# Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 31/2021

# Dyrektora Zespołu Oświatowego w Skibniewie z dn. 30.09.2021 r.

**Regulamin stołówki szkolnej**

**w Szkole Podstawowej w Skibniewie**

§ 1.  
**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych.

§ 2.  
**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
3. pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
4. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

Uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pani intendentce oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

**§ 3.  
Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
2. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 3,80 zł,
3. opłata za jeden posiłek dla innych osób – 4,56 zł.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły   
   w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są   
   w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
6. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.  
**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
2. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów na wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry do 5 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
3. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie 1-go dnia danego miesiąca.
4. Odpłatność za obiady dokonywana jest **wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie od 01 do 05 dnia miesiąca,** w którym dziecko korzysta ze stołówki.

§ 5  
**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych**.** Odpis następuje od drugiego dnia po zgłoszeniu tego faktu intendentce.
3. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.

Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma zwrotu gotówki.

1. W czasie pandemii COVID 19 stołówka nie wydaje posiłków na zewnątrz.

§ 6.

**Wydawanie posiłków**

1.  Posiłki wydawane są w godzinach: 1120 do 1140 - I przerwa obiadowa,

1225 – 1245 - II przerwa obiadowa.

**W czasie pandemii COVID 19 ustalono szczegółowy grafik wydawania obiadów dla poszczególnych klas.**

2.  W stołówce znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora.

3.   Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7.

**Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom  nie spożywającym posiłków, w tym również  rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należ odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz procedur w czasie zagrożenia epidemicznego.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8. **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.