



Školský poriadok
Stredná zdravotnícka škola sv. Vincenta de Paul Topoľčany

Obsah

Stredná zdravotnícka škola sv. Vincenta de Paul Topoľčany	1
1 Organizácia vyučovania	3
2 Práva žiakov	4
3 Povinnosti žiakov	5
4 Správanie sa žiakov	6
4.1 Pravidlá správania sa v odbornej učebni	8
4.2 Pravidlá správania sa na cvičeniach v prirodzených podmienkach.....	8
4.2.1 Postup pri riešení drobných úrazov počas OKP	11
4.3 Pravidlá správania sa v laboratóriu chémie a fyziky	11
4.4 Pravidlá správania sa v učebni informatiky	11
4.5 Pravidlá správania sa v telocvični	12
4.6 Pravidlá správania sa v školskej jedálni	13
5 Neprítomnosť na vyučovaní.....	14
5.1 Z vopred známych dôvodov	14
5.2 Z nepredvídaných dôvodov	14
6 Externé štúdium.....	15
7 Akcie organizované školou	16
7.1 Povinnosti žiakov	16
7.2 Organizácia školského výletu	16
7.3 Organizácia vychádzky.....	17
7.4 Organizácia exkurzie	17
7.5 Povinnosti žiakov na exkurzii, vychádzke a školskom výlete.....	18
7.6 Účelové cvičenia.....	19
7.7 Kurz ochrany života a zdravia	19
7.8 Organizácia školských i mimoškolských súťaží	20

Školský poriadok Stredná zdravotnícka škola sv. Vincenta de Paul,
17. novembra 1056, Topoľčany

8	Stužková slávnosť	20
9	Opustenie budovy školy žiakom	20
10	Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	21
11	Hodnotenie a klasifikácia žiakov	21
12	Prevenca a riešenie priestupkov šikanovania	21
13	Postup pri vzniknutí náhlej nevoľnosti a pri úraze.....	27
14	Dištančná výučba	28
15	Výchovné opatrenia.....	30
15.1	Pochvaly	30
15.1.1	Pochvala od triedneho učiteľa.....	30
15.1.2	Pochvala od riaditeľky školy.....	30
14.2	Opatrenia na posilnenie disciplíny	31
14.2.1	Napomenutie od triedneho učiteľa	31
14.2.2	Pokarhanie od triedneho učiteľa.....	31
14.2.3	Pokarhanie od riaditeľky školy	32
14.2.4	Podmienečné vylúčenie zo štúdia	33
	Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa ukladá za:	33
14.2.5	Vylúčenie zo štúdia	33
14.3	Zanechanie štúdia	33
15	Dodatok	34
16	Záverečné ustanovenia	34

„MILUJME BOHA, ALE TAK, ABY TO POCÍTILI AJ NAŠE RUKY A POT NAŠEJ TVÁRE“

Škola sleduje tie isté kultúrne ciele a výchovu mládeže ako ostatné školy. Vytvára medzi žiakmi ovzdušie preniknuté duchom slobody a lásky podľa evanjelia.

Jej poslaním je rozvíjanie osobnosti, rozumových schopností a správneho úsudku, oboznamovanie sa s kultúrnym dedičstvom, nadobudnutým predchádzajúcimi generáciami, pestovanie zmyslu pre hodnoty, príprava na budúce povolanie a umožnenie vzájomného porozumenia medzi žiakmi a učiteľmi v duchu kresťanskej výchovy.

1 Organizácia vyučovania

1. Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.
2. Vyučovanie v škole prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy jeho zverejnením. Je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.
3. Po príchode učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiaci dotyčného pozdravia postavením sa.
4. Vyučovanie sa začína modlitbou Nový deň stojí predom mnou.
5. Vyučovanie začína najskôr o 7.00 hodine a končí o 14.50 hodine.

Hodina	Začiatok	Koniec
0.	7. 00	7. 45
1.	7. 50	8. 35
2.	8. 40	9. 25
3.	9. 35	10. 20
4.	10. 25	11. 10
5.	11. 15	12. 00
6.	12. 25	13. 10
7.	13.15	14. 00
8.	14. 05	14. 50

Budova školy je otvorená od 6.50 hod. do 15.00 hod. V tomto čase usmerňuje vstup a odchod z budovy vrátnička, po 15.00 hod. vychádzajú žiaci z budovy bočným východom.

6. Príchod žiaka do školy je najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Po vstupe do budovy je žiak povinný prezúť sa a odložiť vrchné oblečenie v šatni. Prezuvky musia byť ľahko odlišiteľné od vonkajšej obuvi.
7. Odchod žiaka z budovy v priebehu vyučovania je možný na základe súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo učiteľa a je potrebné ohlásiť ho vrátničke.

8. V čase voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú v priestoroch budovy školy, správajú sa nehlukne rešpektujúc prebiehajúce vyučovanie.
9. Obedová prestávka je v čase od 12.00 hod. do 12.25 hod. V tomto čase sa žiaci môžu stravovať v školskej jedálni, ktorá je otvorená od 11.55 hod. do 13.30 hod. Počas obedovej prestávky majú žiaci prísne zakázané opúšťať budovu školy.
10. Ak nepríde učiteľ na hodinu 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny, oznámi to týždenník vedeniu školy.
11. Po zvonení na hodinu sa na chodbách zachováva ticho.
12. Vyvolávať žiakov z tried počas vyučovania je zakázané.
13. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, pri presunoch do iných učebni aj na chodbách. Prestávku využívajú žiaci na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na včasný presun do odborných učebni.
14. Žiaci aj počas prestávok rešpektujú pokyny pedagogického dozoru.
15. Vstup do odbornej učebne je možný len s učiteľom. Do odborných učebni žiaci nenosia jedlo ani nápoje.
16. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach na to určených, kde čakajú na učiteľa. Bez učiteľa nevstupujú do telocvične.
17. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny učiteľa.
18. Úradné hodiny pre žiakov sú v čase veľkej prestávky od 12.00 hod. do 12.25 hod.
19. Prikázané cirkevné sviatky a sviatky slávené zriaďovateľom slávi škola rannou účasťou na bohoslužbe. Žiaci prichádzajú do školy primerane oblečení a správajú sa počas bohoslužby tak, aby nerušili jej priebeh.

2 Práva žiakov

Každý žiak bez ohľadu na vek, pohlavie, pôvod či náboženské presvedčenie je Božím dieťaťom, ľudskou osobou so svojou neopakovateľnosťou a dôstojnosťou a má právo:

1. Využívať všetky možnosti a príležitosti na rozvoj svojich intelektuálnych, fyzických a mentálnych schopností v podmienkach kresťanskej výchovy.
2. Byť oboznámený so svojimi právami na základe Dohovoru o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. v znení oznámenia č. 50/2003 Z. z.).
Na výchovu k ľudským právam v triede a v škole tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
3. Na vzdelávanie v duchu humanizmu s predchádzaním všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
4. Zapájať sa do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav a návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
5. Rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
6. Na korektný prístup zo strany každého učiteľa a objektívne hodnotenie svojho výkonu.
7. Na ochranu zdravia a bezpečnosti vo vyučovacom procese.
8. Na prestávku a dodržiavanie základných psychohygienických noriem.

9. Vyjadriť slobodne a slušným spôsobom svoj názor, kritiku či námety učiteľom i vedeniu školy.
10. Zapojiť sa do záujmovej „krúžkovej“ činnosti.
11. Na slušnú a dôstojnú komunikáciu so svojimi učiteľmi a vedením školy.
12. Poznať termín plánovanej písomnej práce v rozsahu najmenej jedného tematického celku aspoň týždeň dopredu.
13. Vidieť svoju písomnú prácu a byť oboznámený so spôsobom (stupnicou) hodnotenia. Písať v jednom dni maximálne dve písomné práce (rozsah viac ako jeden tematický celok).
14. Byť oboznámený s výsledkom hodnotenia ústnej odpovede.
15. Na konci klasifikačného obdobia ešte pred uzatvorením známok byť informovaný o navrhovanom celkovom hodnotení. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie majú právo rodičia žiaka do troch dní po prevzatí vysvedčenia písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. V prípade plnoletého žiaka podáva žiadosť o komisionálne preskúšanie samotný žiak. Žiadosť sa podáva prostredníctvom triedneho učiteľa.
16. Voliť svojho zástupcu do žiackej školskej rady a rady školy a ich prostredníctvom sa zúčastňovať na zabezpečení optimálneho chodu školy.
17. Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
18. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
19. So žiakmi školy sa zaobchádza na základe princípu rovnosti, to znamená, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod.
20. Žiak má právo na ochranu súkromia, cti a povesti – vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie.
21. Obrátiť sa na vedenie školy, ak má pocit, že jeho práva nie sú dodržiavané.

3 Povinnosti žiakov

1. Po zvonení na začiatok vyučovacej hodiny je žiak povinný byť na svojom mieste a mať pripravené všetky potrebné pomôcky.
2. Ak žiak počas vyučovania chce odpovedať alebo sa na niečo spýtať, naznačí to zdvihnutou rukou alebo spôsobom podľa pokynov učiteľa.
3. Žiak nesmie opúšťať budovu školy počas vyučovacieho procesu.
4. **Vyšetrenie alebo návštevu u obvodného lekára má žiak absolvovať v čase vyučovania len vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času a to len v nevyhnutne potrebnom čase.**
5. Žiak má zakázané pozývať si do školy súkromné návštevy.
6. Na vstup do areálu školy ako i na podujatia organizované školou oprávňuje žiaka **študijný** preukaz. Žiak je povinný preukázať sa ním na požiadanie vrátničke školy.
7. Počas vyučovania žiak nechodí na toaletu, neruší nevhodným správaním a konzumáciou jedla a nápojov vyučovací proces. **Odísť z vyučovacej hodiny na WC môže len so súhlasom vyučujúceho a to len v naliehavom prípade (zdravotné dôvody), ak nemôže problém riešiť počas prestávky.**

8. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom, dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy. Na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych zájazdoch a kurzoch sa žiaci riadia pokynmi učiteľa.
9. Žiak je povinný na konci vyučovania urobiť poriadok vo svojej lavici, zodvihnúť stoličku, zobrať so sebou všetky veci a separovať odpad do príslušných odpadových košov.
10. Žiak je povinný pravidelne a včas sa zúčastňovať na vyučovaní povinných, nepovinných, ale aj voliteľných predmetov, ako aj činností organizovaných školou a záujmovej činnosti.
11. Absolvovať testy, písomné práce a školské práce podľa požiadaviek vyučujúcich.
12. Zúčastniť sa účelového cvičenia a kurzu na ochranu života a zdravia. V prípade absencie si žiak musí nahradiť potrebný počet hodín absolvovaním športových aktivít určených učiteľom telesnej a športovej výchovy.
13. Zúčastniť sa náhrad hodín odbornej prípravy (ZOA cv., OTE, MAS....) v termíne stanovenom riaditeľkou školy. V prípade neospravedlnenej absencie žiak nebude mať možnosť ďalšieho termínu náhrady a v prípade nesplnenia stanoveného počtu hodín nie je možné postúpiť do vyššieho ročníka.
14. Realizovať domácu prípravu (domácu úlohu) podľa pokynov vyučujúceho.
15. Triedny učiteľ určuje týždenníkov, ktorí majú nasledovné povinnosti:
 - pripraviť a priniesť pred vyučovacou hodinou potrebné učebné pomôcky,
 - hlásiť po uplynutí 10 minút od zvonenia neprítomnosť učiteľa v triede vedeniu školy, aby mohla byť urobená zmena,
 - udržiavať poriadok v triede, zotierať tabuľu, vetrať cez prestávky, zhasnúť svetlo,
 - nahlásiť učiteľovi na každej vyučovacej hodine neprítomných žiakov,
 - na konci vyučovania skontrolovať poriadok v triede: prázdne lavice, vyložené stoličky, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlo a v zime zapnutie radiátorov.

4 Správanie sa žiakov

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas. Príchod na vyučovaciu hodinu po jej začiatku sa hodnotí ako oneskorený. Absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 5 minút sa počíta ako neospravedlnená absencia celej hodiny. Za 3 oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu do 5 min. bude mať žiak 1 neospravedlnenú hodinu.
1. Žiaci si chránia vlastné zdravie aj zdravie iných, dbajú na čistotu a poriadok, pomáhajú pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
2. Ak je žiak PN, nesmie sa zúčastniť vyučovania v škole ani praktického vyučovania v nemocnici. Je neprípustné, aby žiak, ktorý je PN chodil na niektoré vyučovacie hodiny podľa svojho uváženia!
3. Správajú sa v triede a v škole slušne, zdvorilo, sú ochotní vždy pomôcť, rešpektujú pokyny učiteľov.
4. Žiaci chránia školský i osobný majetok.
5. Žiaci sa správajú v škole i mimo školy ako kresťania – slušne, ohľaduplne a s láskou. Nezúčastňujú sa na filmových, divadelných predstaveniach a iných podujatiach, ktoré sú v

- rozpore s morálkou kresťana i každého slušného človeka. Žiaci nepoužívajú slovné zastrašovanie ani vulgárne vyjadrovanie.
6. Žiakom sa v škole, na pracoviskách praktického vyučovania a na akciách organizovaných školou prísne zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje a drogy.
 7. V budove školy aj v jedálni je zakázané:
 - nosiť čiapky so šiltom a kapucne na hlavách,
 - nosiť symboly satanizmu, satanistických skupín, okultizmu a extrémizmu.
 8. Žiak navštevuje školu vhodne a čisto oblečený a upravený, nie vo vyzývavom oblečení (krátke minisukne a hlboké výstrihy).
 9. Žiak je povinný rešpektovať oznam vedenia školy o nariadenom prezúvaní. Nariadenie prezúvania sleduje tri ciele: čistotu priestorov budovy, hygienu nôh – človek by nemal celý deň chodiť v jednej obuvi, výchovu k ohľaduplnosti k práci toho druhého – pani upratovačiek.
 10. Za vhodné prezuvky sa nepovažuje športová obuv a obuv znečisťujúca podlahy (s čiernou gumou).
 11. Žiak vstupuje do priestorov telocvične iba v obuvi, ktorá nezanecháva stopy na podlahe (svetlá podrážka, halovky).
 12. Žiak nenosí do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Pri porušení tohto pravidla škola nezodpovedá za prípadné straty a za spôsobené škody.
 13. Žiak si odkladá do uzamknuteľnej šatňovej skrinky obuv, prezuvky, odev na telesnú a športovú výchovu, pracovný odev – biely plášť, vetrovku a iné osobné veci a predmety
 14. Žiak nepoškodzuje šatňové skrinky – nalepovaním samolepiek, lepiacej pásky, fixkami, sprejmi, chemikáliami, kovovými predmetmi (poškriabaním), fyzickou silou (deformovaním plechu dverí a bočných strán skrinky) a pod.
 15. Žiak je povinný pri strate kľúča uhradiť v aktuálnej hodnote výmenu zámku triednemu učiteľovi.
 16. Zákonní zástupcovia žiaka sú v prípade úmyselného poškodenia šatňovej skrinky povinní uhradiť jej výmenu alebo opravu v plnom rozsahu.
 17. Žiaci nemajú dovolené nosiť do školy zbrane, nebezpečné látky, knihy a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú a kresťanskú výchovu a bezpečnosť spolužiakov (boxer, nože, iné bodné a rezné nástroje, zapalovač, zápalky, zápalné a omamné látky, vrátane cigariet a alkoholu atď.).
 18. Počas vyučovacej hodiny sú mobilné telefóny vypnuté a odložené na vyhradenom mieste (vrecká na mobily), nie je dovolené používať prístroje na počúvanie zvukového a obrazového záznamu.
 19. Vedomé používanie mobilného telefónu, notebooku či iného elektronického zariadenia počas vyučovania rieši príslušný vyučujúci zápisom do triednej knihy ako vážne porušenie disciplíny.
 20. Žiak nesmie neoprávnene zverejňovať na internete akékoľvek informácie týkajúce sa školy, v areáli školy fotografovať, resp. nakrúcať audio- či videozáznamy na mobilný telefón či iné elektronické zariadenia.

21. V naliehavom prípade, **alebo ak je to v súlade s organizáciou danej vyučovacej hodiny**, môže žiak použiť mobilný telefón s povolením ktoréhokoľvek vyučujúceho.
22. Počas vyučovania nie je dovolené napájať na elektrickú sieť školy napr. mobilné telefóny, notebooky.
23. V školskej kaplnke a na hodinách v triede počas vyučovania nie je dovolené požívanie tekutín a potraviny.
24. Žiakom školy nie je dovolené parkovať **akékoľvek dopravné prostriedky** v priestoroch školského dvora.
25. Ak žiak cestuje na vyučovanie osobným automobilom, ktoré riadi, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.
26. Ak žiak navštevuje autoškolu, škola akceptuje iba ospravedlnenie zo záverečnej skúšky, nie z vyučovania v autoškole!
27. Žiak pri plánovaní svojich súkromných aktivít (dovolenka, autoškola, brigáda) musí brať do úvahy organizáciu vyučovania a realizovať spomínané aktivity v čase mimo školského vyučovania.
28. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi ihneď akúkoľvek zmenu priezviska, zmenu bydliska, čísla telefónu a adresy rodičov. Prípadné chyby v údajoch na vysvedčení je nutné hlásiť okamžite triednemu učiteľovi.

4.1 Pravidlá správania sa v odbornej učebni

1. Žiak prichádza na vyučovanie dobre teoreticky pripravený, aby sa mohol aktívne zapojiť do praktického nácviku výkonov.
2. Úprava žiaka – čistý, vyžehlený pracovný odev, bez výrazného líčenia, bez šperkov a piercingov, krátke nenalakované nechty, vlasy upravené tak, aby neprekážali pri práci.
3. Do učebne si prináša iba učebnicu, zošit, písacie potreby, prípadne ďalšie pomôcky podľa požiadavky učiteľky. Tašku si ponecháva v pridelenej šatni.
4. Pri príprave pomôcok k výkonu si všíma, odkiaľ pomôcku berie, aby ju po skončení výkonu očistenú, prípadne vydezinfikovanú a suchú uložil na pôvodné miesto.
5. Počas výučby sústredene sleduje výklad a demonštráciu výkonu učiteľkou a podľa svojich vedomostí sa aktívne zapája do vyučovacej hodiny.
6. Pri precvičovaní výkonu dodržiava všetky zásady BOZP, protipožiarnej ochrany, asepsy, komunikuje so spolužiačkou, ktorá predstavuje pacienta.
7. Pomôcky používa iba na to, na čo sú určené. Poškodenie ihneď hlási vyučujúcej. Ak príde k poškodeniu pomôcky nepozorným alebo nedbalým konaním žiaka, žiak je povinný zakúpiť novú pomôcku.
8. S prístrojovým vybavením žiak pracuje zásadne iba pod dozorom učiteľky.
9. Žiak v učebni udržiava vzorný poriadok, nesadá na posteľ, nepíše po lavici.
10. Počas prestávky sa žiaci zdržiavajú mimo učebne, na chodbe.

4.2 Pravidlá správania sa na cvičeniach v prirodzených podmienkach

1. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak presne dodržiava. Nedodržiavanie harmonogramu je absenciou na vyučovaní.
2. Praktické vyučovanie je súčasťou vyučovania a platia preň všetky zásady školského poriadku.
3. Do šatne žiaci prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom praktického vyučovania tak, aby presne v určený čas podľa harmonogramu boli v pracovnom odevu na pridelenom pracovisku praktického vyučovania.
4. Na praktické vyučovanie nenosia so sebou žiadne šperky, mobil, piercing ani väčší obnos peňazí. Chodia čisto oblečení, upravení, nemaľujú sa a majú na krátko ostrihané **nenalakované** nechty, vlasy upravené tak, aby neprekážali pri práci.
5. Žiaci si nepožičiavajú jednotlivé časti pracovného odevu od spolužiakov/**spolužiakov** ani od personálu.
6. Pracovný odev a obuv nosia iba na praktickom vyučovaní.
7. Pri nástupe na oddelenie sa žiak predstaví vedúcej (službukonajúcej) sestre, zdraví všetkých zamestnancov zariadenia a chorých bez rozdielu každý deň.
8. Na školských výučbových pracoviskách pracuje pod vedením učiteľky. V prípade poverenia sestrami vybaviť niečo, alebo vybaviť niečo na iných oddeleniach, si musí vyžiadať povolenie od učiteľky.
9. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie pacientov používaním ochranných pracovných odevov a pomôcok. Pri úraze je povinný nahlásiť ho bezodkladne vyučujúcemu.
10. Žiak má nárok na 30-minútovú prestávku, podľa rozpisu odchádza na ňu s vedomím učiteľky a riadi sa jej pokynmi.
11. Žiaci nesmú používať k súkromným rozhovorom služobný telefón ani vlastný mobilný telefón a nosiť ho so sebou ani prijímať súkromné návštevy v dobe praktického vyučovania.
12. Výskyt žiaka mimo priestorov, na ktorých mal vykonávať pracovné činnosti a svojvoľné opustenie pracoviska sa bude riešiť zápisom do triednej knihy formou neospravedlnenej hodiny.
13. Žiak sa zdržiava na izbách s chorými a v príslušných komplementoch ošetrovacej jednotky. Nemá dovolené vychádzať na balkóny, do vestibulu ani sa zdržiavať v prázdnej izbe.
14. Žiak určenú dokumentáciu nosí so sebou na oddelenie a predloží ju na požiadanie vyučujúcich.
15. Žiaci dodržiajú zásady ochranného-liečebného režimu, BOZP a PO. Rovnako hneď hlásia každú chybu alebo poranenie pri práci učiteľke alebo vedúcej sestre.
16. Nikdy nehovoria o chorých na verejných miestach a oslovujú chorého vždy plným menom. Nesmú podávať informácie o zdravotnom stave chorých. Zachovávajú služobnú mlčanlivosť a diskretnosť.
17. Pri porušení zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov hrozí žiakovi vylúčenie zo štúdia.
18. Žiakovi je prísne zakázané brať pre svoju potrebu alebo pre iných lekárske tlačivá, lieky, obväzový materiál a drobné ošetrovacie pomôcky.

19. Pri aplikácii s. c. a i. m injekcie a inzulínu i pri odbere kapilárnej a venózne krvi je žiak povinný pracovať pod dozorom učiteľky, príp. službukonajúcej sestry.
20. Osobné veci, tašky, cenné veci, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí žiak na výučbové pracovisko nenosí. V prípade odcudzenia alebo straty nesie zodpovednosť poškodený žiak.
21. Žiak má zakázané prijímať od pacientov pozornosť materiálneho alebo finančného charakteru.
22. Ak sa žiak dopustí vážneho priestupku z nedbalosti, roztržitosti, nevedomosti bude potrestaný podľa klasifikačného poriadku, podľa závažnosti až po vylúčenie zo štúdia. Súčasťou OKP v treťom ročníku je **súvislá odborná prax.**
23. Súvislá odborná prax je povinná. Ak žiak/žiačka z vážnych dôvodov na prax nenastúpi je povinný/á ešte v ten deň hlásiť riaditeľstvu školy dôvod neprítomnosti. Ospravedlnená bude iba neprítomnosť z dôvodu dlhodobej PN na základe lekárskeho potvrdenia. Zameškané hodiny musí žiak odpracovať najneskôr do 31.08. daného školského roka, aby splnil podmienku postupu do vyššieho ročníka.
24. Súvislá odborná prax sa koná v mesiaci jún. Žiaci 3. ročníka pracujú podľa harmonogramu súvislej odbornej praxe.
25. Žiakom je zakázané meniť bez vedomia koordinátora harmonogram služieb.
26. Žiaci musia denne:
 - dať podpísať učiteľke, prípadne poverenej osobe záznam o dochádzke,
 - dohodnúť sa so spolužiačkami, učiteľkou, prípadne sestrou, o ktorých klientov sa budú starať, v ktorých izbách tak, aby mali rozdelenú celú ošetrovaciu jednotku, pravidelne robiť záznamy o výkonoch, ktoré žiačka robila do pomocného zošita. Na konci služby (ranná s popoludňajšou) si žiaci odovzdávajú hlásenie ústnou formou v izbách pacientov, na ktorých počas dňa pracovali najviac.
27. Pokyny na súvislú odbornú prax a harmonogram služieb má žiak podpísaný rodičmi pred začatím praxe.
28. Kritériá hodnotenia žiakov na praktických cvičeniach – vid'. zákon č. 245/2008 Z. z. § 55 a MP č. 21/2011 čl. 18 a interné kritériá školy pre hodnotenie žiaka po realizácii výkonu schválené predmetovou komisiou odborných predmetov:
 - a) osobná úprava, pomôcky, zošit, perá, dokumentácia...
 - b) pochopenie praktickej úlohy
 - c) príprava pomôcok
 - d) príprava pacienta na výkon z bio-psycho-sociálnej stránky
 - e) organizácia práce na pracovisku
 - f) komunikácia s pacientom
 - g) dodržiavanie pracovného postupu
 - h) dodržiavanie zásad BOZP a hygieny pri práci
 - i) schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov
 - j) starostlivosť o pomôcky po výkone
 - k) záznam do dokumentácie
29. **Svojevoľné odmietnutie vykonať zverenú úlohu počas praktického vyučovania sa hodnotí známku nedostatočnú.**

S kritériami je potrebné oboznámiť žiakov na začiatku zahájenia praktických cvičení v odbornej učebni alebo vo výučbovom pracovisku – nadiktovať ich do zošita. Kritériá je možné dopĺňať na základe vlastných skúseností.

4.2.1 Postup pri riešení drobných úrazov počas OKP

V prípade, ak sa stane úraz na pracovisku OKP postupujeme takto:

1. Žiak nahlási úraz učiteľke alebo vedúcej sestre oddelenia.
2. Každý, aj drobný úraz zaznamenáme do dokumentácie (zošit úrazov na pracovisku). Každý, aj drobný úraz na OKP musí byť zaznamenaný aj do Knihy evidencie mimoriadnych udalostí, ktorá je u tajomníčky školy. Zápis vykoná učiteľ, ktorý je so žiakmi na praxi a informuje vedenie školy.
3. Podľa potreby sa vedúca PK odborných predmetov skontaktuje s pracovníkom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Topoľčanoch.

4.3 Pravidlá správania sa v laboratóriu chémie a fyziky

Žiak je povinný

1. Na prácu v laboratóriu sa pripraviť podľa pokynov vyučujúceho.
2. Do laboratória vstupovať len so súhlasom učiteľa a v pracovnom plášti.
3. Pred začatím práce skontrolovať stav pracoviska a potrebných pomôcok, vrátane ochranných a protipožiarnych pomôcok.
4. Pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia.
5. Pred použitím chemikálií si pozorne prečítať nápis na štítku, nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob.
6. Pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými horľavinami a žieravinami.
7. Pri práci používať predpísané ochranné prostriedky.
8. So zariadením laboratória zaobchádzať šetrne a udržiavať ho v poriadku. Neplytvať vodou, plynom a elektrickou energiou.
9. Zvyšky chemikálií, skla a iného odpadu dávať do nádob na to určených.
10. Po skončení práce v laboratóriu skontrolovať stav svojho pracovného miesta, používaných pomôcok a chemikálií, skontrolovať uzáver vody, plynu a vypnúť elektrický prúd.

Žiakom je zakázané

1. V laboratóriu jesť a piť.
2. Ochutnávať látky a vdychovať ich pary priamo z hrdla nádob.
3. Svojevoľne manipulovať s chemikáliami, s učebnými pomôckami, elektrickým zariadením.
4. Odchádzať z laboratória bez súhlasu učiteľa.

4.4 Pravidlá správania sa v učebni informatiky

Žiak má právo

1. Vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne so súhlasom vyučujúceho (PC, reproduktory, dataprojektor, projekčné plátno) spôsobom na to určeným.
3. Používať nainštalované softvérové vybavenie k práci so súhlasom vyučujúceho.
4. Využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim).

Žiak je povinný

1. Zapnúť počítač až na výzvu učiteľa.
2. Vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek, oblečenia, jedla a pitia.
3. Na začiatku skontrolovať svoje pracovné miesto a každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť NEODKLADNE hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Dodržiavať pokyny vyučujúceho.
6. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak).
7. Vlastné nosiče dát (USB, MP3, smartfóny...) používať len so súhlasom vyučujúceho.
8. Po skončení práce uviesť pracovné miesto do pôvodného stavu a vypnúť PC štandardným spôsobom (ŠTART - vypnúť).
9. Pracovať potichu, aby nerušil ostatných žiakov.

Žiakom je zakázané

1. Manipulovať s učiteľským počítačom.
2. Svojevoľne manipulovať s akoukoľvek časťou počítača.
3. Bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia.
4. Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
5. Svojevoľne premiestňovať súčasti pracovného miesta alebo učebne.
6. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčasti pracovného miesta.
7. Hrať hry na počítači, používať chat a facebook počas vyučovacej hodiny, ak nie je predmetom obsahu hodiny.
8. Prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon...).
9. Jesť, piť, znečisťovať pracovné miesto, používať mobilný telefón.
10. Ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil...).
11. Dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.

4.5 Pravidlá správania sa v telocvični

1. Do telocvične a posilňovne môže žiak vstúpiť iba pod dozorom vyučujúceho.
2. Počas prestávky do telocvične nevstupuje!
3. Na športovú činnosť používa cvičebný úbor (okrem žiakov dočasne oslobodených od TSV).

4. Cvičebný úbor si nosí na každú vyučovaciu hodinu. Po skončení TSV si zoberie úbor domov.
5. V nešportovej obuvi, v kopačkách a v obuvi s čiernou podrážkou je vstup do telocvične prísne zakázaný.
6. Počas športovej činnosti žiak nesmie mať pri sebe cennosti. Dlhé vlasy má stiahnuté gumičkou.
7. Chlapci, nevstupujú do dievčenskej šatne, dievčatá, nevstupujú do chlapčenskej.
8. Pri športových hrách a súťažiach, ale i pri všetkých cvičeniach a turistike žiaci dodržiavajú pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Prísne sa zakazuje liezť po basketbalových konštrukciách, vešať sa na futbalové bránky a zapínať elektrické osvetlenie.
10. Pri cvičení je nutné správať sa podľa pokynov vyučujúceho.
11. V telocvični je prísne zakázané jesť, piť a žuvať žuvačku.
12. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť športovisko, pred odchodom to oznámi vyučujúcemu. Rovnako oznámi aj svoj návrat.
13. **Každý úraz, aj drobný, ktorý vyučujúci nezaregistroval, je nutné ihneď ohlásiť!**
14. Vyučujúci každý úraz ihneď zapíše do knihy úrazov.
15. Ak zo zdravotných dôvodov žiak nemôže na hodine TSV cvičiť, túto okolnosť preukáže pred začiatkom hodiny lekársym potvrdením. Prezlečie sa do cvičebného úboru a podľa pokynov vyučujúceho pomáha pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
16. Ak je žiak dlhodobo chorý alebo je po úraze, predloží o tom lekárske potvrdenie. Na hodinách bude vykonávať cvičenia podľa pokynov lekára.
17. Zistené poruchy a poškodenia vyučujúci ihneď nahlási školníkovi, ktorý zodpovedá za ich okamžité odstránenie, len veľké poruchy a poškodenia a kalamitné stavy hlási riaditeľke školy.
18. Každý zodpovedný pracovník v telocvični zodpovedá za vzniknuté škody a v prípade poškodenia je povinný ich uhradiť.
19. Za škody spôsobené v telocvični sú zodpovední aj ostatní, ktorí zastupujú vyučujúcich TSV a ktorí navštevujú telocvičňu mimo povinného školského vyučovania, napr. krúžková činnosť a ďalší.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly 14 Výchovné opatrenia.

4.6 Pravidlá správania sa v školskej jedálni

1. Každý žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
2. Každý stravník musí mať pri sebe čipový kľúč.
3. Do jedálne vstupuje v čase určenom na obed.
4. Žiaci, ktorí sa nestravujú, cudzie osoby ani rodičia do jedálne nevstupujú, pokiaľ neprišli vyzdvihnúť chýbajúcemu žiakovi obed.
5. Žiak sa v školskej jedálni zdržuje len po dobu nevyhnutnú na obed.
6. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny zamestnancov školskej jedálne a prítomných pedagógov.
7. Žiak sa počas stolovania správa kultúrne – nevykrikuje, nerozpráva príliš hlasno, nenecháva po sebe odpadky, udržuje čistotu. Neničí vybavenie školskej jedálne – obrusy, taniere, poháre, príbory.
8. Ak stravník niečo rozbije alebo vyleje, nahlási to pracovníkom školskej jedálne. Požiada o zapožičanie prostriedkov na upratovanie a po sebe si uprace, prípadne požiada o pomoc.
9. Stravník po konzumácii jedla odnesie použitý riad na príslušný stolík do zberného okienka.

10. Je zakázané z jedálne vynášať jedlo a riad.
11. Pri nevoľnosti alebo úraze sú stravníci povinní okamžite hlásiť túto skutočnosť pedagogickému dozoru.
12. Za opakované priestupky závažného charakteru či hrubé, nekultúrne správanie môže byť žiak dočasne vylúčený zo školského stravovania.

5 Neprítomnosť na vyučovaní

5.1 Z vopred známych dôvodov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada rodič alebo zákonný zástupca o uvoľnenie písomne v študijnom preukaze alebo cez edupage správou triednemu učiteľovi. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu na jeden deň so súhlasom triedneho učiteľa, na viac dní len so súhlasom vedenia školy.
2. Ak zákonný zástupca žiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako jeden deň, je potrebné doručiť písomnú žiadosť riaditeľke školy najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.

5.2 Z nepredvídaných dôvodov

2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné do troch dní nahlásiť telefonicky, osobne alebo cez edupage správou triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka škole. V prípade neplnoletého žiaka oznamuje neprítomnosť zákonný zástupca. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca ani po troch dňoch neoznámia dôvod neprítomnosti žiaka, budú vymeškané hodiny považované za neospravedlnené.
3. Po nastúpení do školy žiak predloží doklad o neprítomnosti - ospravedlnenie (napr. od lekára) v študijnom preukaze alebo cez edupage, podpísané zákonným zástupcom na vyučovaní triednemu učiteľovi najneskôr do troch pracovných dní. Triedny učiteľ podpíše ospravedlnenie, že ho videl. Ak žiak ani po troch dňoch nepreukáže doklad o neprítomnosti, budú vymeškané hodiny považované za neospravedlnené.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť z vyučovania 23-krát za polrok z rodinných dôvodov.
5. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
6. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka zo zdravotných dôvodov počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
7. V zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách študijný odbor:

- **5356 M zdravotnícky asistent** medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania ISCED 3A, ktorý schválilo MZ SR pod číslom Z34707-2013-OZdV zo dňa 30. 07. 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom,
- **5370 M masér** medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania ISCED 3A, ktorý schválilo MZ SR pod číslom Z34982-2013-OZdV zo dňa 30. 07. 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom,
- **5361 M praktická sestra** ktorý vydalo MZ SR pod číslom S11246- 2019-OZdV-1 zo dňa 16. 07. 2019 s účinnosťou od 1. septembra 2019 začínajúc 1. ročníkom

žiak musí mať účasť 90 % na odborných profilových predmetoch, kde získava praktické zručnosti.

8. Vymeškané hodiny z profilových predmetov nad rámec 10 % si musí žiak nahradiť, inak nemôže postúpiť do vyššieho ročníka alebo k maturitnej skúške. **Po absolvovaní náhrady príslušného počtu hodín žiak vykoná hĺbkové preskúšanie v prítomnosti dvoch vyučujúcich.**
9. **Ak má žiak vymeškaných viac ako 30 % hodín z teoretických predmetov a má dostatočný počet známok, môže učiteľ požiadať riaditeľku školy o rozhodnutie na vykonanie hĺbkového preskúšania. Hĺbkové preskúšanie sa uskutoční v prítomnosti dvoch vyučujúcich daného alebo príbuzného predmetu za príslušné klasifikačné obdobie.**
10. **Ak má žiak vymeškaných viac ako 30 % hodín z teoretických predmetov a nemá dostatočný počet známok, môže učiteľ požiadať riaditeľku školy o rozhodnutie na vykonanie komisionálnej skúšky.**
11. **Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu TSV na základe vyjadrenia príslušného odborného lekára. Žiak čiastočne oslobodený od TSV, žiak, ktorý dočasne zo zdravotných dôvodov (po chorobe) nemôže cvičiť na presne stanovený čas alebo žiak, ktorý si zabudol cvičebný úbor, sa zúčastňuje riadneho vyučovania TSV.**

6 Externé štúdium

1. Na žiakov v štúdiu popri zamestnaní sa vzťahujú tie isté práva a povinnosti ako na žiakov denného štúdia.
2. **Žiak v štúdiu popri zamestnaní je povinný absolvovať 80 % dochádzku na odborných teoretických predmetoch, 90 % dochádzku na ZOA, OTE a praxi. Evidenciu vedie triedny učiteľ. Ak túto podmienku nesplní, nemôže postúpiť do vyššieho ročníka, v maturitnom ročníku nemôže vykonať maturitnú skúšku. Individuálne formy štúdia nie sú povolené. V prípade nedostatku podkladov pre klasifikáciu alebo vysokú absenciu bude žiak preskúšaný formou komisionálnej skúšky. Vymeškané hodiny zo ZOA cv., OTE a praxe nad rámec 10 % si musí žiak nahradiť, inak nemôže postúpiť do vyššieho ročníka alebo k maturitnej skúške.**
3. **Na žiaka v štúdiu popri zamestnaní sa vzťahujú pravidlá klasifikácie v zmysle metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.**
4. **Pre žiakov v štúdiu popri zamestnaní platí zákaz fajčenia a užívania omamných látok v priestoroch školy, vo výučbových strediskách praktického vyučovania a na podujatiach organizovaných školou.**

5. Ak žiak do dvoch týždňov nenahlási triednej učiteľke dôvod neprítomnosti na vyučovaní, nahlási triedna učiteľka túto skutočnosť riaditeľke školy a vyvodí sa dôsledky v zmysle platnej legislatívy.

7 Akcie organizované školou

1. Počas exkurzie, výletu a kurzov sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.
2. Pedagogický dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy podľa pokynu riaditeľky školy.
3. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.
4. Pre žiakov, ktorí sa z opodstatnených dôvodov nemôžu zúčastniť exkurzie, výletu, kurzu sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
Organizátor exkurzie predloží riaditeľke školy najmenej 24 hodín pred začatím exkurzie organizačné zabezpečenie školskej akcie na schválenie.
5. Pred organizovaním exkurzie alebo kurzu je organizátor povinný oboznámiť všetkých účastníkov exkurzie, príp. kurzu s celým programom, organizačnými opatreniami a pravidlami správania sa a dodržiavania bezpečnosti.
6. Organizátor exkurzie alebo kurzu je povinný získať informovaný súhlas rodičov neplnoletých žiakov. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť iba na základe písomného súhlasu rodiča.
7. Počas exkurzie, turistického kurzu alebo iných kurzov tvorí skupinu jedného učiteľa najviac 25 žiakov, jedno lyžiarske družstvo najviac 15 žiakov a jedno plavecké družstvo najviac 10 žiakov.

7.1 Povinnosti žiakov

1. dostaviť sa včas na určené miesto,
2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa i vrátiť,
3. bez vedomia pedagogického dozoru neopustiť skupinu,
4. dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP,
5. priniesť si potrebné doklady a vybavenie podľa pokynov organizátora školskej akcie.

Organizačné pokyny pre učiteľov v oblasti zabezpečenia exkurzie, výletov, kurzov - podľa vyhlášky č. 65/ 2015 Z. z. o stredných školách.

7.2 Organizácia školského výletu

- a) Školské výlety sú dobrovoľné a môžu byť organizované aj ako súčasť záujmovej činnosti.
- b) Triedny učiteľ predloží vedeniu školy návrh termínu a miesta konania školského výletu.
- c) Riaditeľka školy poverí triedneho učiteľa informovaním rodičov o pláne a organizácii školského výletu na triednom rodičovskom združení (do konca septembra). Ak rodičia schvália priebeh a organizáciu školského výletu 4/5 väčšinou, poverí riaditeľka školy triedneho učiteľa

organizáciou školského výletu. Triedny učiteľ taktiež zabezpečí u zodpovedných osôb, aby bol schválený školský výlet zakomponovaný do ročného plánu výletov a exkurzií.

d) Triedny učiteľ môže navrhnúť riaditeľke školy personálne zloženie pedagogického dozoru, vrátane zdravotníka.

e) Pedagogický dozor má byť na školskom výlete v takom počte, aby na jedného pedagóga pripadalo 25 žiakov v skupine. Pri pešej turistike maximálne 15 žiakov na jedného pedagóga a pri cykloturistike maximálne 10, jedno lyžiarske družstvo najviac 15 žiakov, jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov a jedno plavecké družstvo najviac 10 žiakov.

f) Ak sa školského výletu zúčastňuje viac ako 30 žiakov, musí byť ustanovený zdravotník.

g) Objekt, v ktorom sú žiaci ubytovaní, musí vyhovovať zo zdravotného hľadiska všeobecne záväzným právnym predpisom a smerniciam, o čom musí byť písomné potvrdenie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

h) Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát za školský rok a môžu trvať najviac dva vyučovacie dni. Odporúčanou dobou na ich uskutočnenie sú dni počas ústnej maturitnej skúšky a po koncoročnej klasifikačnej porade.

i) Uvoľnenie z programu školského výletu môže povoliť vedúci školskej akcie len zo zdravotných dôvodov. Uvoľnený žiak je povinný zdržiavať sa na ubytovacom zariadení pod dohľadom zdravotníka alebo pedagogického dozoru.

j) Žiaci, ktorí nie sú účastníkmi školského výletu, sa v čase jeho trvania zúčastňujú výučby v škole.

k) Minimálne tri pracovné dni pred odchodom na školský výlet je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie, ktoré je doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách, potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľke školy na schválenie.

7.3 Organizácia vychádzky

a) Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.

b) Na vychádzku sa vyberajú lokality a objekty, ktoré sú v blízkosti sídla školy a dajú sa navštíviť počas jednej, maximálne dvoch vyučovacích hodín.

c) Náplň vychádzky musí byť obsahovo viazaná na preberané učivo.

d) Minimálne jeden pracovný deň pred odchodom na vychádzku je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie, ktoré je doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách, potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľke školy na schválenie.

e) Ak sa vychádzky zúčastňuje viac ako 25 žiakov, vedenie školy určí ďalší pedagogický dozor.

7.4 Organizácia exkurzie

a) Škola môže organizovať exkurzie ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.

- b) Miesto a čas exkurzie vyplývajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
- c) Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny. Exkurzie v zahraničí s výučbou cudzieho jazyka môžu trvať maximálne 14 dní.
- d) Časovo náročné exkurzie možno organizovať aj v rámci školských výletov, ktoré sa primerane predĺžia.
- e) Predseda predmetovej komisie predloží návrh termínu, miesta konania exkurzie a osoby zodpovednej za organizáciu exkurzie (do konca augusta).
- f) Riaditeľka školy poverí vedúceho školskej akcie organizáciou exkurzie (do konca septembra) a táto je následne zakomponovaná do plánu exkurzií príslušného školského roku.
- g) Predseda PK spolu s vedúcim školskej akcie navrhne riaditeľke školy personálne zloženie pedagogického dozoru exkurzie. Ak sa exkurzia koná mimo sídla strednej školy alebo pre žiakov viacerých tried, určí riaditeľka vedúceho exkurzie a ďalší pedagogický dozor z radov pedagogických zamestnancov tak, aby počet žiakov na jedného učiteľa vrátane vedúceho exkurzie neprevyšoval číslo 25.
- h) Minimálne jeden pracovný deň pred odchodom na exkurziu je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie, ktoré je doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách, potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľke školy na schválenie.

7.5 Povinnosti žiakov na exkurzii, vychádzke a školskom výlete

Žiak je povinný

- a) Dodržiavať vnútorný poriadok školy doplnený o poriadok exkurzie, vychádzky, výletu, denný režim školskej akcie, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný kľud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany, pokyny sprievodnej osoby v podniku a ďalšie všeobecne právne predpisy.
- b) Zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom exkurzie, vychádzky, výletu a denným programom.
- c) Riadiť sa pokynmi vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a sprievodnej osoby.
- d) Udržiavať poriadok vo svojich izbách, ubytovacom zariadení a areáli ubytovacieho zariadenia.
- e) Zúčastňovať sa činností vo vhodnom oblečení a s určeným výstrojom.
- f) Okamžite informovať pedagogický dozor o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a aj ďalších žiakov.
- g) Absolvovať školskú akciu bez vplyvu omamných a návykových látok vrátane alkoholu.
- h) Podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie alkoholu a omamných alebo psychotropných látok za prítomnosti príslušníka Policajného zboru v súlade so zákonom NR SR č. 214/2009 Z. z.
- i) Uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou.

- j) Pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
- k) Počas osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, sa pohybovať minimálne vo dvojiciach z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
- l) Počas školskej akcie rešpektovať výstražné znamenia.

Žiakovi je zakázané

- a) Fajčiť počas celej školskej akcie.
- b) Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu.
- c) Prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce predmety, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka, alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti.
- d) Brať si so sebou cenné veci a väčšie čiastky peňazí.
- e) Používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu vedúceho školskej akcie alebo sprievodnej osoby.
- f) Používať mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacích činností, ak to nie je dohodnuté s vedúcim školskej akcie alebo sprievodnej osoby.
- g) Piť vodu z nepreverených vodných zdrojov.
- h) Vzďaľovať sa a opúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru počas výchovno-vzdelávacích činností.

Výchovné opatrenia

- a) Pri porušení tohto poriadku alebo pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia udeľuje vedúci školskej akcie nasledujúce výchovné opatrenia: napomenutie vedúcim školskej akcie, pokarhanie vedúcim školskej akcie.
- b) O udelených výchovných opatreniach informuje zákonného zástupcu, riaditeľku školy a pedagogickú radu.

7.6 Účelové cvičenia

Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne (jedenkrát za polrok školského roku). Účasť žiakov na cvičeniach je povinná. Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, ale doložený príslušným dokladom. Účasť na cvičeniach sa učiteľom započítava do výučbovej povinnosti.

7.7 Kurz ochrany života a zdravia

Kurz sa organizuje pre žiakov stredných škôl v 3. ročníku v trvaní 3 - 5 dní po 7 hodín. Odporúča sa prednostne internátna forma. Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestorov školy. Účasť žiakov na cvičeniach je povinná. Žiaci

s oslabeným zdravotným stavom sa kurzu zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu. Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, ale doložený príslušným dokladom.

7.8 Organizácia školských i mimoškolských súťaží

Súťaže sa organizujú: školské, regionálne (okresné, oblastné, krajské), celoštátne.

Školské súťaže vyhlasuje riaditeľka školy a riadi ich odborná komisia, ktorú menuje riaditeľka školy. Odbornú komisiu riadi predseda. Školské súťaže sú financované z prostriedkov školy (papier, náklady na rozmnožovanie a pod.). Odmeny víťazom školských súťaží, ale aj regionálnych a celoštátnych súťaží si plánujú vedúci MÚ v rozpočte rodičovskej rady. Pokiaľ sa žiaci zúčastňujú regionálnych súťaží, resp. celoštátnych, a výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné nehradí príslušný orgán štátnej správy, resp. ministerstvo, je potrebné naplánovať ich v rozpočte rodičovskej rady.

8 Stučková slávnosť

Žiaci končiacich ročníkov denného štúdia majú možnosť spolu s triednym učiteľom a poverenými pedagogickými zamestnancami školy zorganizovať stužkovú slávnosť. Koná sa v termíne schválenom riaditeľkou školy. Zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu stužkovej slávnosti si organizuje triedny učiteľ vo svojej triede v kooperácii s rodičmi. Stužkovú slávnosť povolí riaditeľka školy iba za podmienky spoločnej stužkovej slávnosti všetkých končiacich tried. Znížia sa tak finančné náklady na jednotlivé položky. Žiaci sa zúčastňujú na tvorbe programu pod vedením povereného pedagogického zamestnanca.

So stužkovou slávnosťou súvisí aj tvorba maturitných oznámení a tabla. Riaditeľka školy musí dať súhlas na grafickú úpravu a text v súlade s etikou a kresťanskou morálkou.

9 Opustenie budovy školy žiakom

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom:

1. triedneho učiteľa,
2. zastupujúceho triedneho učiteľa,
3. učiteľa, s ktorým má práve vyučovaciu hodinu,
4. zástupkyne riaditeľky školy,
5. riaditeľky školy.

Ak chce žiak opustiť budovu školy, musí:

1. predložiť požiadanie rodiča o uvoľnenie žiaka – zápis v študijnom preukaze (dátum, čas a dôvod uvoľnenia z vyučovania), v prípade uvoľnenia triednym učiteľom je možné aj oznámenie od rodiča správou cez edupage.
2. ak zápis v študijnom preukaze žiak nemá, nie je možné ho z vyučovania uvoľniť!

10 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo

1. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa výchovným poradcom,
4. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
5. dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

11 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

12 Prevencia a riešenie priestupkov šikanovania

Prevencia a riešenie šikanovania sa uskutočňuje v zmysle smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

A. Charakteristika šikanovania

1. Šikanovaním sa rozumie:
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastráňovanie iného žiaka alebo

- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
2. Podstatou šikanovania je najmä
- úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
3. Šikanovanie sa môže prejavovať
- v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
 - v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
4. Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačnokomunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
5. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
- sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - agresor vystupuje často anonymne,
 - útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
 - agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.
6. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
7. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- ublíženia na zdraví¹,
 - obmedzovania osobnej slobody²,
 - lúpeže³,
 - vydierania⁴,
 - hrubého nátlaku⁵,

¹ § 155 Trestného zákona.

² § 183 Trestného zákona.

³ § 188 Trestného zákona.

⁴ § 189 Trestného zákona.

⁵ § 190 Trestného zákona.

- f) nátlaku⁶,
 - g) porušovania domovej slobody⁷,
 - h) sexuálneho násillia⁸,
 - i) sexuálneho zneužívania⁹,
 - j) krádeže¹⁰,
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci¹¹,
 - l) poškodzovania cudzej veci¹²,
 - m) nebezpečného vyhrážania sa¹³,
 - n) nebezpečného prenasledovania¹⁴,
 - o) výroby detskej pornografie¹⁵,
 - p) rozširovania detskej pornografie¹⁶,
 - q) prechovávanl detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení¹⁷,
 - r) ohovárania¹⁸.
8. Šikanovanie môže naplňnať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu¹⁹ alebo priestupku proti majetku²⁰.
9. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkého veku²¹ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
10. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,²²
 - b) neoznámennia trestného činu²³ alebo
 - c) ublíženlla na zdraví.²⁴

B. Prevencia šikanovania

1. Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

⁶ § 192 Trestného zákona.

⁷ § 194 Trestného zákona.

⁸ § 200 Trestného zákona.

⁹ § 201 až 201b Trestného zákona.

¹⁰ § 212 Trestného zákona.

¹¹ § 215 Trestného zákona.

¹² § 245 Trestného zákona.

¹³ § 260 Trestného zákona.

¹⁴ § 360a Trestného zákona.

¹⁵ § 368 Trestného zákona.

¹⁶ § 369 Trestného zákona.

¹⁷ § 370 Trestného zákona.

¹⁸ § 373a Trestného zákona.

¹⁹ § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²⁰ § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²¹ § 22 Trestného zákona.

²² § 341 Trestného zákona.

²³ § 340 Trestného zákona.

²⁴ § 158 Trestného zákona.

- a) účasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
- 1) osobný a sociálny rozvoj,
 - 2) mediálna výchova,
 - 3) multikultúrna výchova,
 - 4) ochrana života a zdravia,
 - 5) výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 - 6) výchova k občianstvu,
 - 7) boj proti extrémizmu,
 - 8) výchova k manželstvu a rodičovstvu
- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.
2. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti²⁵ alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov²⁶ (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.
3. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
4. Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania
- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
 - b) zamestnancov školy príslušnej školy,
 - c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.
5. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä
- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
 - b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
 - c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 - 1) správania sa vrátane sankcií za ich porušenie
 - 2) používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
 - d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,

²⁵ § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁶ § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 - 1) pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - 2) žiakov,
 - 3) zákonných zástupcov žiaka,
 - 4) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 5) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

C. Metódy riešenia šikanovania

1. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
2. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
 - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
 - h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1) zákonných zástupcov,
 - 2) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,

- 3) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- 4) zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
 - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
 - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.²⁷⁾

D. Opatrenia na riešenie šikanovania

1. Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) zaistenie bezpečia obeť,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

2. Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

E. Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

²⁷⁾ V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtom alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

F. Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.
2. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
3. Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
4. O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

G Prevencia proti prejavom xenofóbie, intolerancie a diskriminácie národnostných, etnických, rodových a iných spoločenských skupín a menšín je zabezpečovaná nasledovne

1. prostredníctvom koordinátora predmetu Výchova k ľudským právam (VLV) - intolerancia a jej príbuzné pojmy predstavujú nosnú tému,
2. organizáciou exkurzií na miesta, ktoré sú mementom porušovania základných ľudských práv, ako napríklad stála expozícia židovského holokaustu v Nitrianskej synagóge, Múzeum holokaustu v Sereďi, koncentračný tábor Osvienčim ...,
3. aktívnou spolupracou koordinátora pre oblasť ľudských práv, triednych vyučujúcich, vedenia školy a samotných žiakov,
4. formovať postoje, ktoré sú dôležité na podporovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti a to v súlade s katolíckou vierou a morálkou a ľudskými právami
5. zameraním sa na eliminovanie problémov segregácie rómskych žiakov v škole aktívnou a otvorenou diskusiou,
6. predstavenie fenoménu multikulturality ako aktuálneho a prirodzeného javu,
8. štúdiom základných ľudskoprávných dokumentov zameraných na analýzu práv detí a menšín a na mechanizmy, ktorými sa ich porušovanie môže trestať

13 Postup pri vzniknutí náhlej nevoľnosti a pri úraze

1. Dozor pri žiakovi cez vyučovaciu hodinu zabezpečuje učiteľ, ktorý má voľnú hodinu a počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov.
2. Učiteľ poskytne žiakovi okamžite prvú predlekársku pomoc.
3. Skutočnosť bezodkladne oznámi riaditeľke školy alebo jej zástupkyňi.

4. V prípade potreby učiteľ okamžite upovedomí zdravotnícke zariadenie a zabezpečí prevoz alebo sprevádzanie žiaka do zdravotníckeho zariadenia.
5. O úraze alebo náhlej nevoľnosti triedny učiteľ okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka.
6. Pri náhlej nevoľnosti nie je možné uvoľniť žiaka zo školy bez telefonického informovania rodiča, príp. je vhodné vyzvať rodiča, aby prišiel po svoje dieťa do školy!

14 Dištančná výučba

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami: prioritne prostredníctvom edukačného portálu EduPage, Microsoft Teams a prostredníctvom e-mailovej komunikácie.

Učitelia zadávajú žiakom úlohy s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie: nové učivo na samoštúdium (študijné texty, prezentácie...), úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplnovačky...), zadania na overenie pochopenia učiva (on-line testy, krátke previerky...), projekty na samostatnú prácu.

Dištančná forma vyučovania je rovnocenná prezenčnej forme vyučovania. Vyučujúci rešpektuje objektívne príčiny neúčasti žiaka na vyučovaní (choroba, problémy s pripojením, problémy s technickým vybavením a pod.). Tieto skutočnosti rieši v spolupráci s triednym učiteľom, vedením školy a zákonným zástupcom žiaka.

Triedny učiteľ vo svojej triede dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi (napr. cez EduPage, Microsoft Teams), až potom ich začne realizovať. Informuje ostatných vyučujúcich o možnostiach výučby vo svojej triede.

Povinnosti žiaka:

1. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa dištančného vyučovania podľa zverejneného upraveného rozvrhu.
2. Pokiaľ došlo k technickej poruche, výpadku internetového spojenia na zariadení žiaka je povinný informovať o tom učiteľa vyučovacieho predmetu aj triedneho učiteľa cez zákonného zástupcu. Plnoletí žiaci tak urobia bezodkladne po odstránení poruchy na svojom internetovom zariadení.
3. Ak sa počas online hodiny vyskytli u žiaka technické problémy, je žiakovou povinnosťou zistiť si a dopísať preberané učivo z hodiny. Taktiež má povinnosť zistiť si a vypracovať domácu úlohu z tej hodiny, na ktorej sa technický problém vyskytol.
4. Rozvrh hodín počas dištančného vyučovania je záväzný a z vyučovacej hodiny môže byť žiak ospravedlnený len zákonným zástupcom. Prípadné zmeny v rozvrhu môžu byť len po vzájomnej dohode pedagóga a žiakov a po schválení vedením školy.
5. Žiak si zapne počítač alebo iné zariadenie (tablet, mobil, iPhone) s kamerou pred vyučovaním (v prípade spustenia sa aktualizácii v počítači treba čakať).
6. Žiak si upraví miesto, kde má počítač, a pripraví si všetky učebnice, pracovné zošity a iné pomôcky potrebné na hodine.

7. Žiak sedí počas online vyučovacích hodín na pokojnom mieste pri stole, kde sa bude nerušene učiť. Prítomnosť žiaka na online hodinách je kontrolovaná na začiatku a môže byť tiež kontrolovaná na konci online hodiny. Za účasť na hodine sa považuje absolvovanie celej online hodiny.
8. Žiak si zapne kameru aj mikrofón. Nevypína ich počas vyučovacej hodiny. Kameru nasmeruje tak, aby bolo vidieť celú jeho tvár, nie len časť tváre. Iba učiteľ môže dať pokyn na vypnutie mikrofónu a kamery.
9. Žiak neopúšťa bez súhlasu učiteľa miesto pred kamerou počas online vyučovacích hodín. V prípade, že potrebuje opustiť online hodinu, oznámi to vyučujúcemu, prípadne napíše vyučujúcemu správu.
10. Žiak sa hneď znova pripojí na online vyučovanie, ak sa preruší signál a informuje o tom vyučujúceho.
11. Žiak hovorí iba vtedy, keď ho učiteľ vyzve k odpovedi. Ak má žiak otázku týkajúcu sa preberaného učiva, prihlási sa a čaká.
12. Počas online vyučovania sa žiak nevenuje iným činnostiam, nepoužíva sociálne siete, nepozera televízne vysielanie, nepočúva hudbu a pod. Takéto konanie je považované za narušenie vyučovania a je priestupkom voči školskému poriadku.
13. Žiaci sú povinní spolupracovať s vyučujúcimi a komunikovať s nimi.
14. Žiak je povinný po výzve vyučujúceho ohlásiť sa na vyučovacej hodine. Pokiaľ tak neurobí 3-krát po sebe v priebehu vyučovacej hodiny a nenapíše učiteľovi ohľadom svojej prítomnosti do chatu, učiteľ vyhodnotí hodinu ako neospravedlnenú.
15. Žiak sa aktívne zapája do vyučovania a riadi sa inštrukciami učiteľa. Akékoľvek vedomé narušenie online vyučovania zo strany žiaka je hodnotené ako porušenie školského poriadku.
16. Domáce úlohy zadané počas dištančného vyučovania si musí žiak vždy vypracovať a dodržiavať termíny odovzdania. Učiteľ si môže vyžiadať prepracovanie alebo opravu domácej úlohy. V prípade, že žiak zabudne domácu úlohu odovzdať včas, napíše učiteľovi správu, kde sa slušne ospravedlní a vysvetlí, čo sa stalo. Domácu úlohu žiak urobí a odošle čím skôr, nečaká na výzvu učiteľa, že ju má poslať. Časté zabúdanie, oneskorené odovzdanie domácich úloh bude vyhodnotených ako neplnenie si povinností žiaka.
17. Preverovanie vedomostí počas dištančného vzdelávania prebieha viacerými spôsobmi:
 - Ústne skúšanie
 - Vypracovanie domácich zadaní a projektov
 - Vypracovanie termínovaných testov
 - Online testy
18. Nevypracované úlohy, testy, zadania na preverenie vedomostí bez uvedenia dôvodu a ospravedlnenia zákonným zástupcom môžu byť hodnotené stupňom nedostatočný V prípade, ak má učiteľ pochybnosti o tom, že žiak vypracoval zadanie, domácu úlohu, projekt sám, alebo pri vypracovaní online testu využíval nedovolené pomôcky, poznámky, učebnice, internetové zdroje, pomoc inej osoby môže učiteľ takéto preverovanie vedomostí považovať za nedôveryhodné a neuznať ho. Za opakované podvádzanie môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie.

19. Nepripojenie sa na online vyučovaciu hodinu alebo svojvoľné odhlásenie sa z hodiny je vyhodnotený ako neospravedlnená hodina.

Klasifikácia žiaka:

- Žiaci budú klasifikovaní v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Hodnotenia zadaní budú zverejňované cez EduPage.
- Váhu známky určuje učiteľ daného vyučovacieho predmetu.
- Pokiaľ žiak bez ospravedlnenia nedodrží vopred stanovený termín odovzdania práce, bude klasifikovaný známkou nedostatočný.

Aktuálne pokyny a zmeny v období dištančného vyučovania škola zverejňuje na svojom webovom sídle <https://szsto.edupage.org/> a prostredníctvom webovej aplikácie.

15 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s učiteľmi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a vykoná zápis do dokumentácie žiaka.

15.1 Pochvaly

Komisionálna skúška nevyklučuje možnosť, aby žiak dostal pochvalu od riaditeľky školy alebo triedneho učiteľa.

15.1.1 Pochvala od triedneho učiteľa

sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za:

1. výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
2. vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín, **prípadne najnižšiu absenciu v triede za polrok,**
3. výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
4. reprezentáciu školy na školských a obvodných súťažiach,
5. účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
6. prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

15.1.2 Pochvala od riaditeľky školy

sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého učiteľa alebo pedagogickej rady za:

1. výborný prospech – priemer 1,00,
2. úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
3. prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
4. nezištnú pomoc,
5. príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti,
6. verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

14.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

14.2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa

sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za trojnásobné porušenie vnútorného poriadku školy, ktoré sú konkretizované v nasledujúcich bodoch:

1. neskorý príchod na vyučovanie alebo vyučovaciu hodinu,
2. opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
3. nevhodná úpravu zovňajšku,
4. neplnenie si povinností týždenníkov alebo za iné jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

14.2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa ukladá za:

1. opätovné porušenie vnútorného poriadku školy uvedené v bode napomenutie triednym učiteľom a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
2. 1 – 3 neospravedlnené hodiny počas jedného klasifikačného obdobia,
3. nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy a pracovného odevu na laboratórne cvičenia po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom, nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
4. opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
5. opakované neplnenie si týždennických povinností,
6. podvádžanie na vyučovaní,
7. jednorazové fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí,
8. svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,

9. nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
10. prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom **priamo voči spolužiakom alebo na sociálnych sieťach**,
11. prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom priamo voči **učiteľom alebo zamestnancom školy** alebo na sociálnych sieťach,
12. 3-krát zápis do triednej knihy za opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
13. 3-krát zápis do triednej knihy za opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy. Ak žiak napriek tomuto opatreniu nerešpektuje požiadavku prezúvať sa v priestoroch školy, môže mu byť na základe rozhodnutia pedagogickej rady znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu. Ak je nevyhnutné udeliť pokarhanie triednym učiteľom 2-krát alebo viackrát počas jedného klasifikačného obdobia, môže s ním súvisieť (podľa rozhodnutia pedagogickej rady) znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).

Ostatné ojedinelé a vyššie neuvedené priestupky budú riešené na zasadnutí pedagogickej rady.

14.2.3 Pokarhanie od riaditeľky školy

Pokarhanie od riaditeľky školy sa ukladá za:

1. podvádžanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
2. opakované podvádžanie na vyučovaní,
3. svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
4. opakované fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí,
5. požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,
6. nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
7. úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia,
8. 4 – 7 neospravedlnených hodín v priebehu jedného polroka = pokarhanie riaditeľkou školy,
8 – 12 neospravedlnených hodín v priebehu jedného polroka = návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 2,
13 – 24 neospravedlnených hodín v priebehu jedného polroka = návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 3.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu a súvisí s ním znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé). S týmto výchovným opatrením môže súvisieť (podľa rozhodnutia pedagogickej rady) znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé).

14.2.4 Podmienečné vylúčenie zo štúdia

Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa ukladá za:

1. 25 a viac hodín neospravednenej absencie,
2. prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
3. usvedčenie z krádeže, vydierania alebo šikanovania,
4. vandalizmus,
5. opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
6. hrubé a opakujúce sa porušovanie vnútorného poriadku školy.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu a súvisí s ním znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) alebo na 4. stupeň (neuspokojivé). Riaditeľka školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy so súhlasom pedagogickej rady žiaka vylúči zo štúdia.

Uvedené výchovné opatrenie je možné uplatniť len vtedy, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

14.2.5 Vylúčenie zo štúdia

Vylúčenie zo štúdia sa ukladá žiakovi za:

1. za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
2. závažné porušenie vnútorného poriadku školy,
3. viac ako 30 hodín neospravednenej absencie podľa zváženia pedagogickou radou,
4. za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené vo všetkých bodoch pri podmienečnom vylúčení zo školy,
5. za preukázané porušenie zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas OKP,
6. za nepravdivé alebo sfaľšované ospravedlnenia môže byť žiakovi podľa rozsahu a závažnosti priestupku navrhnutá znížená známka zo správania, prípadne až vylúčenie zo štúdia!

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

Uvedené výchovné opatrenie je možné uplatniť len vtedy, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

14.3 Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak nepľnoletý, zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľke školy prostredníctvom svojho zákonného zástupcu. Žiak prestáva byť žiakom našej školy dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

15 Dodatok

- S obsahom školského poriadku sa oboznamujú žiaci na prvej triednickej hodine nového školského roku a oboznámenie sa s ním potvrdia žiaci svojím podpisom.
- Rodičia sa so školským poriadkom oboznámia na prvom zasadnutí rodičovského spoločenstva a oboznámenie sa s ním potvrdia svojím podpisom.

16 Záverečné ustanovenia

Predpisy sú pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej a príjemnej atmosféry v kolektíve, nie ničiť ich. Ak má žiak či učiteľ pochybnosť o tom, že niektorý bod školského poriadku protirečí týmto hodnotám, môže na to upozorniť riaditeľku školy. Výchovný poradca školy zabezpečí celoročnú dostupnosť školského poriadku v školskej vitrínke a na web stránke školy. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.