

Základní škola a Mateřská škola Šakvice, příspěvková organizace
Hlavní 41, 691 67 Šakvice

Směrnice ke stanovení výše úplaty v zájmovém vzdělávání

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Č.j.: 456/22 | |
| Vypracovala a schválila: | PhDr. Lenka Havelková |
| Pedagogická rada projednala dne | 29. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně, - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, - nesmí být vydána se zpětnou účinností, - vzniká na dobu neurčitou.

Přihlašování a odhlašování

a) Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje vybírání úplaty a předávání informací rodičům. Vyřizuje náměty a stížnosti, které konzultuje s ředitelkou školy. Zpracovává ŠVP.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Stanovení výše úplaty ve družině

Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100 Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Úplata v kroužku

Poplatek v kroužku, který trvá 1 hodinu (60 minut) je stanoven na částku 300 Kč za pololetí.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Podmínky úplaty

- a) Úplatu za školní družinu zaplatí žáci pololetně, vždy nejpozději do 15. září (1. pololetí) a do 15. února (2. pololetí).
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Úplata za kroužky je hrazena bankovním převodem na účet školy.

Závěrečná ustanovení

Za kontrolu provádění této směrnice zodpovídá ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

V případě uzavření zařízení, přerušování provozu se platby řídí zvláštním pokynem MŠMT.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

V Šakvicích dne 29. 8. 2022

PhDr. Lenka Havelková
ředitelka školy