

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII DLA KLAS IV-VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRUSZYNIE

I. UWAGI WSTĘPNE

1. W trakcie procesu nauczania nauczyciel ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia, określa jego postępy w opanowaniu wymagań edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej i wybranym przez członków zespołu przedmiotowego – programie nauczania.
2. Ocenianie – to proces zbierania informacji o wiedzy, umiejętnościach i postawie ucznia oraz dynamice zmian w tych zakresach. Ocenianiu poddaje się wiedzę ucznia, jego umiejętności i postawę.
3. Celem oceniania jest informowanie ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce, przyswojeniu i stosowaniu w praktyce zdobytych umiejętności, formułowaniu wypowiedzi ustnych oraz logicznym stosowaniu definicji, terminów i pojęć. Ocenianie szkolne ma na celu motywować ucznia do dalszej pracy.
4. Uczniowie oceniani są według skali określonej w przepisach ogólnych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
5. System oceniania oparty jest na zasadzie jawności i sprawiedliwości.
6. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
7. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę ucznia.
8. Uczniowie są informowani o ocenach na bieżąco.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o bieżących ocenach uczniów poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.
10. Każdy uczeń otrzymuje w ciągu semestru przynajmniej tyle ocen, ile wynosi dwukrotna liczba tygodniowych godzin historii w danej klasie.
11. Uczeń otrzymuje oceny w skali 1- 6, wartość oceny częściowej może podwyższać „+” lub obniżać „-”. Na koniec roku wystawia się oceny bez plusów i minusów.
12. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - czytanie mapy,
 - czytanie ze zrozumieniem (tekstu podręcznika, tekstu źródłowego),
 - odpowiedzi ustne,
 - wypowiedzi pisemne (zadania domowe),

- sprawdziany pisemne (testy, sprawdziany, kartkówki),
- aktywność (udział w lekcji i na konkursach),
- umiejętność łączenia faktów, myślenia przyczynowo-skutkowego, porównania epok, ustrojów politycznych, społecznych, gospodarczych na przestrzeni dziejów,
- posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu chronologii; obliczanie czasu wydarzeń, długości ich trwania, umieszczanie ich na taśmie chronologicznej,
- referaty, prezentacje, opracowania, plansze tematyczne, albumy, itp
- praca w grupie, projekt,
- praca w zeszycie przedmiotowym,
- praca w zeszycie ćwiczeń.

13. Prace pisemne, sprawdziany, testy są do wglądu u nauczyciela przedmiotu. Ocenione i omówione przechowuje się je do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolny.

II. KRYTERIA OCENIANIA

1. Przy czytaniu mapy i korzystaniu z atlasu brane są pod uwagę:

- wskazanie granic i ich zmian,
- podanie wydarzeń historycznych umieszczonych na mapie,
- obliczanie odległości,
- porównanie informacji zawartych na różnych mapach np. historycznej i fizycznej,
- wypełnianie map konturowych,
- posługiwanie się pojęciami geograficznymi przy określaniu np. położenia miasta, miejsca bitwy itp.,
- znajomość znaczenia symboli z legendy.

2. Przy wypowiedzi ustnej pod uwagę brane są:

- znajomość poznanych zagadnień,
- samodzielność wypowiedzi,
- sposób ich wypowiedzi (ład wypowiedzi, elementy kultury żywego słowa)

3. Przy wypowiedziach pisemnych ocenie podlega:

- zgodność z tematem,
- poprawność merytoryczna i stylistyczna,
- kompozycja (podział na części, spójność, logiczność),
- estetyka (pismo, marginesy),
- dodatkowe walory pracy (oryginalność ujęcia, bogactwo języka, zastosowanie cytatów, itp.)

4. **Sprawdziany pisemne sprawdzające** – są obowiązkowe, zapowiadane uczniom i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdziany przeprowadzane są po omówieniu określonej partii materiału np. jednego działu lub po zrealizowaniu tematycznej części z danego materiału. Uczniowie znają zakres materiału przewidzianego do kontroli. Klasówki trwają jedną godzinę lekcyjną i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową. Ze sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek nie można zgłosić nieprzygotowania. Sprawdziany pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia otrzymania informacji o ocenie niedostatecznej).

Sprawdziany/testy i kartkówki oceniamy według systemu procentowego:

- 100 % - stopień celujący
 - 99% - 90% – stopień bardzo dobry
 - 89 % - 71 % - stopień dobry
 - 70 % - 50 % - stopień dostateczny
 - 49 % - 31 % - stopień dopuszczający
 - 30 % - 0% - stopień niedostateczny
- Napisanie bezbłędnie sprawdzianu/ testu jest równoznaczne z wystawieniem oceny celującej za sprawdzian.
 - Spisywanie (ściąganie) na sprawdzianie jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
 - Uczeń, który opuścił sprawdzian, pisze go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 - Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia powrotu do szkoły).

5. **Odpowiedzi ustne** dotyczą materiału z ostatnich trzech lekcji.
6. **Kartkówki** (trwające do piętnastu minut) dotyczą materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie muszą być zapowiadane. Kartkówki zapowiedziane nie podlegają poprawie.
7. **Prace domowe** – są kontrolowane na bieżąco. Mogą być pisemne, ustne lub polegać na przygotowaniu określonych materiałów potrzebnych na lekcję. Prace mogą być krótko lub długoterminowe.

- Spisywanie prac domowych jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- Brak pracy domowej zaznaczany jest w dzienniku minusem. Dozwolone jest dwukrotne nieodrobienie zadania domowego. Otrzymanie trzeciego i kolejnych minusów jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z pracy domowej.

8. Uczeń ma prawo zgłosić w półroczu nieprzygotowanie do lekcji w ilości odpowiadającej liczbie godzin z historii tygodniowo (z wyjątkiem zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów). O swoim nieprzygotowaniu musi powiadomić nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji. Za kolejnymi razami otrzyma ocenę niedostateczną
9. **Aktywność**, czyli czynny udział ucznia w pracy na lekcji, jest nagradzana plusem (5 plusów = ocena bdb) lub oceną (np. za udział w konkursie, dodatkową pracę pozalekcyjną).
10. **Prowadzenie zeszytu ćwiczeń** uczeń obowiązkowo prowadzi zeszyt ćwiczeń. Przynajmniej raz w roku otrzymuje ocenę za prowadzenie zeszytu. Pod uwagę przy ocenianiu brane są poniższe elementy:

- poprawność wykonywanych ćwiczeń,
- samodzielność w zadaniach twórczych,
- systematyczność zapisów,
- estetyka zeszytu ćwiczeń.

Uczeń nie używa w zeszycie do pisanie koloru czerwonego, gdyż jest on zarezerwowany dla nauczyciela.

11. **Prowadzenie zeszytu przedmiotowego** – uczeń nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, może prowadzić nieobowiązkowo zeszyt do notatek.
12. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
13. Uczeń nieobecny dłuższy czas w szkole jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzupełnienia zeszytu oraz zeszytu ćwiczeń.
14. Uczeń nieobecny na ostatniej lekcji nie jest zwolniony z obowiązku samodzielnego nadrobienia zaległości i przygotowania do bieżącej lekcji.
15. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności lub znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
16. Ocena klasyfikacyjna wynika z ocen cząstkowych, ale nie jest ich średnią arytmetyczną.

17. Rolę dominującą odgrywają w ostatecznej klasyfikacji oceny za sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne.
18. Ocena roczna jest wystawiana za podstawie cząstkowych ocen z II półrocza i oceny za I półrocze
19. 30 dni przed półrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego półrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej oraz nieklasyfikowaniu w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika elektronicznego.
20. Przedmiotowe Zasady Oceniania z historii podlegają ewaluacji na końcu roku szkolnego w ramach prac zespołu.

III. Wymagania programowe na poszczególne oceny

Ocena	Opanowane umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
Ocena celująca	1. Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bdb. 2. Potrafi nie tylko korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości. 3. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę przez czytanie książek artykułów o treści historycznej (odpowiednich do wieku). 4. Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i pracy pozalekcyjnej. 5. Spełnia jeden z warunków pkt. a lub b. a) bierze aktywny udział w konkursach, w których jest wymagana wiedza historyczna. Odnosi w nich sukcesy. b) Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. 6. Potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami ściśle historycznymi (przyczyny – skutki), ale również umie powiązać problematykę historyczną z zagadnieniami poznawczymi	1. Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego np. w odniesieniu do określonej epoki, kraju lub zagadnienia. - Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń. 2. Zna dzieje własnego regionu w stopniu wykraczającym poza poznawany w czasie lekcji.

	w czasie lekcji. Umie powiązać dzieje własnego regionu z dziejami Polski lub powszechnymi. 7. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień z przeszłości. Potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.	
Ocena bardzo dobra	1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł informacji. 2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami. 3. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. 4. Bierze udział w konkursach historycznych lub wymagających wiedzy i umiejętności historycznych. 5. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. 6. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z zakresu historii, ale również pokrewnych przedmiotów.	1. Opanował w minimum 91% materiał przewidziany programem. 2. Posiada wiedzę z dziejów własnego regionu w stopniu zadowalającym.
Ocena dobra	1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacyjnych. 2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. 3. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności. 4. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki wydarzeń historycznych.	1. W minimum 71% opanował materiał programowy. 2. Zna najważniejsze wydarzenia z dziejów swego regionu.

	5. Jest aktywny w czasie lekcji.	
Ocena dostateczna	1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. 2. Potrafi wykonać proste zadania. 3. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.	1. Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień. 2. Zna niektóre wydarzenia i postacie z historii regionu. (minimum 51% wiedzy przewidzianej programem)
Ocena dopuszczająca	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.	Jego wiedza posiada braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu. (minimum 31% wiedzy przewidzianej programem)
Ocena niedostateczna	Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.	Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z OPINIĄ WYDANĄ PRZEZ PPP

1. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z poradni pedagogiczno-psychologicznej obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni
2. Nauczyciel uwzględnia przy ocenianiu uczniów z orzeczoną dysleksją indywidualne wytyczne zapisane w poszczególnych opiniach (np. wolne tempo pracy – więcej czasu na sprawdzianach).

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów z dysfunkcjami

1. dostosowanie poziomu trudności ćwiczeń i zadań do indywidualnych możliwości ucznia
2. dzielenie materiału na mniejsze części w celu ułatwienia zapamiętania i odtworzenia wiadomości;

3. niewskazane jest nagłe wrywanie do odpowiedzi bez uprzedzenia, szczególnie z odległych partii materiału
4. prosta konstrukcja ustnych i pisemnych poleceń, upewnienie się, czy zostały one dobrze zrozumiane, w razie potrzeby - dodatkowe wyjaśnienia;
5. przeznaczanie więcej czasu na odpowiedzi ustne i samodzielne prace pisemne, podejście do ucznia z zapytaniem, czy nie potrzebuje pomocy;
6. pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, poprawnej budowie zdań, stosowanie pytań pomocniczych;
7. w trosce o prawidłowy rozwój sfery emocjonalno – społecznej częste pozytywne wzmacnianie ucznia, tworzenie atmosfery życzliwości i bezpieczeństwa, dbałość o prawidłowe relacje z rówieśnikami

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim

1. uczenie w indywidualnym tempie;
2. pomoc w rozwiązywaniu ćwiczeń i zadań;
3. rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem;
4. ciągle motywowanie ucznia do działań poprzez pochwały, zachęty, nagrody;
5. nagradzanie starań i wysiłków ucznia;
6. wzmacnianie procesu uczenia przez stosowanie metod aktywizujących;
7. wdrażanie do samodzielności;
8. ocenianie wg opracowanych kryteriów

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów o obniżonym rozwoju umysłowym

1. odwoływanie się do konkretnych przykładów, ukierunkowywanie i naprowadzanie myślenia, nawiązywanie do codziennych sytuacji życiowych;
2. podawanie poleceń w prostej formie;
3. wydłużenie czasu na wykonanie zadania; także podczas sprawdzianów;
4. udzielanie wskazówek w celu prawidłowego wykonania zadania;
5. ocenianie prac domowych;
6. ocenianie wg opracowanych kryteriów.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów niedosłyszających

1. zapewnienie uczniowi odpowiedniego miejsca w salach lekcyjnych;
2. powtarzanie oraz utrwalanie nowych wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach;
3. opracowanie zagadnień w postaci tabel, wykresów, schematów, map mentalnych;
4. uwzględnianie wolniejszego tempa pracy;
5. ocenianie wg opracowanych kryteriów.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów niedowidzących

1. zapewnienie uczniowi odpowiedniego miejsca w salach lekcyjnych;
2. opracowanie zagadnień w postaci tabel, wykresów, schematów, map mentalnych;
3. uwzględnienie wolniejszego tempa pracy;
4. stosowanie na sprawdzianach i testach kompetencji większej czcionki;
5. ocenianie wg opracowanych kryteriów.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z chorobami przewlekłymi

1. sprawdzanie i przekazywanie wiedzy w okolicznościach sprzyjających koncentracji uwagi;
2. powtarzanie dłuższych poleceń, sprawdzanie stopnia zrozumienia go przez ucznia;
3. zadawanie dodatkowych pytań podczas odpowiedzi, ukierunkowywanie ucznia;
4. dostosowanie form, metod i czasu pracy do stanu psychofizycznego ucznia;
5. powtarzanie i utrwalanie nowych wiadomości;
6. doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem;
7. wspieranie i nagradzanie nie tylko efektów, ale także wkład pracy i zaangażowanie
8. pomoc w uzupełnianiu braków wiadomościach spowodowanych m.in. częstymi, dłuższymi nieobecnościami;
9. ocenianie wg opracowanych kryteriów

ZAJĘCIA PROWADZONE ZDALNIE

Na zajęciach prowadzonych zdalnie obowiązują dotychczasowe PZO z uwzględnieniem poniższych punktów.

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela w dzienniku elektronicznym WULKAN.
2. Zajęcia online odbywają się w czasie zgodnym z planem lekcji – za pomocą platformy ustalonej przez szkołę.
3. Podczas lekcji pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi (np. e-podręcznik).
4. Dodatkowe zadania w formie pdf, scanów itp. nauczyciel przesyła poprzez platformę ustaloną przez szkołę.
5. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data, godzina).
6. Prace oddane po terminie nie będą oceniane i będą traktowane jak brak zadania.
7. W wyjątkowych sytuacjach (np. losowych, trudnościach technicznych), jeżeli nauczyciel otrzyma wiadomość o problemie od ucznia, rodzica, zmieniony zostanie termin odesłania pracy i indywidualnie ustalony z uczniem sposób pracy.
8. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
9. Uczniowie i rodzice będą informowani o ocenach i postępach w nauce poprzez dziennik elektroniczny WULKAN.
10. Nauczyciel jest do dyspozycji ucznia w godzinach przewidzianych tygodniowym planem nauczania.
11. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem przy pomocy e-dziennika.