné “ zranenia ,
- i) obeť máva často poškodené veci v osobnom vlastníctve a školské pomôcky.

**16.3 Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií ( telefón, tablet, internet a sociálne siete) na úmyselné ohrozenie , ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.**

### 16.3.1 Znaký kyberšikanovania:

- a) sociálna alebo psychická prevaha agresora
- b) agresor vystupuje často anonymne
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) nemusí byť schopná identifikovať agresora,

k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

#### 16.4 Prevencia šikanovania

Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si princíp : „ **Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách !** “

Prevencia šikanovania sa zabezpečuje na našej škole najmä formou:

- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém,
- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

16.4.1 Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov o preventívnych činnostiach školy.

16.4.2 Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie.

16.4.3 Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

16.4.4 Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa.

16.4.5 Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania.

- a) pozitívne prostredie v škole,
- b) prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy / Vnútorná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania v škole č.

/2021 /,

- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,

- f) pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, žiakov, zákonných zástupcov žiaka, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa, zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

## 16.5 Metódy riešenia šikanovania

### 1. Koordinátor prevencie, výchovný poradca **pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:**

- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

## 16.6 Opatrenia na riešenie situácie

Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- a) vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) bezpečie obete,
- d) informovanosť a poradenstvo o šikanovaní .

Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preložiť agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

## Článok 17

### Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

#### 17.1 Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole, pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prechovávať návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou,
- d) prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

#### 17.2 Postup pri riešení požitia alkoholu:

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak požil alkohol v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, prípadne zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.

2. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

5. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca žiaka.

#### 17.3 Postup pri riešení fajčenia :

1. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku tým, že nerešpektuje zákaz fajčenia, triedny učiteľ upovedomí preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.

2. Triedny učiteľ na pohovore upovedomí zákonného zástupcu s navrhovaným výchovným opatrením, ktoré bude následne prerokované na zasadnutí pedagogickej rady.

3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

#### 17.4 Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo ich užíva v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.

2. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

### 17.5 Postup pri riešení prechovávaní legálnych (alkohol a tabak) a nelegálnych návykových látok:

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak prechováva návykové látky, vyzve žiaka, aby vybral návykové látky z osobných vecí, nedotýkal sa ich a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. O priebehu situácie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zákonný zástupca žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

## **Článok 18**

### **Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov kvôli COVID-19**

#### **18.1 Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu**

18.1.1 Výchovno – vzdelávací proces v našej škole prebieha v nezmenenej forme a **účasť na vyučovaní je pre žiaka povinná.**

18.1.2 Prebieha riadne vyučovanie podľa školského vzdelávacieho programu podľa platných opatrení ÚVZ.

#### **18.2 Opatrenia riaditeľky školy kvôli prevencii nákazy COVID-19**

18.2.1 Žiak je povinný dodržiavať uvedené opatrenia, ktoré majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva založené na princípe ROR – Rúško, Odstup, Ruky.

18.2.2 Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.

18.2.3 Pred vstupom do šatne školy bude prebiehať ranný filter ( meranie teploty, dezinfekcia rúk) .

18.2.4 Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.

18.2.5 Od 08.09. 2020 sa vo vnútorných priestoroch školy nemôžu pohybovať žiadne sprevádzajúce osoby žiakov (ani prvákov).

18.2.6 Dieťa vchádza do šatne bez doprovodu rodičov s rúškom na tvári.

18.2.7 Do budovy školy je vstup povolený len s rúškom!

18.2.8 Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).

18.2.9 Žiak 1.-4. roč. nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej triedy, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.

18.2.10 Žiak 5.-9. roč. nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy aj vo svojej triede a v priestoroch, kde prebieha vyučovanie, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.

18.2.11 V prvý deň - 02.09. žiak odovzdá zdravotný dotazník zákonného zástupcu dieťaťa, vyhlásenie o bezinfekčnosti a súhlas s pokynmi RŠ, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ od 02.09.2020 do 25.09.2020.

18.2.12 Telesná a športová výchova bude prebiehať v exteriéri školy, telocvičňa sa nebude v tomto období využívať!!!

18.2.13 Je zakázané používať látkové uteráky. Nahradené sú papierovými utierkami. Každý žiak si prinesie z domu rolku s papierovými utierkami. Žiaci budú poučení o pravidelnom a dôkladnom umývaní rúk teplou vodou, mydlom a dezinfekčnými prostriedkami.

18.2.14 Po ukončení vyučovania žiaci, ktorí navštevujú ŠKD odchádzajú do triedy ŠKD. Na obed idú v doprovode pani vychovávateľky.

18.2.15 Po ukončení vyučovania sa žiaci v doprovode učiteľa presunú do šatne. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni odchádzajú domov. Ostatní žiaci sa presúvajú v sprievode učiteľa do jedálne. Vo vestibule jedálne si vydezinfikujú ruky. Pri presune i v samotnej jedálni musia mať rúško. Pri konzumácii jedla si ho skladajú dolu.

18.2.16 Pokyny, ktoré upravujú podmienky stravovania budú žiakom oznámené 03.09. na THF triednym učiteľom.

18.2.17 Ak žiak v priebehu dňa vykáže niektoré z možných príznakov COVID-19, je umiestnený do samostatnej miestnosti a kontaktujeme zákonných zástupcov, ktorí sú povinní ho vyzdvihnúť. O podozrení na nákazu škola informuje RÚVZ Nové Zámky.

18.2.18 Pokiaľ žiak nepríde do školy, zákonný zástupca je povinný okamžite informovať triedneho učiteľa.

18.2.19 Po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá zákonný zástupca písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

18.2.20 V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy.

18.2.21 Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

18.2.22 Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZŠ a pri odchode žiaka zo ZŠ ( papierové vreckovky, papierové utierky nosenie rúšok, dezinfekcia rúk).

18.2.23 Žiak prichádza do školy od 7,30 do 7,50. Vyučovanie sa začína o 8,00 a prebieha podľa riadneho rozvrhu hodín. Miešanie skupín ( TSV, ETV, NBV ) nie je dovolené.

V Bánove 18. 11. 2020

☐ 035/657 1 158

-----  
Mgr. Denisa Slížová

<http://ZSBanov@zoznam.sk>

riaditeľka ZŠ s MŠ Bánov

☐ 035/657 1 158

[http://ZSBanov@zoznam.sk](mailto:ZSBanov@zoznam.sk)