

- 5.1.2. preveriť každé prijaté oznámenie a informovať oznamovateľa, zamestnávateľa a dotknutú osobu o výsledku preverenia,
- 5.1.3. monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
- 5.1.4. spolupracovať s Úradom na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 5.2. Ak Zodpovedná osoba prestane spĺňať podmienky podľa zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi. Po zaslaní oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa poskytovateľ zaväzuje postupovať tak, aby bola zachovaná náležitá ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti a zachované zákonné povinnosti zamestnávateľa.

Článok VI. **Povinnosti zamestnávateľa**

- 6.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľom určená zodpovedná osoba, resp. samotný poskytovateľ, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany zamestnávateľa, a za tým účelom sa zamestnávateľ zaväzuje:
 - 6.1.1. poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa (ním poverenú zodpovednú osobu) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
 - 6.1.2. bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať zodpovednú osobu (bod 4.1.) a poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Úradu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Úradu, žiadosti oznamovateľa, dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby, v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti zamestnávateľa pri ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
 - 6.1.3. že bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu zodpovednej osoby (bod 4.1.):
 - a) nepodá žiadne písomné stanovisko Úradu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému zodpovednej osobe (bod 4.1.) sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
 - b) pred potvrdením termínu kontroly, t. j. predtým, ako Úradu zašle potvrdenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preverí u zodpovednej osoby (bod. 4.1.) s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami zodpovednej osoby (bod. 4.1.), inak nenesie poskytovateľ zodpovednosť za neprítomnosť zodpovednej osoby (bod 4.1.) počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne.
 - c) neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany Úradu, čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,
 - d) nepoverí svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou zodpovednou osobou,
 - 6.1.4. v pracovný deň na požiadanie poskytnúť zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od zamestnávateľa.
 - 6.1.5. že bude informovať poskytovateľa a ním poverenú zodpovednú osobu o všetkých zmenách skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa a/alebo zodpovednej osoby, vplývajúcich im z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť zverejniť kontaktné údaje zodpovednej osoby, napríklad na ich webovom sídle a to dňom účinnosti tejto zmluvy.