

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa
na terenie Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym
w okresie epidemii obowiązujące od 1 września 2021r.**

Celem procedur jest:

- *zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania w placówce tak, aby w optymalny sposób zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19*
- *sprawne realizowanie zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły w okresie trwania epidemii*

Zasady ogólne .

Rodzice wszystkich uczniów zobowiązani są do złożenia podpisanych dokumentów dotyczących sytuacji epidemiologicznej: **Oświadczenia** o zapoznaniu się z Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym oraz **Zgody** na pomiar temperatury u dziecka (**załącznik 1, 2**)

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez jednego opiekuna bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzic przekazuje nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym zaświadczenie lekarskie w sytuacji, gdy kaszel, katar lub podwyższona temperatura ciała jest objawem innych chorób, np. alergii.
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie dystansu społecznego.
6. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
7. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności regularnego mycia lub dezynfekowania rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły i do domu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

8. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk są wywieszone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, zaś instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić na plac szkolny, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
10. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Na placu szkolnym opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie zachowują dystans społeczny min. 1,5 m, noszenie maseczek zakrywających nos i usta zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
12. Środki ochrony dla siebie i dziecka zapewniają rodzice.
13. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko uczniowie i pracownicy szkoły oraz rodzice załatwiający sprawy związane z edukacją i wychowaniem dziecka po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem lub dyrektorem.
14. O godzinie 8.15 szkoła jest zamykana. Osoby trzecie mogą wejść jedynie do przedsionka przy wejściu głównym do szkoły. Przedsionek jest regularnie dezynfekowany przez woźną.
15. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły muszą zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę zakrywającą usta i nos.
16. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły wpisują się na listę w przedsionku szkoły.
17. Płyn dezynfekujący do rąk znajduje się przy wejściu do szkoły.
18. Korespondencja i dokumenty do sekretariatu pozostawiane są w pudle w przedsionku szkoły i podlegają jednodniowej kwarantannie.
19. Uczniowie, którzy spóźnią się na zajęcia zgłaszają ten fakt woźnej w przedsionku szkoły i dalej postępują zgodnie z dyspozycjami dla jego klasy.
20. Rodzice i inne osoby na spotkanie z dyrektorem, wychowawcą lub nauczycielem muszą umówić się telefonicznie: tel. do sekretariatu: 85 7196 678, tel. kom. szkoły: 697011206 , prywatny numer telefonu udostępniony rodzicom przez nauczyciela lub poprzez dziennik elektroniczny.
21. Wyznacza się Izbę Patrona na miejsce takich spotkań. Pomieszczenie jest dezynfekowane przez woźną po każdym spotkaniu.
22. Rodzic jest zobowiązany do podania numerów telefonu dwóch osób w celu szybkiego kontaktu w sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących symptomów chorobowych i konieczności odbioru dziecka ze szkoły.
23. Lista telefonów do szybkiego kontaktu znajduje się w sali danej klasy w biurku nauczyciela.

24. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
25. W przedsionku szkoły znajduje się oznakowany pojemnik do wyrzucania zużytych rękawic i maseczek ochronnych.
26. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia, w których przebywać będą uczniowie zostały przygotowane zgodnie z zaleceniami MEiN, GIS i MZ oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
27. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły stosować się będzie zalecenia państwowego inspektora sanitarnego.
28. **Bezwzględnie obowiązują w szkole ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
29. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw (poza tymi przygotowywanymi w kuchni szkolnej).
30. W szkole odbywają się zajęcia dodatkowe tylko w ramach projektu unijnego oraz te organizowane przez Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „AMATOR”.
31. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Dowożenie uczniów

1. Uczniowie korzystają z transportu organizowanego przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny na zasadach określonych w **Procedurze**.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie muszą mieć zasłonięte usta i nos od momentu wyjścia z autokaru do wejścia do swojej strefy przy sali.
4. Uczniowie dowożeni do szkoły przez rodziców/opiekunów lub dochodzący powinni przybyć do szkoły w optymalnym czasie (tj. tak, by nie spędzać w szkole zbędnego czasu przed zajęciami).

Pobyty uczniów w szkole

Przed lekcjami

- [illegible]

Podczas lekcji

1. Uczniowie nie przemieszczają się do innych sal. Wszystkie lekcje mają w jednej wyznaczonej sali. Na kolejne lekcje przychodzą do nich nauczyciele. Wyjątek stanowią lekcje informatyki, języków obcych i wychowania fizycznego, na które uczniowie udają się do pracowni lub bloku sportowego.
2. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się :
 - a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

- c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- d) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- e) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
3. Uczniowie zajmują w sali wyznaczone miejsca (w odpowiedniej odległości, według obowiązującego w szkole schematu). Uczniowie muszą bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela odnośnie zajmowania miejsca przy stolikach.
 4. W sali uczniowie nie muszą nosić maseczek. Zwracają jednak uwagę na zachowanie dystansu społecznego oraz higienę (np. właściwe kichanie, częste, prawidłowe mycie rąk, itp.).
 5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
 8. Uczniowie przebywają w sali w czasie lekcji i przerw, na korytarz mogą wyjść tylko w czasie wyznaczonych przerw: sale położone po wschodniej stronie budynku szkoły na przerwę po 1, 3, 5, 7 lekcji, sale położone po zachodniej stronie budynku szkoły na przerwę po 2, 4, 6, 8 lekcji.
 9. W czasie pobytu na korytarzu podczas wyznaczonych przerw uczniowie mogą przebywać tylko w wyznaczonej dla ich sali strefie.
 10. Nauczyciel może wyprowadzić na przerwę lub na lekcję całą klasę na plac szkolny wyznaczając uczniom strefę, w której mogą przebywać oraz zachowując zasady bezpieczeństwa przy wychodzeniu z budynku i przy powrocie do szkoły (dystans społeczny, unikanie kontaktu z uczniami z innej klasy).
 11. Do toalety uczniowie mogą wchodzić pojedynczo. Wychodząc z toalety obowiązkowo myją ręce. Do toalety mogą wyjść również w czasie lekcji po uzyskaniu zgody nauczyciela.
 12. Na przerwach uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli, zgodnie z obowiązującym grafikiem dyżurów.
 13. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie przygotowują się zważając na zachowanie właściwego dystansu społecznego w miejscach wskazanych przez nauczyciela w-f (wg grafiku).
 14. Po zajęciach przebierają się zgodnie z grafikiem i czekają na dzwonek na lekcję w bloku sportowym, po czym są udają się na kolejną lekcję.
 15. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i innych rekreacyjnych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 16. Zajęcia wychowania fizycznego są w miarę możliwości prowadzone na świeżym powietrzu. Uczniowie powinni być wyposażeni w odpowiedni strój, adekwatnie do pogody i pory roku.
 17. Dzieci z klas I-III wychodzą na spacer na terenie szkoły/na plac zabaw rotacyjnie i przebywają w różnych częściach placu szkolnego lub na innych polach placu zabaw.

18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy jest zdezynfekowany przez nauczyciela obowiązkowo po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Czynności te są monitorowane.
19. W sali gimnastycznej podłoga jest zdezynfekowana przez sprzątaczkę obowiązkowo po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Czynności te są monitorowane.
20. Na lekcjach informatyki przed zajęciem miejsc uczniowie dezynfekują swoje ręce lub myją je wodą z detergentem (alergicy), czynność tę powtarzają przed wyjściem z sali informatycznej.
21. Sale lekcyjne i sale gimnastyczne oraz korytarze są wietrzone co najmniej co godzinę, przy sprzyjającej pogodzie zajęcia są prowadzone przy otwartych oknach. Sale należy wietrzyć także w dni wolne od zajęć. Wietrzenie sal jest monitorowane przez nauczycieli.
22. Po ostatniej lekcji uczniowie danej klasy są odprowadzani do miejsca oczekiwania na odwozy lub niezwłocznie opuszczają budynek szkoły i udają się do domu.

Spożywanie posiłku

1. Do stołówki szkolnej schodzą wszyscy uczniowie klas I-III i zajmują miejsce przy jednym wyznaczonym stole.
2. Uczniowie, którzy nie mają wykupionych obiadów, spożywają w stołówce kanapki i picie przyniesione z domu. Zaleca się, żeby pojemnik na jedzenie i butelka na picie były podpisane
3. Uczniów klas I-III przyprowadza nauczyciel, który miał z klasą lekcję przed przerwą obiadową i cały czas przebywa on z klasą, po obiedzie odprowadza uczniów na następną lekcję do ich sali.
4. W klasach IV-VIII do stołówki szkolnej schodzą tylko uczniowie, którzy mają wykupione obiady i zajmują miejsce przy wyznaczonym dla klasy stole.
5. Nauczyciele dbają o to, by uczniowie nie tłoczyli się przy wchodzeniu i wychodzeniu ze stołówki i na klatkach schodowych.
6. Uczniowie spożywają posiłek sprawnie, bez ociągania się.
7. Zupę z wazy nalewa uczniom nauczyciel lub pracownik kuchni.
8. Kompot i drugie danie jest podawane uczniom przez pracowników kuchni.
9. Po zjedzonym przez uczniów posiłku naczynia ze stołu sprząta pracownik kuchni.
10. Blaty stołów oraz poręcze krzeseł są czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie jedzących.

Korzystanie z biblioteki

1. Wypożyczanie książek w przedszkolu:
 - a. Terminy wypożyczania książek są ustalane z wychowawcą.
 - b. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi pięcioro dzieci do biblioteki.
 - c. Dzieci odbierają wybrane książki.
 - d. Po przeczytaniu książki odkładają je do pudła w klasie.
 - e. Nauczyciel bibliotekarz odbiera książki z klasy, po czym zanoszą do biblioteki w której przechodzą dwudniową kwarantanną.

2. Wypożyczanie książek w klasach 1-3:
 - f. Dni wypożyczania książek są ustalane z wychowawcą.
 - g. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi pięciu uczniów do biblioteki.
 - h. Dzieci odbierają wybrane książki.
 - i. Po przeczytaniu książki odkładają do pudła w klasie.
 - j. Nauczyciel bibliotekarz odbiera książki z klasy, po czym zanoszą do biblioteki, w której przechodzą dwudniową kwarantannę.
3. Wypożyczanie lektur w klasach 4-8:
 - a. Łącznicy klasowi są zobowiązani do odbioru lektur z biblioteki szkolnej i przekazania ich uczniom.
 - b. Po omówieniu lektury łącznicy zbierają wszystkie egzemplarze do pudła po czym zwracają do biblioteki, w której książki przechodzą dwudniową kwarantannę.
4. Wypożyczanie książek z innych działów niż lektury przez uczniów klas 4-8:
 - a. Uczniowie zamawiają książki w systemie e-biblio.
 - b. Zamówienia są realizowane następnego dnia.
 - c. Nauczyciele bibliotekarze przekazują uczniom zamówione książki podczas przerw.

Zasady korzystania z opieki świetlicowej

1. Z opieki w świetlicy mogą korzystać uczniowie dojeżdżający oczekując na odwozy bezpośrednio po swoich lekcjach oraz w innym czasie uczniowie zgłoszeni do grupy świetlicowej.
2. Uczniowie klas I-III są odprowadzani do świetlicy przez nauczycieli, którzy mieli z nimi piątą lekcję.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji sali.
5. Używane w świetlicy zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy są dezynfekowane przez nauczyciela obowiązkowo po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Czynności te są monitorowane.
6. Podłoga, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie płaskie w świetlicy są dezynfekowane przez sprzątaczkę obowiązkowo po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Czynności te są monitorowane.
7. W sytuacjach nagłych dziecko niezapisane do grupy świetlicowej należy zgłosić najpóźniej dzień przed wnioskowanym terminem objęcia opieką poprzez przesłanie drogą e-mailową lub poprzez złożenie w specjalnie przygotowanym na dokumenty pojemniku przy wejściu głównym do szkoły wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (**załącznika nr 9**)

Inne ustalenia dotyczące organizacji pracy szkoły

1. W okresie zagrożenia epidemiologicznego w szkole nie działa sklepik szkolny oraz nie jest prowadzona sprzedaż produktów spożywczych w automacie.

2. W szkole nie są prowadzone zajęcia pozalekcyjne organizowane przez podmioty zewnętrzne, z wyjątkiem tych realizowanych w ramach projektu unijnego, w którym uczestniczy szkoła oraz treningów sekcji LUKS „Amator”.
3. W szkole nie odbywają się apele, uroczystości i imprezy z udziałem więcej niż jednej klasy.
4. Organizacja działań edukacyjnych dotyczących więcej niż jednej klasy może mieć miejsce po przedstawieniu przez nauczyciela na piśmie procedury bezpieczeństwa po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
5. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego
6. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi przed wejściem na teren szkoły dezynfekują ręce.
7. Nauczyciele systematycznie dezynfekują swoje ręce, także w ciągu dnia.
8. Nauczyciele i inny personel nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych.
9. Nauczyciele i inny personel zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 1,5 metra.
10. Nauczyciel stara się zachować dystans społeczny także w stosunku do dzieci.
11. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty między sobą, z uczniami i nauczycielami do sytuacji koniecznych.
12. Nauczyciel prowadzi kartę monitorowania wietrzenia sali (**załącznik nr 4**).
13. Pracownicy obsługi mogą przebywać na terenie szkoły tylko w celu i w czasie realizacji swoich zadań.
14. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem (woźna i sprzątaczkę).

Procedura zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach szkoły i na placu zabaw

1. Sale i inne użytkowane pomieszczenia są dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu zajęć. Oprócz standardowych czynności sprzątaczką musi:

w sali

- zmyć podłogę, z użyciem detergentu, po jej uprzednim odkurzeniu, po każdym dniu zajęć
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie klamki i pochwyt, włączniki
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, tj. stoły, krzesła, biurka, półki regałów, parapety
- zmyć wodą z detergentem kaloryfery, gazетки i inne miejsca, na których osiada kurz
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie sali

łazienki i toalety

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu

- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki, parapety, półki i inne miejsca, na których osiada kurz
- dokładnie umyć i następnie zdezynfekować wszystkie baterie, brodzik, zlewy i sedesy
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie łazienki lub toalety

plac zabaw

2. Plac zabaw jest dezynfekowany przez sprzątaczkę jeden raz dziennie, przed wejściem pierwszej grupy.
3. Sprzątaczką (zgodnie z grafiką) myje wodą z detergentem elementy chwytne urządzeń oraz stoły i ławeczki na placu zabaw przed wejściem każdej grupy.
4. W celu monitorowania prawidłowej realizacji zadań związanych z utrzymaniem reżimu sanitarnego, pracownicy obsługi wypełniają kartę czystości danego pomieszczenia i placu zabaw (**załącznik nr 5, 6, 7, 8,)** zgodnie z przydziałem obowiązków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.
6. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
7. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Procedura zachowania reżimu sanitarnego w bloku żywieniowym

Zaopatrzenie w produkty spożywcze

1. Dostawy produktów żywieniowych realizują dotychczasowi oferenci wyłonieni w przetargu.
2. Kierowca realizujący dostawę musi mieć ochronę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe, przed rozładunkiem towaru dezynfekuje ręce.
3. Towar jest zostawiany w przedsionku wejścia do pomieszczeń kuchni.
4. Intendentka odbiera towar w maseczce zakrywającej usta i nos oraz rękawiczkach jednorazowych po zdezynfekowaniu rąk.
5. Wszystkie produkty oprócz pieczywa, mięsa i mrożonek powinny przejść całodobową kwarantannę w przedsionku kuchni. Przed umieszczeniem produktów w magazynie należy usunąć możliwe opakowania zbiorcze, folie i inne elementy zbędne.
6. Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach magazynowych kuchni.
7. Powierzchnie płaskie w magazynach (podłogi, półki, pokrywy zamrażarek itp.) powinny być dezynfekowane przez intendentkę co najmniej raz na dobę.

8. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego w trakcie dostaw i w magazynach odpowiada intendentka.
9. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

10. Intendentka i kucharki są zobowiązane do dokładnego zdezynfekowania rąk przed wejściem do pomieszczeń kuchni
11. Wszystkie naczynia udostępniane dzieciom muszą być myte z dodatkiem detergentu i wyparzone w temperaturze co najmniej 60 stopni.
12. Należy dokładnie myć i wyparzać lub dezynfekować sprzęt kuchenny.
13. Należy myć pod bieżącą wodą (jeżeli to możliwe) opakowania produktów wydanych do przygotowania posiłków.
14. Ze szczególną starannością należy myć owoce i warzywa wydane do przygotowania posiłków.
15. Należy zachowywać odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 metra.
16. W stołówce nie wystawia się na stoły sztućców, przypraw, serwetek itp.
17. Wyparzone sztućce podawane są bezpośrednio jedzącym przez personel kuchni.
18. W celu zapewnienia zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach kuchni są one dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu przygotowywania i wydawania posiłków. Oprócz standardowych czynności należy:
 - przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, pokrętła, klamki i pochwytę poczynawszy od drzwi wejściowych do okienka wydawania i odbierania posiłków
 - zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których przygotowywane są posiłki (stanowiska pracy)
 - zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, stoły i krzesła
 - ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie kuchni
 - dokładnie zdezynfekować toaletę personelu.
19. Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach kuchni.
20. Personel kuchni powinien ograniczyć do sytuacji niezbędnych kontakty z uczniami i nauczycielami.
21. W sytuacji koniecznego kontaktu z innymi osobami należy stosować środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe).
22. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
23. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego i przestrzeganie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w kuchni odpowiada szefowa kuchni lub w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca.

Wydawanie posiłków

1. Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z wyznaczonym grafikiem na trzech przerwach obiadowych.
2. Każda klasa ma wyznaczony stały stół na spożywanie posiłków.
3. Personel kuchni rozdaje uczniom sztućce bezpośrednio przed posiłkiem.
4. Zupę uczniom nalewa nauczyciel.
5. Kompot i drugie danie podaje uczniom personel kuchni.

6. Personel kuchni sprząta ze stołu brudne naczynia.
7. Sprzątaczką czyści stoły i poręczce krzeseł wodą z detergentem po każdej grupie.
8. Wózki do transportu posiłków są dezynfekowane po wydaniu ostatniego posiłku przez personel kuchni.
9. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.

Procedura postępowania z dzieckiem w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

1. Jeżeli zaobserwuje się u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej) lub w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Uczniowi jest mierzona temperatura ciała termometrem bezdotykowym. Osoba dokonująca pomiaru wypełnia Kartę monitorowania temperatury dzieci (**załącznik nr 3**).
3. Nauczyciel lub wychowawca informuje o fakcie podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia dyrektora szkoły i zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (lista telefonów szybkiego kontaktu). Nauczyciel dzwoni do rodziców z prośbą o natychmiastowy przyjazd.
4. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (**tel. 698 145 904**) i realizuje jej zalecenia.
5. Jeżeli u dziecka obserwuje się nasilone objawy chorobowe, tj. duszność lub trudności w oddychaniu, ból lub ucisk w klatce piersiowej, utratę mowy lub ruchu (źródło: WHO), natychmiast wzywa się pomoc medyczną (oddział zakaźny dla dzieci **tel. 85 745 06 93**).
6. Pielęgniarka (lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora) oczekuje wraz z dzieckiem na przyjazd rodzica w pomieszczeniu przeznaczonym na izolację z zachowaniem bezpiecznego dystansu 2 metrów.
7. Wszelkie działania powinny być prowadzone ze spokojem i dyskrecją, aby zachować jak największe poczucie bezpieczeństwa dziecka z objawami chorobowymi, jak również pozostałych uczniów w szkole.
8. Najważniejszym celem działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
9. Rodzic jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą powiadomienia wychowawcy o diagnozie dotyczącej stanu zdrowia dziecka i wytycznych lekarza możliwie jak najszybciej, najpóźniej następnego dnia.
10. Do czasu wyjaśnienia sytuacji zdrowotnej dziecka i powiadomienia o tym jego wychowawcy uczeń nie może uczęszczać do szkoły.

Procedura postępowania pracowników szkoły

1. Pracownik, stawiając się do pracy, musi być zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną

(tel. 698 145 904) lub najbliższym oddziałem zakaźnym (tel. 85 740 95 73), a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 112 lub 999.

3. Do pracy nie mogą się stawiać pracownicy, których domownik przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, pochwyt, blaty itp.) dokonują tego pracownicy zgodnie z rejonem wyznaczonym w zakresie obowiązków.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
9. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni z zasad obowiązującego w placówce reżimu sanitarnego oraz zapoznani z obowiązującymi procedurami.
11. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania procedur obowiązujących w placówce.
12. Personel został przeszkolony w kwestii bezpiecznego używania środków dezynfekcyjnych i zobowiązany do przestrzegania instrukcji w tym zakresie.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że **zapoznałem się** z Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym obowiązującymi **od 1 września 2021r.**

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (**proszę skreślić niewłaściwe**) na pomiar (termometrem bezdotykowym) temperatury ciała u mojego dziecka w sytuacji zaobserwowania w czasie pobytu w szkole objawów chorobowych.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

NUMERY TELEFONÓW DO SZYBKIEGO KONTAKTU

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka objawów chorobowych, proszę o kontakt z następującymi osobami w celu szybkiego odebrania dziecka ze szkoły:

1. nr telefonu.....
imię i nazwisko

2. nr telefonu.....
imię i nazwisko

.....
Pieczęć szkoły

KARTA MONITOROWANIA TEMPERATURY DZIECI
(karta wypełniana w gabinecie pielęgniarstwa szkolnego)

imię i nazwisko dziecka	klasa	pomiar temperatury	osoba dokonująca pomiaru	DATA i UWAGI

Pieczęć szkoły

KARTA MONITOROWANIA REJESTR WIETRZENIA SALI nr

[illegible]

.....
Pieczęć szkoły

KARTA CZYSTOŚCI
REJESTR DEZYNFEKCJI SALI nr

[illegible]

.....
Pieczeń szkoły

KARTA CZYSTOŚCI
REJESTR DEZYNFEKCJI TOALETY(lokalizacja toalety)

[illegible]

.....
Pieczęć szkoły

KARTA CZYSTOŚCI

REJESTR DEZYNFEKCJI PRZEDSIONKA WEJŚCIE GŁÓWNE DO SZKOŁY

[illegible]

.....
Pieczęć szkoły

KARTA CZYSTOŚCI

REJESTR DEZYNFEKCJI I MYCIA URZĄDZEŃ NA PLACU ZABAW

[illegible]

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

w celu zapewnienia jednodniowej opieki

*kartę należy przesłać poprzez Librus Pani Annie Radzewicz lub dostarczyć do świetlicy
najpóźniej w dniu poprzedzającym pobyt dziecka w świetlicy do godziny 16.00*

Zgłaszam konieczność zapewnienia opieki świetlicowej mojemu dziecku

..... ucz. klasy

w dniu

Proszę o zapewnienie opieki w godzinach:

przed zajęciami od do

po zajęciach od..... do

.....
Czytelny podpis rodzica

.....
Miejscowość, data